
MANUALE UTENTE

SITO WEB GI3

TERNA – GESTIONE INDISPONIBILITA'

stato documento	definitivo <input type="checkbox"/>	approvato <input checked="" type="checkbox"/>	consegnato <input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	--	--	---

Riferimento GI3-MAN-UTE-001	Versione 1.5	Creato 10/04/2008
---	----------------------------	---------------------------------

© Copyright 2005 Capgemini

The information contained in this document is the sole and exclusive property of Capgemini Italia S.p.A. and shall not be disclosed by the recipient to third person without the prior written consent of Capgemini Italia S.p.A.

REVISIONE E APPROVAZIONE

FUNZIONE	NOME	DATA	FIRMA
PM-Capgemini	Tiziana Castagnetti		
TERNA	Luca ORRU'	30/10/2008	

DISTRIBUZIONE

ENTE	NOME
TERNA	Maurizio PATRIZI
TERNA	Daniele CUCCU
Capgemini	Tiziana CASTAGNETTI
Capgemini	Antonella SPIEZIO
Capgemini	Sergio GERBELLI

AGGIORNAMENTI

VERSIONE	DATA	AUTORE	MODIFICHE
1.0	10/04/08	Roberto Tivegna	Creazione documento
1.1	26/05/08	Roberto Tivegna	Aggiornamento
1.2	04/06/08	Roberto Tivegna	Aggiornamento
1.3	04/06/08	Roberto Tivegna	Aggiornamento del tracciato del file da importare
1.4	03/07/08	Rimondi Davide	Aggiornamento immagini, aggiunta "info guasti"
1.4	03/07/08	Roberto Tivegna	Aggiornamento immagini, Aggiunte funzionalità Annuali e Produttore

INDICE

1. SCOPO DEL DOCUMENTO.....	5
1.1 Ambito di riferimento.....	5
1.2 Organizzazione del documento	5
1.3 Documenti Applicabili e di Riferimento	5
1.4 Abbreviazioni	5
CONVENZIONI USATE	6
1.5 Definizioni.....	6
1.6 Notazioni usate	8
1.7 Convenzioni grafiche.....	8
2. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ	9
2.1 Pagina Iniziale	9
2.2 Trasmissione delle Richieste.....	11
2.2.1 <i>Selezione della tipologia e del periodo temporale delle indisponibilità.....</i>	<i>11</i>
2.2.1.1 <i>Trasmissione di indisponibilità Indifferibili.....</i>	<i>14</i>
2.2.1.2 <i>Trasmissione di indisponibilità occasionali e on demand.....</i>	<i>15</i>
2.2.1.3 <i>Trasmissione di indisponibilità Annuali.....</i>	<i>15</i>
2.2.2 <i>Popolamento di una richiesta di indisponibilità.....</i>	<i>17</i>
2.2.2.1 <i>Inserimento di una richiesta.....</i>	<i>22</i>
2.2.2.1.1 <i>Importazione da file</i>	<i>22</i>
2.2.2.1.2 <i>Inserimento manuale di una indisponibilità.....</i>	<i>33</i>
2.2.2.2 <i>Visualizzazione di una richiesta.....</i>	<i>39</i>
2.2.2.3 <i>Modifica di una indisponibilità.....</i>	<i>41</i>
2.2.2.4 <i>Cancellazione di una richiesta.....</i>	<i>42</i>
2.2.3 <i>Controllo e Trasmissione di un pacchetto.....</i>	<i>43</i>
2.2.3.1 <i>Controlli sul pacchetto da trasmettere.....</i>	<i>43</i>
2.2.3.1.1 <i>Correzione di una richiesta Rigettata</i>	<i>44</i>
2.2.3.2 <i>Trasmissione di un Pacchetto</i>	<i>47</i>
2.2.3.3 <i>Ritrasmissione di un pacchetto.....</i>	<i>50</i>
2.3 Archivio delle Trasmissioni	53
2.4 Archivio delle Delibere	57
2.5 Archivio delle Delibere dei Vincoli	60
2.6 Aggiornamento Proroghe	62
2.7 Uscita	63

INDICE DELLE FIGURE

Fig. 1 – Pagina iniziale del portale	9
Fig. 2 - Pagina Trasmissione Richieste.....	12
Fig. 3 – Trasmissione di richieste inibita	13
Fig. 4 – Selezione per la trasmissione di indisponibilità Indifferibili	14
Fig. 5 – Selezione per la trasmissione di indisponibilità occasionali e on demain	15
Fig. 6 – Selezione per la trasmissione di indisponibilità Annuali.....	16
Fig. 7 – Assenza di indisponibilità legate al pacchetto (Titolare).....	18
Fig. 8 – Assenza di indisponibilità legate al pacchetto (Produttore).....	19
Fig. 9 – Indisponibilità legate al pacchetto (Titolare).....	20
Fig. 10 Indisponibilità legate al pacchetto (Produttore).....	21
Fig. 11 – Pagina Caricamento Indisponibilità da file.....	28
Fig. 12 – Dialog di scelta file.....	29
Fig. 13 – Pagina Caricamento Indisponibilità da file (2).....	30
Fig. 14 – Messaggio di avvenuto Upload	31
Fig. 15 – Inserimento manuale di una indisponibilità (Titolare).....	34
Fig. 16 – Inserimento manuale di una indisponibilità (Produttore)	35
Fig. 17 – Calendario	36
Fig. 18 – Errore durante l’inserimento.....	37
Fig. 19 – Messaggio di avvenuto inserimento	37
Fig. 20 – Messaggio di annullamento dell’inserimento	38
Fig. 21 – Dettaglio dell’indisponibilità selezionata (Titolare).....	39
Fig. 22 – Dettaglio dell’indisponibilità selezionata (Produttore).....	40
Fig. 23 – Modifica di una indisponibilità.....	41
Fig. 24 – Messaggio di conferma per la cancellazione	42
Fig. 25 – Messaggio di avvenuta cancellazione.....	42
Fig. 26 – Richiesta di conferma trasmissione	43
Fig. 27 – Nessuna Indisponibilità da controllare/trasmettere.....	43
Fig. 28 – Tutte le indisponibilità hanno superato i controlli di congruità	44
Fig. 29 – Correzione di indisponibilità rifiutate.....	45
Fig. 30 – Messaggio di conferma trasmissione.....	47
Fig. 31 – Messaggio di avvenuta trasmissione	47
Fig. 32 – Email di accettazione del pacchetto per il gestore.....	49
Fig. 33 – Email di rifiuto del pacchetto	50
Fig. 34 – Pagina Archivio Indisponibilità trasmesse	53
Fig. 35 – Pacchetto trasmesso (Titolare).....	54
Fig. 36 – Pacchetto trasmesso (Produttore)	55
Fig. 37 – Messaggio del report di rifiuto	56
Fig. 38 – Pagina Archivio Delibere	57
Fig. 39 – Report PDF di delibera.....	58
Fig. 40 – Pop-up per scaricare il file PDF di delibera.....	59
Fig. 41 – Messaggio di assenza di file	59
Fig. 42 – Archivio delibere Vincoli	60
Fig. 43 – Aggiornamento Proroghe	62
Fig. 44 – Richiesta conferma aggiornamento	63
Fig. 45 - Aggiornamento della data di proroga.....	63

1. SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento descrive le funzioni dell'applicazione GESTIONE INDISPONIBILITA', con particolare riferimento all'interfaccia utente sul portale web, allo scopo di guidare l'operatore all'utilizzo di tali funzionalità.

1.1 Ambito di riferimento

Prerequisiti per la comprensione del testo e per l'utilizzo dell'applicazione sono una minima conoscenza dell'uso del PC e dei browser per Internet.

1.2 Organizzazione del documento

Il documento è articolato in tre capitoli, di cui:

- il primo (quello presente) costituisce un'introduzione al manuale
- il secondo fornisce un riepilogo delle convenzioni usate
- il terzo contiene la descrizione delle funzionalità offerte dall'applicazione

1.3 Documenti Applicabili e di Riferimento

ID.	NOME	RIFERIMENTO
A1	Analisi Funzionale e Requisiti d'interfaccia "Portale Controlli"	Portale-Controlli(RUP)v0.doc
A2	Analisi Funzionale e Requisiti d'interfaccia "Programmazione Indisponibilità"	Programmazione(RUP)v0.doc
A3	Progetto d'Integrazione FUL - Macroarea Indisponibilità Analisi Funzionale e Requisiti d'interfaccia "Attuazione-Consuntivazione"	Attuazione-Consuntivazione(RUP)v0.doc
A4	G3 – Pilota Gestione Indisponibilità a flusso, Rev. 1.2	GI3_SF_Indisponibilità a flusso.v.1.2.doc

1.4 Abbreviazioni

ABBREVIAZIONE	SIGNIFICATO

CONVENZIONI USATE

1.5 Definizioni

Di seguito viene fornita la definizione dei termini la cui interpretazione può condurre a incomprensioni, malintesi o ambiguità, suddividendoli in due categorie:

- terminologia informatica
- terminologia relativa al dominio applicativo.

TERMINE	SIGNIFICATO
Campo	Singolo elemento di un record in cui viene introdotto e memorizzato il dato. Normalmente il campo è associato ad una casella di testo.
Finestra	Area rettangolare sullo schermo nella quale è possibile richiedere e visualizzare informazioni inerenti le funzionalità dell'applicazione. Le finestre possono essere aperte, spostate, ridimensionate, ridotte ad icona
Icona	Simbolo cui è associata un'applicazione, che può essere attivata effettuando /Click/, da parte dell'utente, sull'icona medesima
Menu	Elenco dei comandi disponibili nell'applicazione. Le voci del menu vengono visualizzate nella parte superiore della Finestra. Per avviare una determinata applicazione occorre selezionare la rispettiva voce del menu (attraverso un dispositivo di puntamento, vedi mouse), quindi scegliere un comando
Mouse	Dispositivo di input che, mosso su una superficie piana, sposta il corrispondente simbolo di puntatore sullo schermo. Un mouse è costituito tipicamente da due pulsanti per mezzo dei quali è possibile inviare segnali che realizzano determinate funzioni
Pagina	Sinonimo di "Finestra". E' l'area dello schermo in cui si concentra l'interazione tra utente e applicazione.
Record	Insieme di dati omogenei composto da uno o più campi. Possibili sinonimi della parola record possono essere anche "registrazione" o "riga".
Campo	Singolo elemento di un record in cui viene introdotto e memorizzato il dato. Normalmente il campo è associato ad una casella di testo.
Finestra	Area rettangolare sullo schermo nella quale è possibile richiedere e visualizzare informazioni inerenti le funzionalità dell'applicazione. Le finestre possono essere aperte, spostate, ridimensionate, ridotte ad icona
Icona	Simbolo cui è associata un'applicazione, che può essere attivata effettuando /Click/, da parte dell'utente, sull'icona medesima
Menu	Elenco dei comandi disponibili nell'applicazione. I nomi dei menu vengono visualizzati nella parte superiore della Finestra. Per aprire un menu occorre selezionare il nome del menu (attraverso un dispositivo di puntamento, vedi mouse), quindi scegliere un comando

Tabella 1 – tabella dei termini informatici

Manuale Utente – SITO WEB GI3

TERMINE	SIGNIFICATO
Indisponibilità	Stato di non esercizio di un elemento di rete, caratterizzata da una lunghezza temporale
Richieste	Richieste di indisponibilità che ricadono in un determinato arco temporale
Gestore	Ente che approva ed attua le indisponibilità degli elementi della rete elettrica, dislocato in otto sedi territoriali (TO, MI, VE, FI, RM, NA, CA, PA) ed una sede centrale (CNC)
Unità Titolare	Ente che trasmette al Gestore richieste di indisponibilità di elementi di rete elettrica (Es.: AOT Cagliari, Enel distribuzione Toscana).
Titolare	Ente cui fanno capo varie unità titolari e a cui sono stati assegnati in gestione elementi di rete elettrica (Es.: Terna, Enel).
Delibera	Attività del gestore con la quale si approvano e si comunicano, dopo averle analizzate, le indisponibilità proposte dai vari titolari.
PAP	Pacchetto Annuale delle indisponibilità con Delibera Provvisoria
PA	Pacchetto Annuale delle indisponibilità con Delibera Definitiva
PT	Pacchetto Trimestrale delle indisponibilità Deliberate
PM	Pacchetto Mensile/Settimanale delle indisponibilità Deliberate
PG	Pacchetto Giornaliero delle indisponibilità Deliberate

Tabella 2 – tabella dei termini del dominio dell'applicazione

1.6 Notazioni usate

Sono fornite di seguito le definizioni comuni e le convenzioni utilizzate nel presente documento.

CONVENZIONE	SIGNIFICATO
Carattere	indica un tasto alfanumerico (dalla A alla Z o da 1 a 9) della tastiera del PC
[Nome]	indica un "Pulsante di comando" o un "Menu" a cui è associata la dicitura "Nome"
(Nome)	indica un campo editabile
<Nome>	indica un campo in sola visualizzazione

Tabella 3 (Convenzioni)

1.7 Convenzioni grafiche

Nel presente paragrafo sono riportate le convenzioni grafiche che sono state adottate nella realizzazione delle pagine per facilitare la comprensione e l'utilizzo dell'applicazione.

- tutti i pulsanti [INDIETRO] chiudono senza modifiche la pagina su cui si trovano, riportando l'utente alla maschera di livello superiore o al menu principale dell'applicazione.
- le pagine visualizzate che contengono più record di quanti non sia possibile visualizzare nella pagina, dispongono di una barra di navigazione verticale che permette di spostarsi sui record non visibili
- le pagine visualizzate in cui ogni record contenga più campi di quanti non sia possibile visualizzare nella pagina, dispongono di una barra di navigazione orizzontale che permette di spostarsi sui campi non visibili.

2. DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITÀ

Il presente capitolo descrive l'uso delle funzionalità accessibili attraverso il portale.

2.1 Pagina Iniziale

La pagina iniziale (Fig. 1) presenta un'area di menu, posta sul margine sinistro della finestra, attraverso la quale l'utente può scegliere il gruppo di funzionalità cui accedere ed un'area descrittiva, posta sul margine superiore della finestra, dove vengono visualizzate alcune informazioni relative all'utente collegato:

- Codice Titolare
- Nome Titolare
- Unità organizzativa (o Nome Unità Titolare)
- Versione del software e ambiente di puntamento

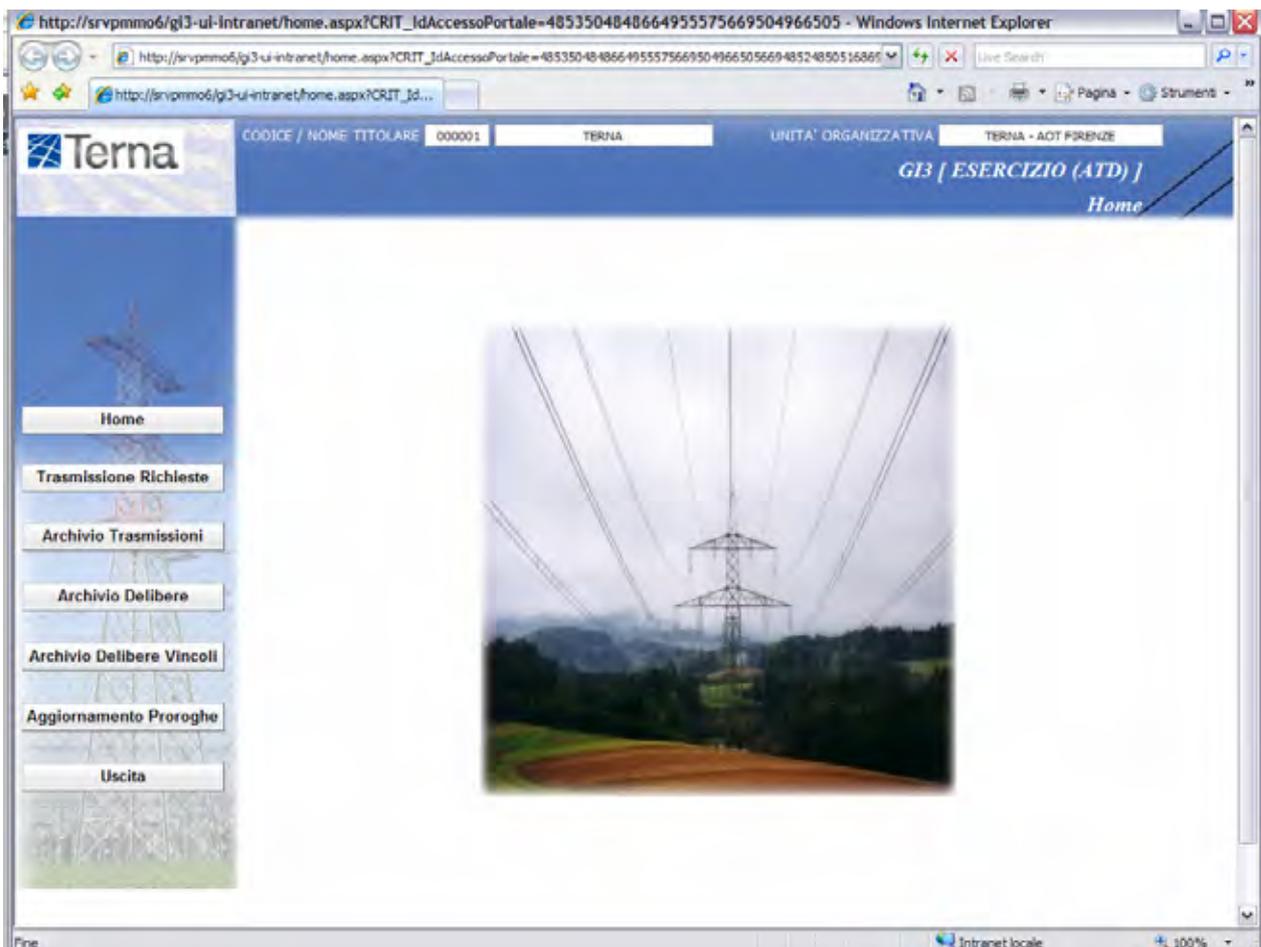


Fig. 1 – Pagina iniziale del portale

Il menu include sei voci, corrispondenti ad altrettante aree funzionali:

NOME	FUNZIONE
[Home]	Pagina iniziale
[Trasmissione Richieste]	Permette all'utente di trasmettere un flusso di indisponibilità al gestore.
[Archivio Trasmissioni]	Permette all'utente di verificare lo stato di una precedente trasmissione di indisponibilità in base a determinati criteri.
[Archivio Delibere]	Permette all'utente di visualizzare e/o scaricare in formati differenti i piani annuali, trimestrali, mensili e giornalieri deliberati dal Gestore.
[Archivio Delibere Vincoli]	Permette all'utente di visualizzare le delibere dei vincoli eseguite dal gestore e/o scaricare in formati differenti i relativi report di delibera
[Aggiornamento Proroghe]	Permette all'utente di inserire o modificare la data di proroga delle indisponibilità.
[Uscita]	Permette di uscire dal portale

Tabella 4 – Tabella delle aree funzionali

La sezione centrale della finestra verrà utilizzata di volta in volta come area di lavoro per visualizzare le maschere corrispondenti alla funzionalità selezionata.

2.2 Trasmissione delle Richieste

La trasmissione delle richieste si effettua quando un titolare/unità o produttore intende comunicare al gestore l'indisponibilità di uno o più elementi di rete.

La trasmissione di un pacchetto di indisponibilità consta di quattro fasi quali:

- selezione della tipologia di indisponibilità da trasmettere
- selezione del periodo temporale
- inserimento delle indisponibilità che si intendono proporre
- trasmissione al gestore del pacchetto di indisponibilità

2.2.1 Selezione della tipologia e del periodo temporale delle indisponibilità

Premendo il pulsante [TRASMISSIONE RICHIESTE] presente nell'area menu della pagina iniziale il titolare della rete accede alla maschera che consente di trasmettere un pacchetto di indisponibilità al gestore (Fig. 2).



Fig. 2 - Pagina Trasmissione Richieste

Sono presenti 3 scelte esclusive, ognuna delle quali fa riferimento ad una particolare tipologia di indisponibilità e permette l'impostazione, attraverso apposite tendine di selezione, dei dati caratteristici ad esso corrispondenti.

TIPOLOGIA DI RICHIESTE	FUNZIONE
[Annuale del]	Abilita l'impostazione dell'arco temporale e dello stato di caricamento di un pacchetto Annuale d'indisponibilità (IAN)
[Indisponibilità occasionali e on demand della]	Abilita l'impostazione dell'arco temporale di un pacchetto On-demand od Occasionale d'indisponibilità (IOD e IOC)
[Indisponibilità Indifferibili del]	Abilita l'impostazione dell'arco temporale di un pacchetto Giornaliero d'indisponibilità (II)

Tabella 5 – tabella delle tipologie delle richieste

All'apertura della pagina l'opzione selezionata è quella del [Indisponibilità Indifferibili del]

E' presente inoltre un pulsante [AVANTI>] che permette rispettivamente di proseguire l'operazione di trasmissione di una richiesta dopo aver indicato l'arco temporale.

La Trasmissione della richiesta è possibile all'interno di determinate finestre temporali in funzione della tipologia di richieste stesso. Al di fuori di tali finestre la trasmissione è inibita e il titolare viene avvisato con un messaggio, come mostrato in Fig. 3.



Fig. 3 – Trasmissione di richieste inibita

Per tali finestre temporali è prevista una definizione di base riportata in Tabella 6, ma esse possono variare a discrezione del gestore.

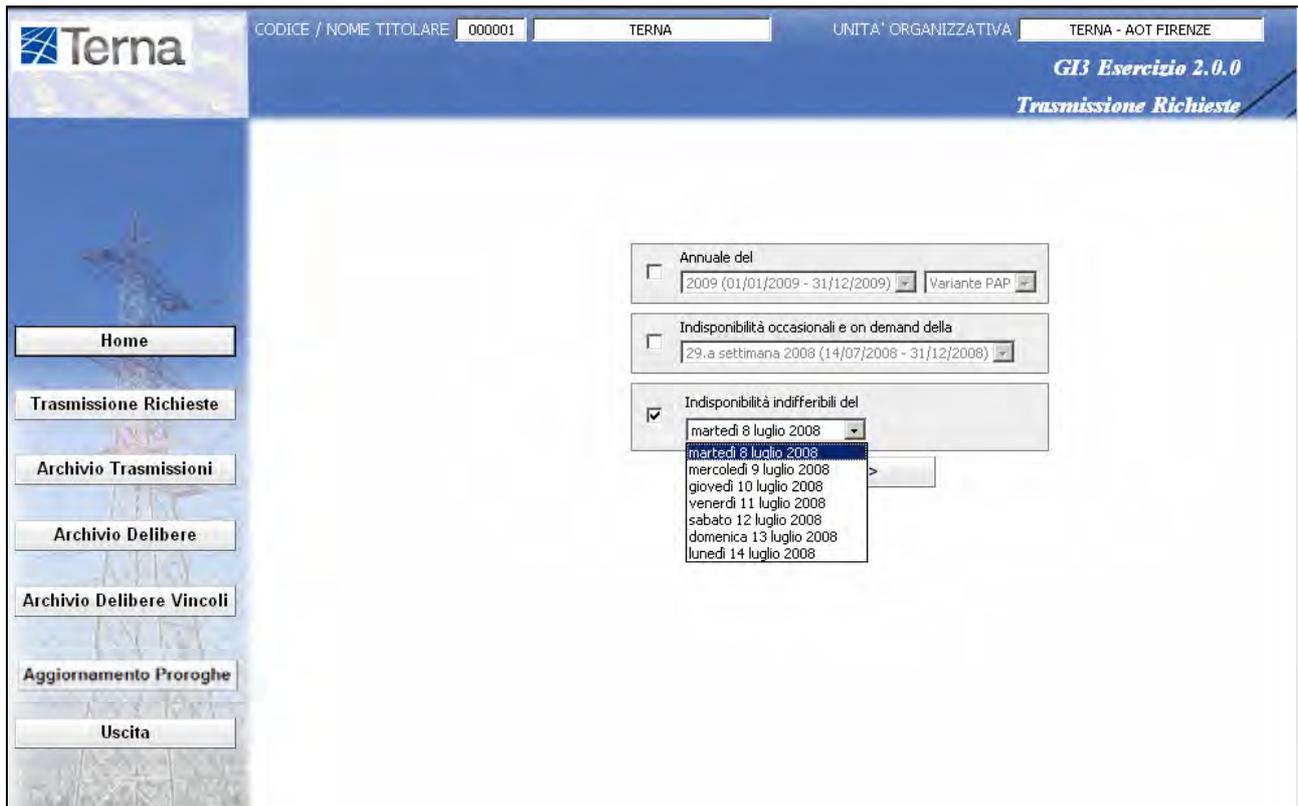
Tale tabella contiene anche le relative tempistiche di delibera e i periodi di programmazione relativi a ciascuna tipologia di pacchetto di indisponibilità e alle eventuali successive richieste di variazione.

TEMPISTICHE E OPERAZIONI					
	Tempistiche	Nuova indisponibilità	Modifica Titolare (MOT)	Rinvio Titolare (RIT)	Annullamento Titolare (ANT)
IAN	Presentazione	Entro il 30 Luglio	Lunedì settimana N	Invio a evento	Invio a evento
	Delibera	15 Dicembre	Giovedì settimana N	-	-
	Programmazione	Anno successivo	Dalla settimana N+1	-	-
IOD	Presentazione	Lunedì settimana N	Lunedì settimana N	Invio a evento	Invio a evento
	Delibera	Fino a giovedì settimana N+1	Giovedì settimana N	-	-
	Programmazione	Dalla settimana N+3	Dalla settimana N+1	-	-
IOC	Presentazione	Lunedì settimana N	Lunedì settimana N	Invio a evento	Invio a evento
	Delibera	Giovedì settimana N	Giovedì settimana N	-	-
	Programmazione	Settimana N+1 e N+2	Settimana N+1 e N+2	-	-
II	Presentazione	Invio a evento	-	Invio a evento	Invio a evento
	Delibera	Entro 7 gg dalla data di ricezione	-	-	-
	Programmazione	Entro la settimana N	-	-	-

Tabella 6 – Finestre temporali di trasmissione (impostazione base)

2.2.1.1 Trasmissione di indisponibilità Indifferibili

Selezionando l'opzione [Indisponibilità indifferibile del] il titolare della rete può selezionare da un menu a tendina la data della richiesta Indifferibile che intende trasmettere. Il menu a tendina contiene tutti i giorni della settimana.



The screenshot shows the Terna web application interface. At the top, there is a header with the Terna logo and navigation information: CODICE / NOME TITOLARE (000001), TERNA, and UNITA' ORGANIZZATIVA (TERNA - AOT FIRENZE). Below this, the text "GI3 Esercizio 2.0.0" and "Trasmissione Richieste" is displayed. On the left side, there is a vertical menu with buttons for "Home", "Trasmissione Richieste", "Archivio Trasmissioni", "Archivio Delibere", "Archivio Delibere Vincoli", "Aggiornamento Proroghe", and "Uscita". The main content area contains three selection options:

- Annuale del: 2009 (01/01/2009 - 31/12/2009) Variante PAP
- Indisponibilità occasionali e on demand della: 29.a settimana 2008 (14/07/2008 - 31/12/2008)
- Indisponibilità indifferibili del: martedì 8 luglio 2008

The dropdown menu for the selected option is open, showing a list of dates from Tuesday, July 8, 2008, to Monday, July 14, 2008.

Fig. 4 – Selezione per la trasmissione di indisponibilità Indifferibili

In seguito alla scelta di una data si può procedere all'inserimento ed alla trasmissione delle richieste premendo il pulsante [AVANTI>].

2.2.1.2 Trasmissione di indisponibilità occasionali e on demand

Effettuando tale scelta è possibile trasmettere richieste a partire dalla settimana prescelta. Selezionando l'opzione [Indisponibilità occasionali e on demand] il titolare della rete può selezionare da un menu a tendina la settimana dalla quale verranno prese in considerazione le richieste inserite.

Il menu a tendina (Fig. 5) contiene tutte le settimane dell'anno corrente a partire dalla settimana successiva alla data corrente. Se la data corrente cade nell'ultima settimana dell'anno sono visibili tutte le settimane dell'anno successivo fino ad un massimo di 52 settimane.

In seguito alla scelta di una settimana si può procedere all'inserimento ed alla trasmissione delle richieste premendo il pulsante [AVANTI>].

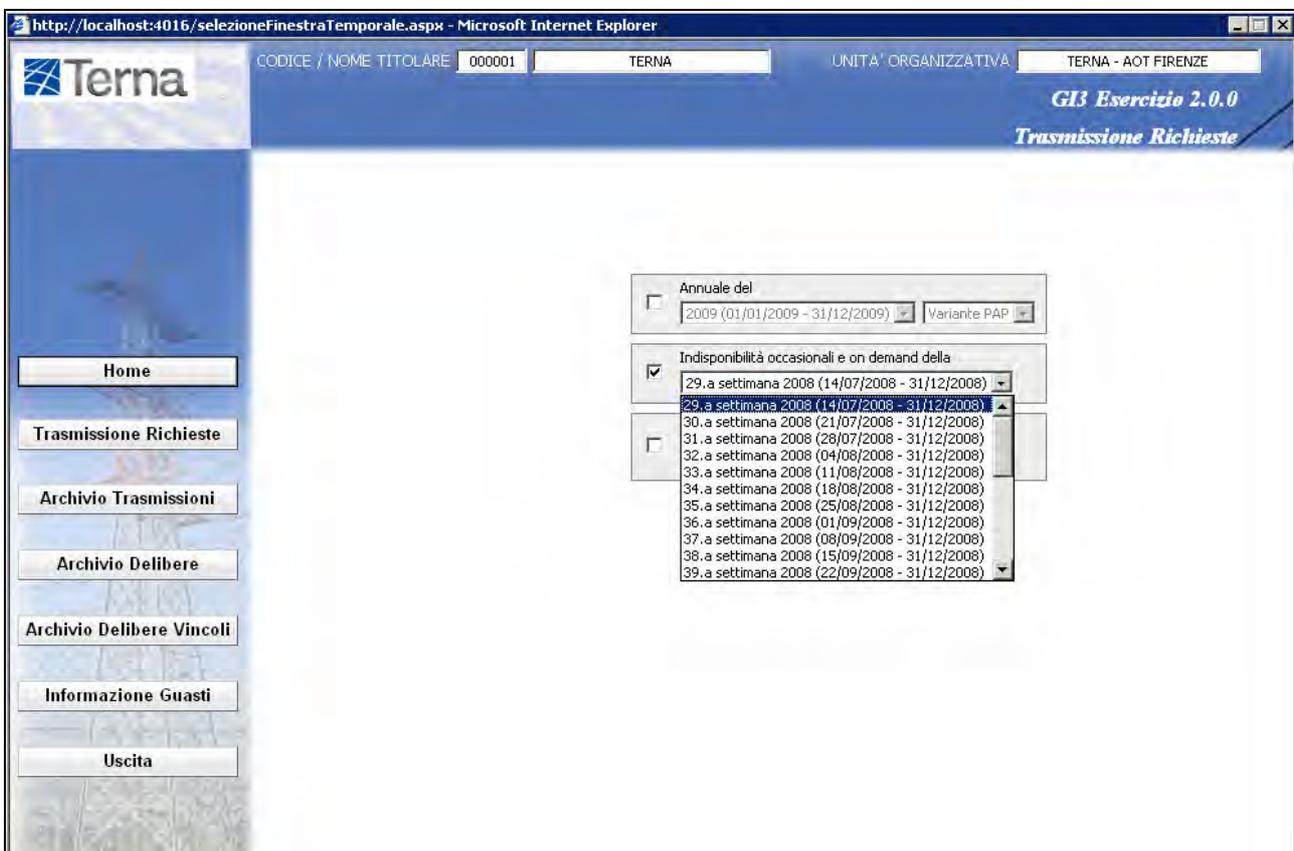


Fig. 5 – Selezione per la trasmissione di indisponibilità occasionali e on demand

2.2.1.3 Trasmissione di indisponibilità Annuali

Effettuando tale scelta è possibile trasmettere richieste di indisponibilità di tipo annuale.

All'utente non è data la possibilità di scelta dell'anno in quanto l'unico valore presente è quello dell'anno successivo. Accanto alla descrizione del periodo viene visualizzato il tipo di caricamento che verrà effettuato. I possibili valori che possono essere visualizzati sono :

- 1° invio
- Variante al 1° invio
- Variante PAP

In seguito alla scelta della tipologia annuale si può procedere all'inserimento ed alla trasmissione delle richieste premendo il pulsante [AVANTI>].

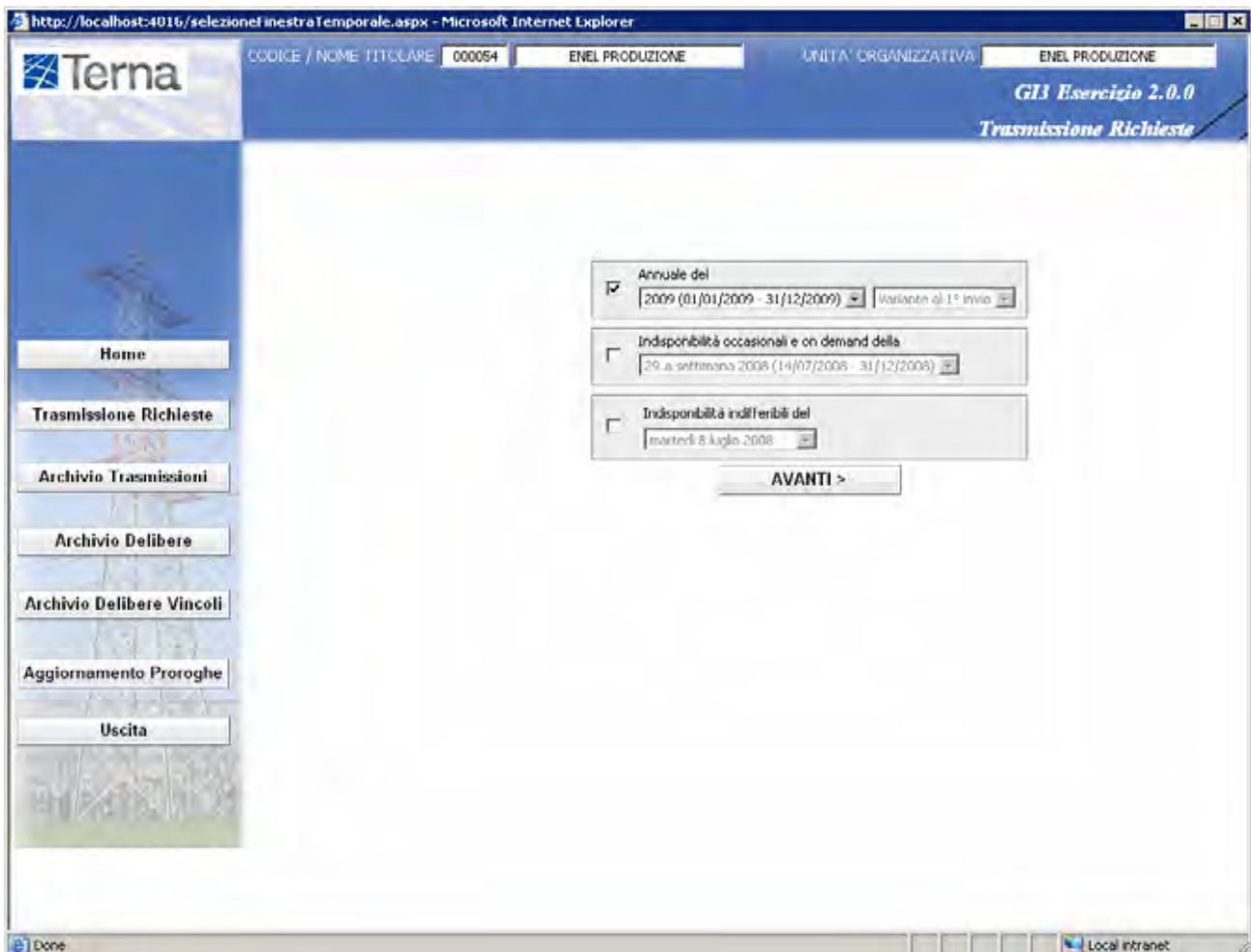


Fig. 6 – Selezione per la trasmissione di indisponibilità Annuali

2.2.2 Popolamento di una richiesta di indisponibilità

Dopo avere indicato la collocazione temporale della richiesta, premendo il pulsante [AVANTI>] della pagina Trasmissione Richieste, si accede alla maschera per il caricamento delle indisponibilità. In questa finestra si possono creare/modificare/cancellare indisponibilità facenti parte della richiesta indicata. Sul margine superiore della finestra (Fig. 7) vengono riportate, in aggiunta ai dati relativi all'utente collegato, altre informazioni relative al periodo selezionato, quali:

- <Finestra temporale
- <Numero di Revisione>

L'area dati è divisa in due sezioni orizzontali:

1. nella prima (partendo dall'alto), viene visualizzata una tabella con gli attributi principali di un'indisponibilità previsti nel formato del file di scambio. Al posto delle relative intestazioni, per le colonne degli attributi:

- <Data di inizio>
- <Data di fine>
- <CC> (flag controllo congruità)
- <CG> (campo del controllo gestore)

sono previsti dei pulsanti che permettono, se premuti, di effettuare l'ordinamento sulle indisponibilità caricate; di tipo crescente se premuti la prima volta, decrescenti se premuti una seconda volta.

2. nella seconda sono riportati tutti gli altri campi, previsti nel formato di scambio, relativi all'indisponibilità eventualmente selezionata nella prima sezione. I campi possono avere diversi sfondi a seconda delle loro caratteristiche:

COLORE SFONDO	SIGNIFICATO
Rosso	Il campo è obbligatorio in fase di inserimento
Blu	Il campo è derivato, quindi non editabile. E' valorizzato mediante la selezione di un altro campo
Bianco	Il campo è facoltativo in fase di inserimento

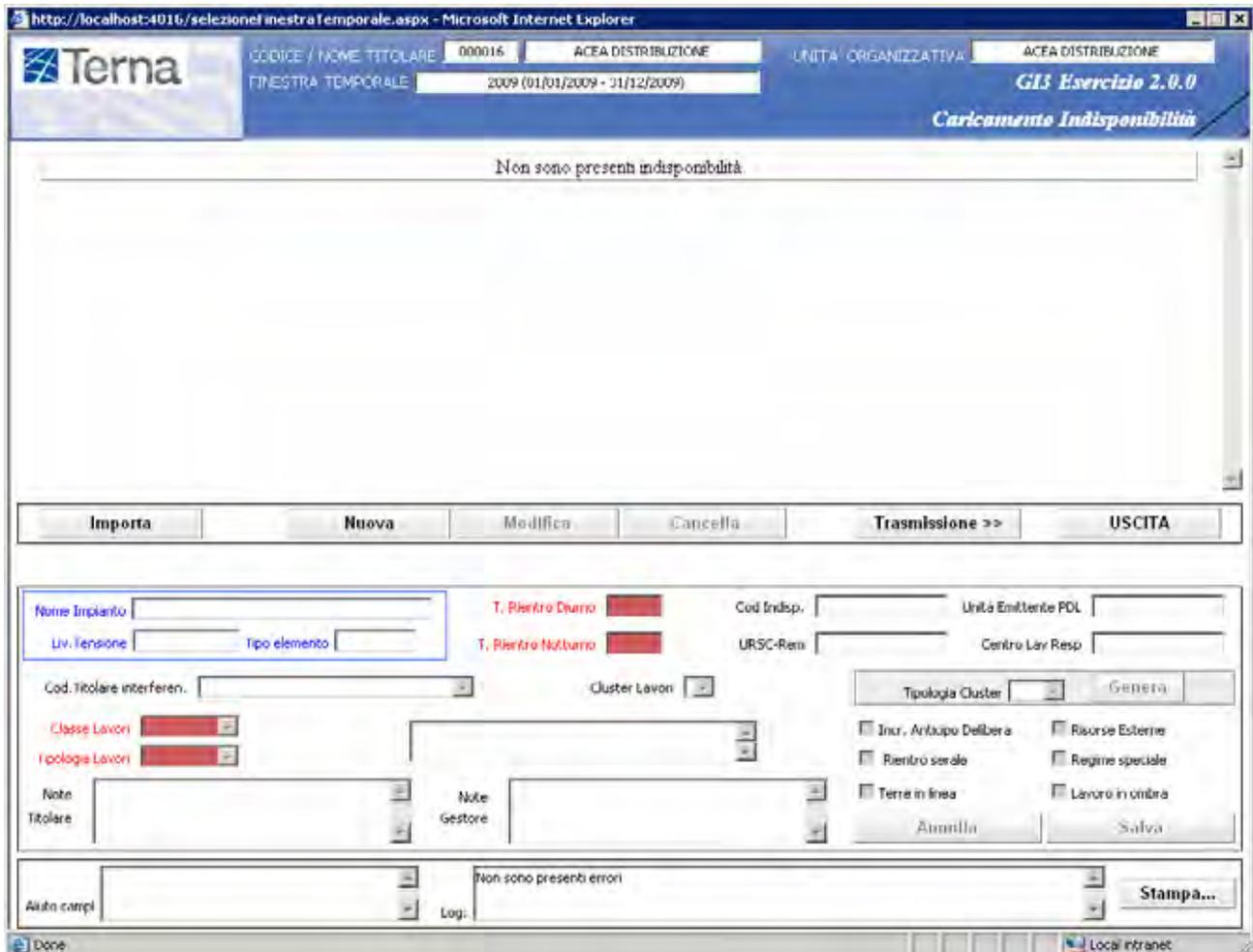
Tabella 7 – Significato dei colori degli sfondi

La pagina può presentarsi inizialmente in due configurazioni:

1. non esiste alcuna indisponibilità
2. esistono delle indisponibilità che non sono state ancora trasmesse o non hanno superato i controlli

Caso 1 - Non esiste alcuna indisponibilità nel pacchetto selezionato

E' questo il caso di creazione di un nuovo pacchetto. All'apertura della pagina compare una scritta che avvisa l'utente dell'assenza di indisponibilità (Fig. 7).



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:4016/selezionefinestra temporale.aspx`. The page header includes the Terna logo and user information: CODICE / NOME TITOLARE: 000016 ACEA DISTRIBUZIONE, UNITA' ORGANIZZATIVA: ACEA DISTRIBUZIONE, and FINESTRA TEMPORALE: 2009 (01/01/2009 - 31/12/2009). The page title is **GIS Esercizio 2.0.0** and the sub-header is **Caricamento Indisponibilità**. The main content area displays the message: **Non sono presenti indisponibilità.**

Below the message is a navigation bar with buttons: **Importa**, **Nuova**, **Modifica**, **Cancello**, **Trasmissione >>**, and **USCITA**.

The main form contains several fields and sections:

- Nome Impianto** and **Liv. tensione** (input fields).
- Tipo elemento** (dropdown menu).
- Cod. Titolare interferen.** (dropdown menu).
- Classe Lavori** and **Tipologia Lavori** (dropdown menus).
- Note Titolare** and **Note Gestore** (text areas).
- Cluster Lavori** (dropdown menu).
- Cod. Indisp.** and **URSC-Rent** (input fields).
- Unità Emittente PDL** and **Centro Lav Resp** (input fields).
- Tipologia Cluster** (dropdown menu).
- Genera** button.
- Checkboxes for: **Incr. Anziano Delibera**, **Rientro serale**, **Terre in linea**, **Risorse Esterne**, **Regime speciale**, and **Lavoro in ombra**.
- Annulla** and **Salva** buttons.
- Stampa...** button.
- Log:** (input field).
- Non sono presenti errori** (message).

Fig. 7 – Assenza di indisponibilità legate al pacchetto (Titolare)

Manuale Utente – SITO WEB GI3

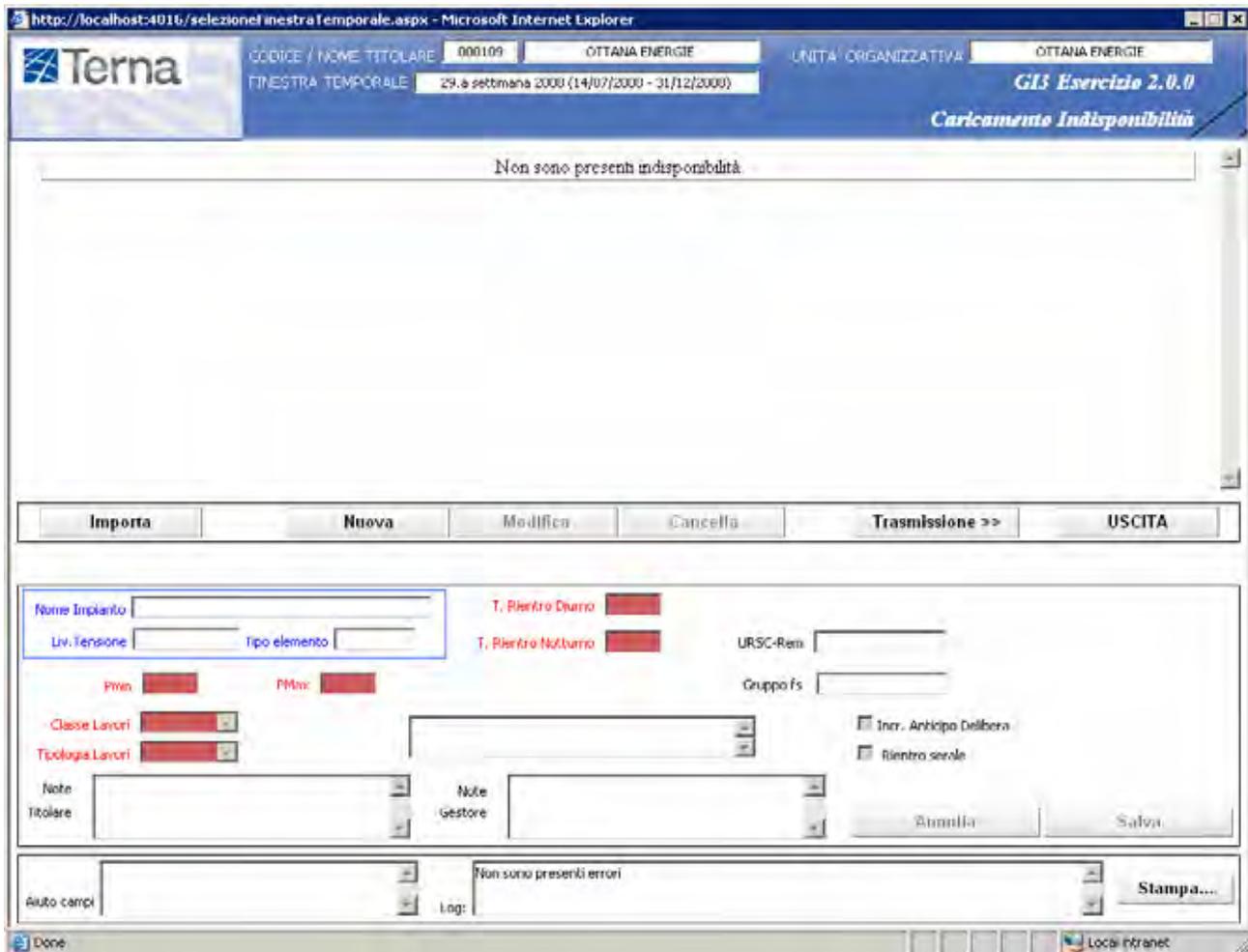


Fig. 8 – Assenza di indisponibilità legate al pacchetto (Produttore)

In questo caso sono abilitati i seguenti pulsanti:

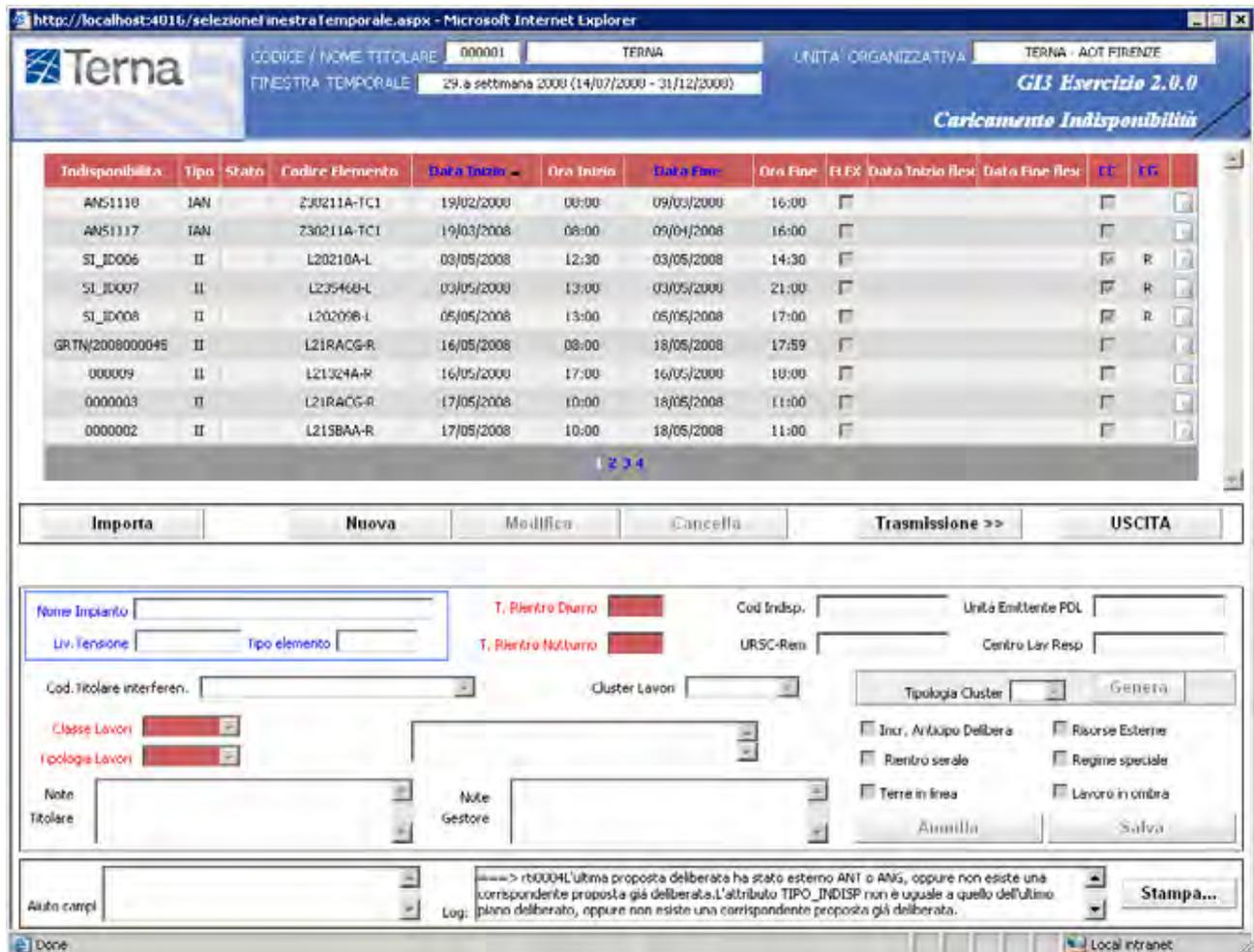
PULSANTE	FUNZIONE
[Importa]	Permette il caricamento da file di formato convenuto
[Nuova]	Permette l'inserimento manuale delle indisponibilità
[USCITA]	Uscita dalla pagina [Indisponibilità]

Tabella 8 – Pulsanti abilitati in assenza di indisponibilità

A questo punto, la creazione dell'indisponibilità può essere effettuata o manualmente selezionando il pulsante [NUOVA] oppure procedendo al caricamento di un file di testo, operazione che si effettua selezionando il pulsante [IMPORTA].

Caso 2 - Esistono delle indisponibilità

E' questo il caso di un pacchetto già esistente. Nella pagina (Fig. 9) compaiono tutte le indisponibilità precedentemente inserite.



The screenshot shows a web browser window displaying the Terna application. The top navigation bar includes the Terna logo, user information (CODICE / NOME TITOLARE: 000001, TERNA), organizational unit (UNITA' ORGANIZZATIVA: TERNA - AOT FIRENZE), and the current exercise (GIS Esercizio 2.0.0). A sub-header indicates the selected time window: 29.a settimana 2008 (14/07/2008 - 31/12/2008) and the action 'Caricamento Indisponibilità'.

The main content is a table of indisponibilità with the following columns: Indisponibilità, Tipo, Stato, Codice Elemento, Data Inizio, Ora Inizio, Data Fine, Ora Fine, H EX, Data Inizio fless, Data Fine fless, CL, and LG. The table lists several records, including ANS1110, ANS1117, SI_ID006, SI_ID007, SI_ID008, GRTN/2008000045, 000009, 000003, and 000002.

Below the table is a control bar with buttons: Importa, Nuova, Modifica, Cancella, Trasmissione >>, and USCITA. The bottom section contains a detailed form for editing a record, with fields for Name Impianto, Liv. tensione, Tipo elemento, Cod. titolare interferen., Classe Lavori, Tipologia Lavori, Note Titolare, Note Gestore, T. Rientro Diurno, T. Rientro Notturno, Cod. Indisp., URSC-Rent, Unità Emittente PDL, Centro Lav Resp, Tipologia Cluster, Genera, and a list of checkboxes for various conditions (Incr, Arilupo Delibera, Rientro serale, Terre in linea, Risorse Esterne, Regime speciale, Lavoro in ombra). A 'Stampa...' button is also present.

Fig. 9 – Indisponibilità legate al pacchetto (Titolare)

Manuale Utente – SITO WEB GI3

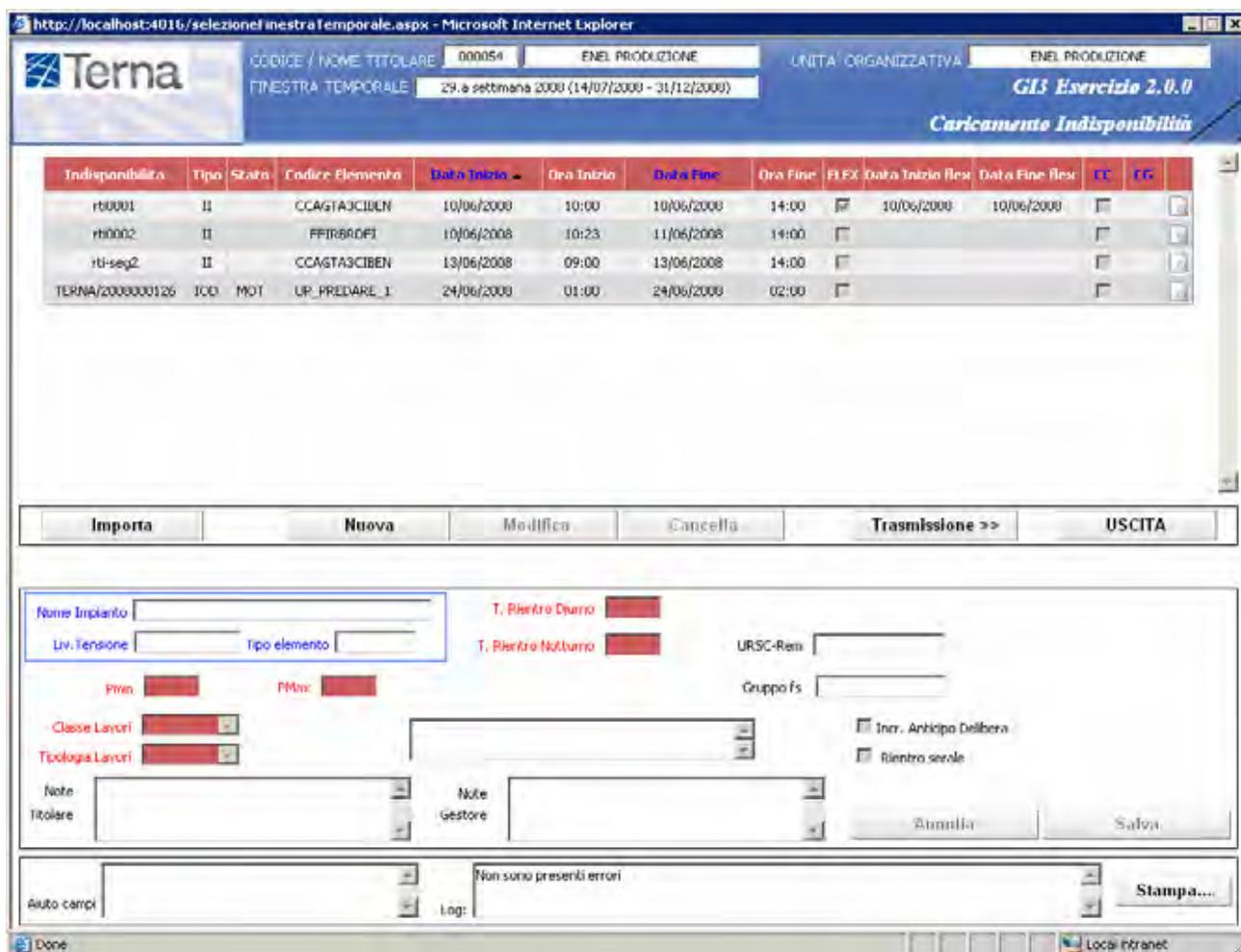


Fig. 10 Indisponibilità legate al pacchetto (Produttore)

I pacchetti di richieste possono assumere i seguenti stati:

STATI POSSIBILI	FUNZIONE
Accettato con riserva:	è lo stato assunto dal pacchetto in seguito alla sua ricezione da parte del gestore della rete, dopo il superamento di alcuni controlli formali
Accettato:	è lo stato assunto dal pacchetto successivamente ad una fase preliminare di analisi da parte del gestore della rete con esito positivo
Rifiutato:	è lo stato assunto dal pacchetto successivamente ad una fase preliminare di analisi da parte del gestore della rete con esito negativo
Deliberato:	è lo stato finale del pacchetto dopo essere stato accettato, contiene le indisponibilità come effettivamente verranno attuate

Tabella 9 – Tabella dei possibili stati assunti dal pacchetto

I piani sono modificabili dal titolare fintantoché non vengono sottomessi o il loro stato è *Rifiutato*.

In questo caso alla selezione di una richiesta saranno abilitati i seguenti pulsanti:

PULSANTE	FUNZIONE
[Importa]	Permette l'apertura della pagina di caricamento del file di testo contenente i dati relativi alle indisponibilità
[Modifica]	Permette la modifica manuale delle indisponibilità
[Cancella]	Permette la cancellazione delle indisponibilità
[Nuova]	Permette l'inserimento manuale delle indisponibilità
[Trasmissione]	Permette la sottomissione al gestore della rete del pacchetto delle indisponibilità
[USCITA]	Uscita dalla pagina [Indisponibilità]

Tabella 10 – Pulsanti abilitati se il pacchetto è rifiutato

2.2.2.1 Inserimento di una richiesta

Le richieste possono essere inserite in modo massivo da file tramite il pulsante [IMPORTA] o singolarmente con il pulsante [NUOVA]

2.2.2.1.1 Importazione da file

Premendo il pulsante [IMPORTA...] si accede alla pagina Caricamento Indisponibilità da file che permette l'importazione di un file precedentemente prodotto dal programma gestionale del titolare/unità.

Nella Tabella 11 vengono visualizzati gli attributi, con il rispettivo ordine, del file dei Titolari. I campi sono separati dal “;” esclusa l'ultima riga.

NOME CAMPO	TIPO VARIABILE	CARATTERI STICHE	DESCRIZIONE
codice_titolare	NUMBER		Codice indisponibilità
ident_indisp	CHAR (32)		Identificativo indisponibilità : individua univocamente un'indisponibilità fino al termine del suo ciclo di vita (anche nel caso di indisponibilità pluriennali)
tipo_indisp	CHAR (3)		Individua l'orizzonte temporale con cui viene richiesta una indisponibilità alla Programmazione (AEP) la prima volta. Il Tipo Indisponibilità, una volta assegnato in ingresso, resta invariato per tutto il ciclo di vita
stato_indisp	CHAR (3)		Stato esterno indisponibilità Attributo che fornisce informazioni sulle modalità di gestione delle indisponibilità successivamente alla loro prima richiesta
nome_impianto_estremi_tit	CHAR (50)		Nome impianto o estremi Nome in chiaro dell'elemento di rete oggetto di manutenzione Nel caso di Linee o Tronchi indica gli estremi

Manuale Utente – SITO WEB GI3

tipo_elemento	CHAR (3)		Tipo elemento Attributo che individua la tipologia dell'elemento di rete oggetto di manutenzione LIN Linea TRC Tronchi SEZ Sezioni SBA Sbarre STL Montante Linea STT Montante Auto/Trasformatore STK Montante Parallelo Sbarre o Congiuntore TRF Trasformatore ATR Autotrasformatore RIF Compensatori (Condensatori, Reattori, Sincroni, SWVC)
codice_elemento	CHAR (16)		Codice elemento Codice che individua univocamente l'elemento oggetto di manutenzione
liv_tens	NUMBER	1 <> 9	Livello di tensione Codice che indica il livello di tensione AAT/AT su cui insiste l'elemento indicato 1 = 400 Kv 2 = 220 Kv 3 = 150 Kv 4 = 132 Kv 5 = 70 Kv 6 = 30 Kv 7 = 20 Kv 8 = 15 Kv 9 = 10 Kv Nel caso di Trasformatori o Autotrasformatori viene indicato il codice di tensione corrispondente alla tensione nominale più bassa, eccetto per Trasformatori o Autotrasformatori a 2 avvolgimenti con funzione Macchina o Carico dove il codice di tensione si riferisce all'avvolgimento AT
data_inizio_progr	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data inizio indisponibilità
ora_inizio_progr	CHAR (5)	hh:mm	Ora inizio indisponibilità
data_fine_progr	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data fine indisponibilità
ora_fine_progr	CHAR (5)	hh:mm	Ora fine indisponibilità
t_r_d	NUMBER (5)		Tempo rientro diurno Indica il tempo (in minuti primi) necessario per rimettere in servizio l'elemento di rete nelle ore diurne
t_r_n	NUMBER (5)		Tempo rientro notturno Indica il tempo (in minuti primi) necessario per rimettere in servizio, a richiesta del Gestore, l'elemento di rete nelle ore notturne
rientro_serale	CHAR (1)	S / N	Rientro serale Indica se il Titolare prevede il rientro serale
regime_speciale	CHAR (1)	S / N	Regime speciale Indica che il lavoro viene eseguito sotto tensione Solo titolare

Manuale Utente – SITO WEB GI3

cod_classe_lav	CHAR (8)		<p>Classe Lavori</p> <p>SVI: indica se l'indisponibilità sull'elemento di rete è correlata ad attività di sviluppo</p> <p>RIN: indica se l'indisponibilità sull'elemento di rete è correlata ad attività di rinnovo</p> <p>MAN: indica le indisponibilità sull'elemento di rete non di sviluppo o rinnovo proprie del titolare richiedente</p> <p>CSE: indica le indisponibilità richieste su elementi propri da altri Titolari di Rete e soggetti terzi e da cause di forza maggiore (frane, scioperi, catastrofi, ecc.)</p>
interf_operat	NUMBER		<p>Codice Titolare Interferente</p> <p>Individua, dove applicabile, il Codice del Titolare di Rete dell'elemento che interferisce con l'indisponibilità richiesta</p> <p>Il formato della voce selezionabile è nnn - nome_titolare dove per</p> <p>nnn si intende il codice numerico di sei cifre associato al titolare</p> <p>nome_titolare si intende il nome esteso del titolare</p> <p>Solo titolare</p>
cluster	CHAR (32)		<p>Cluster di lavori</p> <p>Indica la regola di lavorazione delle indisponibilità in termini di correlazioni fra di esse esistenti .</p> <p>Solo titolare</p>
cod_tip_lav	CHAR (16)		<p>Tipologia lavori</p> <p>Attributo che fornisce una lista sintetica ma esaustiva delle macro tipologie dei lavori da effettuare</p>
descr_tip_lav	CHAR (320)		Descrizione della tipologia lavori
note_titolare	CHAR (320)		<p>Note Titolare</p> <p>Attributo a disposizione del Titolare per evidenziare informazioni rilevanti ai fini della programmazione</p>
ursc	CHAR (25)		<p>URSC-REM</p> <p>Unità Organizzativa del Titolare che si interfaccia con il Tempo Reale del CR organizzativamente competente durante la fase attuativa</p>
tipo_man	CHAR (3)	OMB / null	<p>Lavoro in ombra</p> <p>Indica richieste che non implicano ulteriori indisponibilità di collegamenti di rete.</p> <p>Solo titolare</p>
aot	CHAR (5)		<p>Centro di lavoro responsabile CDL</p> <p>Area Operativa del Titolare (AOT) consegnataria dell'elemento.</p> <p>Solo titolare</p>
designata	CHAR (25)		<p>U.E (Unità Emittente PdL)</p> <p>Indica il gruppo operativo che deve emettere il piano di lavoro (PdL).</p> <p>Solo titolare</p>
terre_in_linea	CHAR (1)	S / N	<p>Terre estremi linea</p> <p>Indica la presenza delle terre di sicurezza agli estremi della linea.</p> <p>Solo titolare</p>
codice_indisp	CHAR (15)		<p>Codice indisponibilità</p> <p>Codice di servizio per SAP per il rientro delle informazioni nello stesso dopo la delibera</p> <p>Solo titolare</p>

Manuale Utente – SITO WEB GI3

note_gestore	CHAR (320)		Note Gestore Attributo a disposizione del Gestore per evidenziare informazioni rilevanti ai fini della programmazione
risorse_esterne	NUMBER (1)	0 / 1	Risorse Esterne Indica se la indisponibilità prevede il ricorso all'utilizzo di risorse esterne o meno per l'esecuzione del lavoro. Solo titolare
data_ini_flex	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data inizio flessibilità Indica, per le indisponibilità flessibili, la data d'inizio della finestra di flessibilità
data_fin_flex	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data fine flessibilità Indica, per le indisponibilità flessibili, la data di chiusura della finestra di flessibilità
flag_ant_del	CHAR (1)	S / N	Incremento di anticipo della delibera Indica la richiesta dal parte del titolare di rete dei 10 gg aggiuntivi rispetto agli 11 gg giorni di anticipo delibera

Tabella 11 - Campi del file dei Titolari di Rete

Nella Tabella 12 vengono visualizzati gli attributi, con il rispettivo ordine, del file.dei Produttori I campi sono separati dal “;” esclusa l'ultima riga.

NOME CAMPO	TIPO VARIABILE	CARATTERI STICHE	DESCRIZIONE
codice_titolare	NUMBER		Codice indisponibilità
ident_indisp	CHAR (32)		Identificativo indisponibilità : individua univocamente un'indisponibilità fino al termine del suo ciclo di vita (anche nel caso di indisponibilità pluriennali)
tipo_indisp	CHAR (3)		Individua l'orizzonte temporale con cui viene richiesta una indisponibilità alla Programmazione (AEP) la prima volta. Il Tipo Indisponibilità, una volta assegnato in ingresso, resta invariato per tutto il ciclo di vita
stato_indisp	CHAR (3)		Stato esterno indisponibilità Attributo che fornisce informazioni sulle modalità di gestione delle indisponibilità successivamente alla loro prima richiesta
nome_impianto_estremi_tit	CHAR (50)		Nome impianto o estremi Nome in chiaro dell'elemento di rete oggetto di manutenzione Nel caso di Linee o Tronchi indica gli estremi

Manuale Utente – SITO WEB GI3

tipo_elemento	CHAR (3)		Tipo elemento Attributo che individua la tipologia dell'elemento di rete oggetto di manutenzione GRT Gruppo Termico GRG Gruppo Geotermico GRS Gruppo Turbogas GID Gruppo Idrico & GRE Gruppo Eolico IMT Centrale Termica IMI Centrale Idrica IMG Centrale Geotermica IMS Centrale Turbogas IME Centrale Eolica UPT Unità di produzione Termica UPI Unità di produzione Idrica UPG Unità di produzione Geotermica UPS Unità di produzione Turbogas UPE Unità di produzione Eolica UPA Unità di produzione altre fonti
codice_elemento	CHAR (16)		Codice elemento Codice che individua univocamente l'elemento oggetto di manutenzione
liv_tens	NUMBER	1 <> 9	Livello di tensione Codice che indica il livello di tensione AAT/AT su cui insiste l'elemento indicato 1 = 400 Kv 2 = 220 Kv 3 = 150 Kv 4 = 132 Kv 5 = 70 Kv 6 = 30 Kv 7 = 20 Kv 8 = 15 Kv 9 = 10 Kv Nel caso di Trasformatori o Autotrasformatori viene indicato il codice di tensione corrispondente alla tensione nominale più bassa, eccetto per Trasformatori o Autotrasformatori a 2 avvolgimenti con funzione Macchina o Carico dove il codice di tensione si riferisce all'avvolgimento AT
data_inizio_progr	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data inizio indisponibilità
ora_inizio_progr	CHAR (5)	hh:mm	Ora inizio indisponibilità
data_fine_progr	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data fine indisponibilità
ora_fine_progr	CHAR (5)	hh:mm	Ora fine indisponibilità
t_r_d	NUMBER (5)		Tempo rientro diurno Indica il tempo (in minuti primi) necessario per rimettere in servizio l'elemento di rete nelle ore diurne
t_r_n	NUMBER (5)		Tempo rientro notturno Indica il tempo (in minuti primi) necessario per rimettere in servizio, a richiesta del Gestore, l'elemento di rete nelle ore notturne
rientro_serale	CHAR (1)	S / N	Rientro serale Indica se il Titolare prevede il rientro serale

Manuale Utente – SITO WEB GI3

cod_classe_lav	CHAR (8)		Classe Lavori SVI: indica se l'indisponibilità sull'elemento di rete è correlata ad attività di sviluppo RIN: indica se l'indisponibilità sull'elemento di rete è correlata ad attività di rinnovo MAN: indica le indisponibilità sull'elemento di rete non di sviluppo o rinnovo proprie del titolare richiedente CSE: indica le indisponibilità richieste su elementi propri da altri Titolari di Rete e soggetti terzi e da cause di forza maggiore (frane, scioperi, catastrofi, ecc.)
cod_tip_lav	CHAR (16)		Tipologia lavori Attributo che fornisce una lista sintetica ma esaustiva delle macro tipologie dei lavori da effettuare
descr_tip_lav	CHAR (320)		Descrizione della tipologia lavori
note_titolare	CHAR (320)		Note Titolare Attributo a disposizione del Titolare per evidenziare informazioni rilevanti ai fini della programmazione
ursc	CHAR (25)		URSC-REM Unità Organizzativa del Titolare che si interfaccia con il Tempo Reale del CR organizzativamente competente durante la fase attuativa
note_gestore	CHAR (320)		Note Gestore Attributo a disposizione del Gestore per evidenziare informazioni rilevanti ai fini della programmazione
data_ini_flex	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data inizio flessibilità Indica, per le indisponibilità flessibili, la data d'inizio della finestra di flessibilità
data_fin_flex	CHAR (10)	dd/mm/yyyy	Data fine flessibilità Indica, per le indisponibilità flessibili, la data di chiusura della finestra di flessibilità
flag_ant_del	CHAR (1)	S / N	Incremento di anticipo della delibera Indica la richiesta dal parte del titolare di rete dei 10 gg aggiuntivi rispetto agli 11 gg giorni di anticipo delibera
Pmin	DOUBLE	xx,x	Potenza minima indisponibile Valore numerico che può contenere solo una cifra decimale.
Pmax	DOUBLE	xx,x	Potenza massima indisponibile Valore numerico che può contenere solo una cifra decimale.
Gruppo_fs	CHAR (32)		Campo alfanumerico libero.

Tabella 12 - Campi del file dei Produttori

Nella pagina (Fig. 11) sono abilitati i seguenti pulsanti:

PULSANTE	FUNZIONE
[Browse...]	Permette di selezionare il file da importare
[Importa]	Attiva la procedura di importazione dei dati
[Fine]	Uscita dalla pagina [ritorno alla pagina di Caricamento di Indisponibilità]

Tabella 13 – Pulsanti abilitati nella pagina di importazione di un file



Fig. 11 – Pagina Caricamento Indisponibilità da file

Premendo il pulsante [BROWSE...] viene richiesto, attraverso una “dialog” (Fig. 12), il file di importazione eventualmente prodotto dal programma gestionale del titolare/unità.

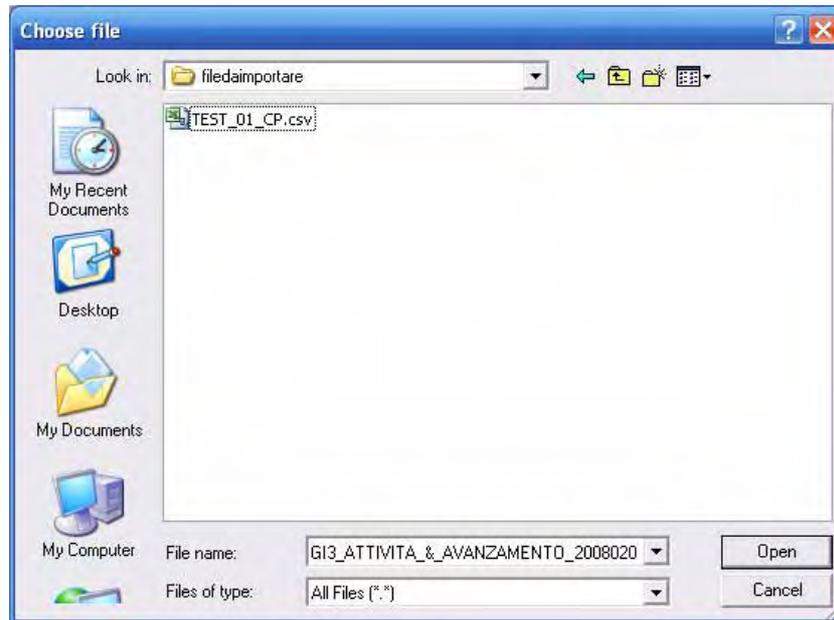


Fig. 12 – Dialog di scelta file

Selezionando un file presente nel PC del titolare, si chiude la “dialog” e nella finestra di Importazione compare il nome del file precedentemente selezionato compreso il path (Fig. 13).

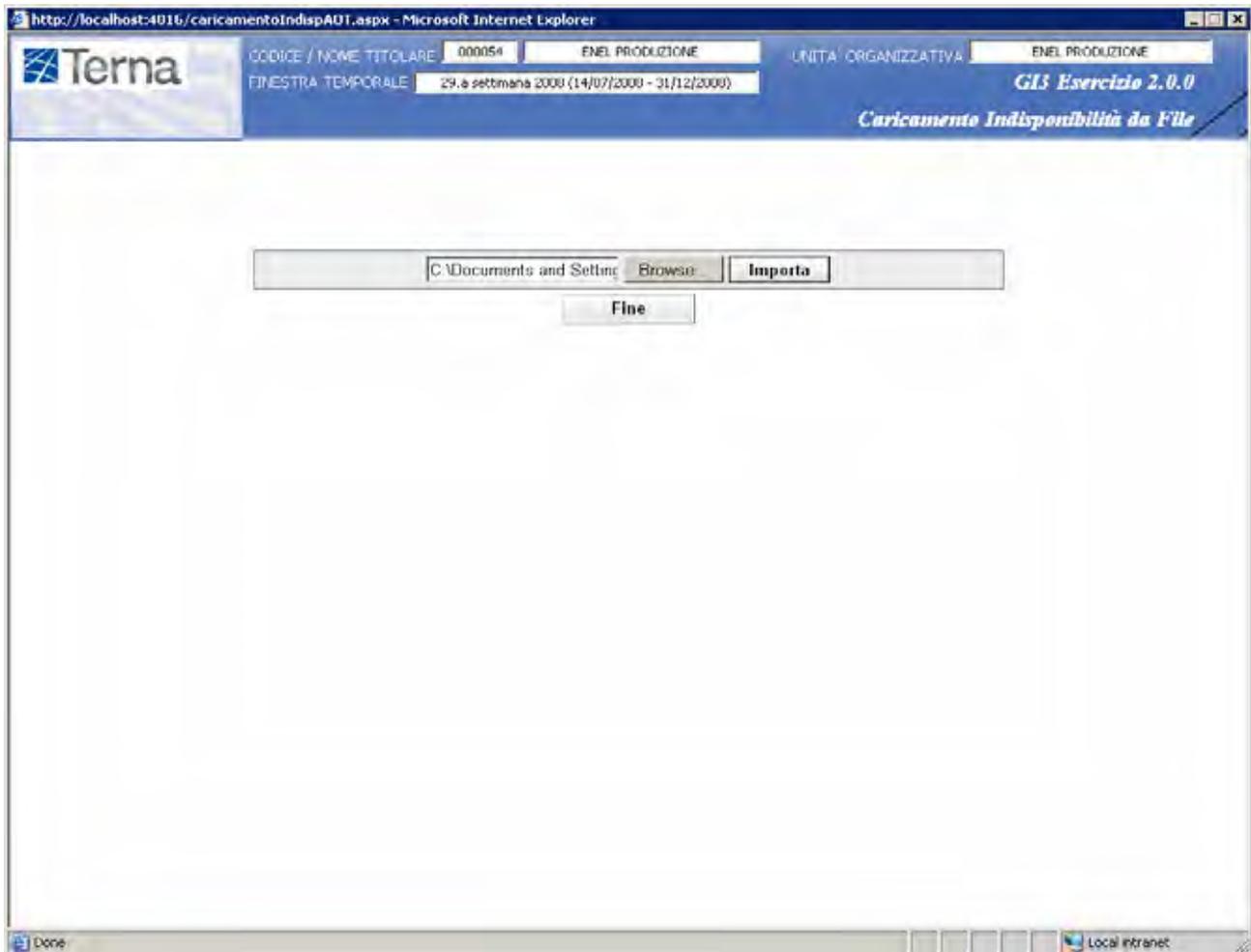


Fig. 13 – Pagina Caricamento Indisponibilità da file (2)

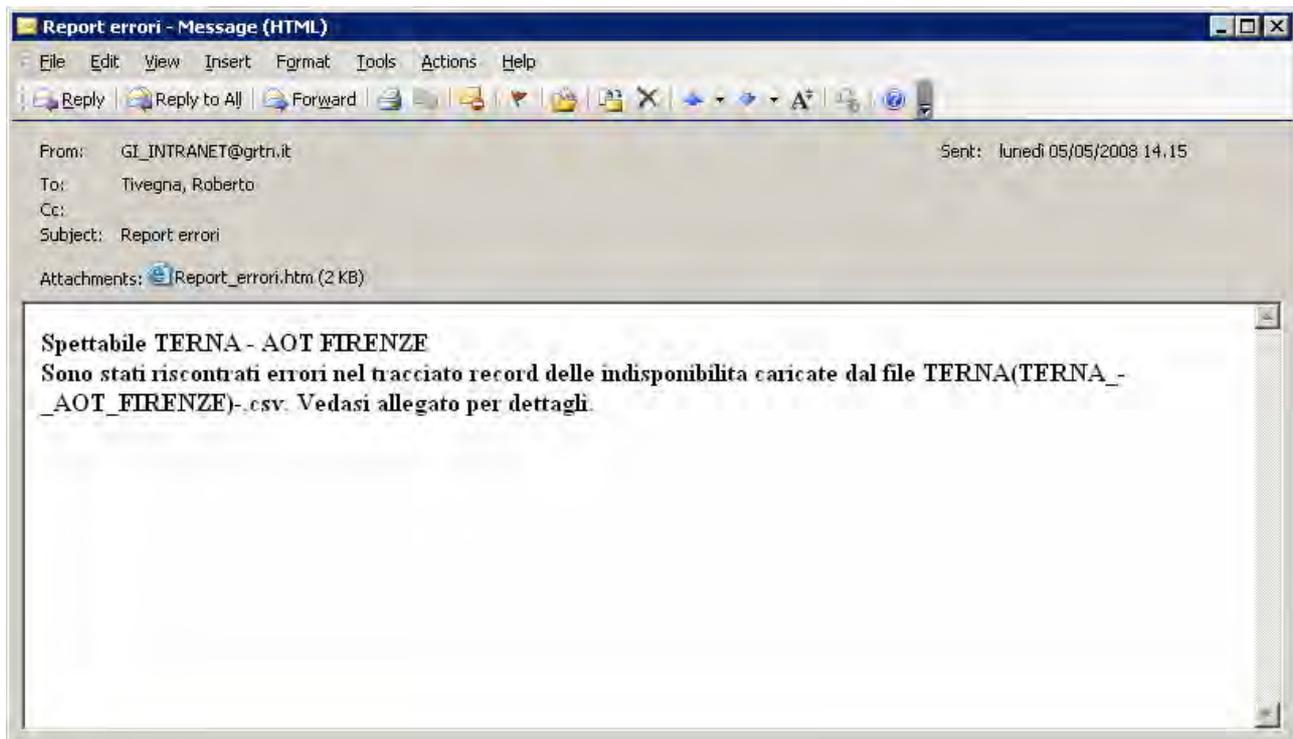
Premendo il pulsante [IMPORTA] viene eseguito un upload sul server del portale TERNA, a seguito del quale e in funzione dell'estensione viene attivata un'opportuna procedura lato server, che effettua il caricamento dei record presenti nel file. I record presenti nel file devono rispettare le specifiche previste; inoltre il suo contenuto deve avere un'organizzazione dei campi e dei valori coerente al formato d'importazione richiesto. Alla fine della procedura viene visualizzato il messaggio di (Fig. 14)



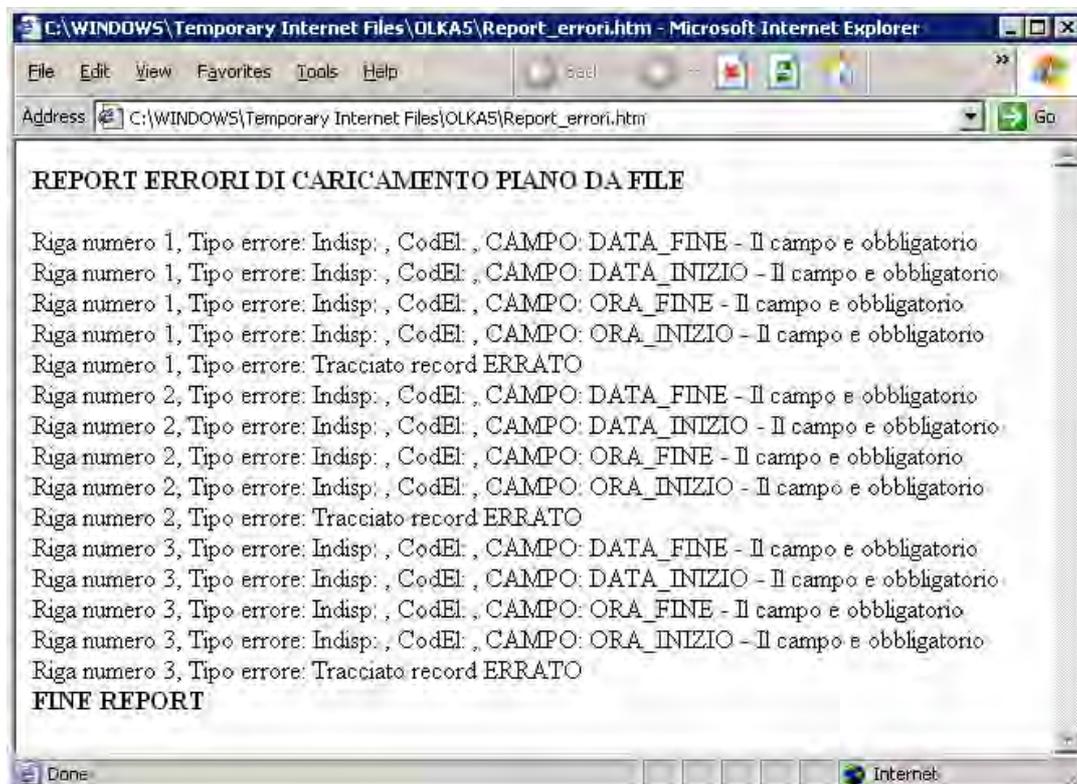
Fig. 14 – Messaggio di avvenuto Upload

Se durante l'import sono riscontrati dei record non conformi, questi vengono scartati e la procedura continua. Il titolare riceverà una e-mail sul dettaglio degli errori riscontrati.

Di seguito è mostrato il tipo di messaggio che riceve il titolare in seguito a errori.



Di seguito è mostrato il contenuto dell'allegato.



Al termine della procedura di import, le indisponibilità che non hanno generato errori di tracciato sono caricate sulla pagina delle indisponibilità.

2.2.2.1.2 Inserimento manuale di una indisponibilità

Premendo invece il pulsante [NUOVA] la pagina passa in modalità inserimento modifica. Vengono abilitati. I pulsanti

- [SALVA]
- [ANNULLA]

E comparirà una nuova sezione per l'inserimento di alcuni campi. In base alle caratteristiche del campo potrà assumere diversi colori:

COLORE SFONDO	SIGNIFICATO
Rosso	Il campo è obbligatorio in fase di inserimento
Blu	Il campo è derivato, quindi non editabile. E' valorizzato mediante la selezione di un altro campo
Bianco	Il campo è facoltativo in fase di inserimento

Manuale Utente – SITO WEB GI3

http://localhost:4016/caricamentoIndispA01.aspx - Microsoft Internet Explorer

Terna CODICE / NOME TITOLARE 000001 TERNA UNITA' ORGANIZZATIVA TERNA - AOT FIRENZE
FINESTRA TEMPORALE 29.ª settimana 2008 (14/07/2008 - 31/12/2008) GI3 Esercizio 2.0.0
Caricamento Indisponibilità

Indisponibilità	Tipo	Stato	Codice Elemento	Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	CL	CC
ANS1110	IAN		Z0211A-1C1	19/02/2008	08:00	09/03/2008	16:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANS1117	del		Z0211A-1C1	09/03/2008	08:00	00/04/2008	06:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ST_0008	II		L20210A-L	03/05/2008	12:30	03/05/2008	14:30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ST_0007	II		L20240A-L	03/05/2008	13:00	03/05/2008	21:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
ST_0009	II		L20208-L	05/05/2008	13:00	05/05/2008	17:00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
GRIV/2005000045	II		L218A02-R	16/05/2008	08:00	18/05/2008	17:59	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000009	II		L218244-R	16/05/2008	17:00	16/05/2008	18:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000003	II		L218405-R	17/05/2008	18:00	18/05/2008	19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000002	II		L2188AA-R	17/05/2008	10:00	18/05/2008	11:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Identif. Indisp: [] Tipo: [] Data Inizio: [] Ora In: [] Flex: [] Data Inizio flex: []
Codice Elemento: [] Stato: [] Data Fine: [] Ora Fi: [] [] Data Fine flex: []

Nome Impianto: [] Liv. Tensione: [] Tipo elemento: [] T. Rientro Diurno: [] Cod Indisp.: [] Unità Emittente PDL: []
T. Rientro Notturno: [] URSC-Ren: [] Centro Lav Resp: []
Cod. Titolare interferen.: [] Cluster Lavori: [] Tipologia Cluster: [] Genera: []
Classe Lavori: [] Tipologia Lavori: []
 Incr. Anticipo Delibera Risorse Esterne
 Rientro serale Regime speciale
 Terre in linea Lavoro in ombra
Note Titolare: [] Note Gestore: [] Annulla Salva
Auto carichi: [] Log: [] Non sono presenti errori Stampa...

Fig. 15 – Inserimento manuale di una indisponibilità (Titolare)

Manuale Utente – SITO WEB GI3

The screenshot displays the 'Caricamento Indisponibilità' (Loading Unavailability) page in the Terna web application. At the top, there are search filters for 'CODICE / NOME TITOLARE' (000054), 'ENEL PRODUZIONE', and 'UNITA' ORGANIZZATIVA (ENEL PRODUZIONE). The time window is set to '29.ª settimana 2000 (14/07/2000 - 31/12/2000)'. The page title is 'GI3 Esercizio 2.0.0'.

Indisponibilità	Tipo	Stato	Codice Elemento	Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	FLZ	Data Inizio Flex	Data Fine Flex	CL	CC
00001	II		CCAGTACCIEN	10/06/2000	10:00	10/06/2000	14:00	<input checked="" type="checkbox"/>	10/06/2000	10/06/2000		
00002	II		FRIBORFI	10/06/2000	10:00	11/06/2000	14:00	<input checked="" type="checkbox"/>				
00003	II		CCAGTACCIEN	13/06/2000	09:00	13/06/2000	14:00	<input checked="" type="checkbox"/>				
TERNA(0000000126)	100	1997	UP_FIORENTI	29/06/2000	01:00	29/06/2000	02:00	<input checked="" type="checkbox"/>				

Below the table is a form for manual entry. Fields include: Identif. Indisp, Tipo, Data Inizio, Ora In, Data Fine, Ora Fi, Flex, Data Inizio flex, and Data Fine flex. The main form contains: Nome Impianto, Liv. Tensione, Tipo elemento, T. Rientro Diurno, T. Rientro Notturno, URSC-Rent, Gruppo Is, Pmin, PMax, Classe Lavori, Tipologia Lavori, Note Titolare, and Note Gestore. There are also checkboxes for 'Incr. Anticipo Delibera' and 'Rientro serale'. Buttons for 'Annulla', 'Salva', and 'Stampa...' are present. A status bar at the bottom shows 'Non sono presenti errori' and a 'Log:' field.

Fig. 16 – Inserimento manuale di una indisponibilità (Produttore)

La navigazione dei campi può essere effettuata, oltre che con il mouse, in avanti con il pulsante [TAB], viceversa la navigazione a ritroso si ottiene con i pulsanti [SHIFT]+[TAB].

Quando il cursore si posiziona in un campo dove è prevista un menu a tendina, l'input può essere scelto dalla relativa lista.

Quando si seleziona un valore dalla lista prevista per il campo (Codice elemento) viene automaticamente visualizzato l'elenco degli elementi di rete mappati previsti per quel titolare. A valle della selezione dell'elemento di rete vengono valorizzati gli attributi derivati:

- <Nome Impianto>
- <Tipo Elemento>
- <Livello Tensione>

Ne consegue che i suddetti attributi non sono editabili dal titolare/unità (quindi colorati con sfondo blu). Inoltre, il relativo menu a tendina del Codice elemento implementa una funzione di ricerca all'interno della lista così articolata:

- il cursore di selezione si posiziona sulla prima ricorrenza che presenta lo stesso carattere iniziale premuto dall'operatore del titolare/unità;

Manuale Utente – SITO WEB GI3

- i successivi caratteri vengono utilizzati per effettuare ulteriori restrizioni di ricerca nell'ambito delle ricorrenze che presentano i caratteri iniziali uguali a quelli premuti dall'operatore.

I campi (Data Inizio) e (Data Fine) possono essere inseriti in due modi

- scrivendo con la tastiera la data nel formato gg/mm/aaaa
- premendo il pulsante alla destra del campo che apre un calendario dove è possibile selezionare con il mouse un giorno dell'anno. E' possibile selezionare la data di un mese successivo o precedente premendo, rispettivamente il pulsante \geq o \leq . (vedi Fig. 17)



Fig. 17 – Calendario

Tutti gli attributi previsti nella finestra devono essere valorizzati con valori congruenti alla tipologia prevista per quel campo.

I flag <CC> e i campo <CG> non sono accessibili da parte dell'utente ma vengono gestiti dalle funzioni del portale e quindi il titolare/unità non ha la possibilità di editarli e pertanto rimangono non settati.

Alla pressione del pulsante [SALVA] o dello shortcut ALT+S, in caso di errori sintattici o di formato dei dati inseriti o di mancanza di valorizzazione dei campi obbligatori, verranno segnalati all'utente tramite un asterisco rosso accanto al campo andato in errore e tramite popup con la lista degli errori

Manuale Utente – SITO WEB GI3

The screenshot shows the Terna web application interface for managing unavailability records. At the top, there are search filters for 'CODICE / NOME TITOLARE' (000001, TERNA) and 'UNITA' ORGANIZZATIVA' (TERNA - AOT FIRENZE). The main area contains a table with columns: Indisponibilità, Tipo, Stato, Codice Elemento, Data Inizio, Ora Inizio, Data Fine, Ora Fine, FLEX, Data Inizio flex, Data Fine flex, CC, and CG. Below the table are various form fields for entering details like 'Nome Impianto', 'Liv. Tensione', 'Classe Lavori', and 'Tipologia Lavori'. A Microsoft Internet Explorer dialog box is overlaid on the screen, displaying a warning icon and a list of instructions for inserting unavailability records, such as 'Inserire l'identificativo indisponibilità' and 'Selezionare il tipo di indisponibilità'.

Fig. 18 – Errore durante l'inserimento

Se i dati inseriti soddisfano i requisiti sintattici di base quali:

- correttezza sintattica di data e ora
- correttezza del tipo di dato (numerico o alfanumerico)

vengono salvati nel sistema e un ulteriore messaggio (Fig. 19) comunica l'esito dell'inserimento



Fig. 19 – Messaggio di avvenuto inserimento

Se, invece, è premuto il pulsante [ANNULLA], viene mostrato un messaggio (Fig. 20) che chiede all'utente se si vuole effettivamente uscire dall'inserimento di una nuova indisponibilità.

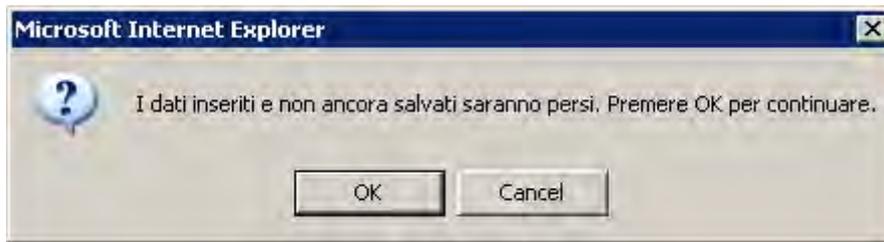
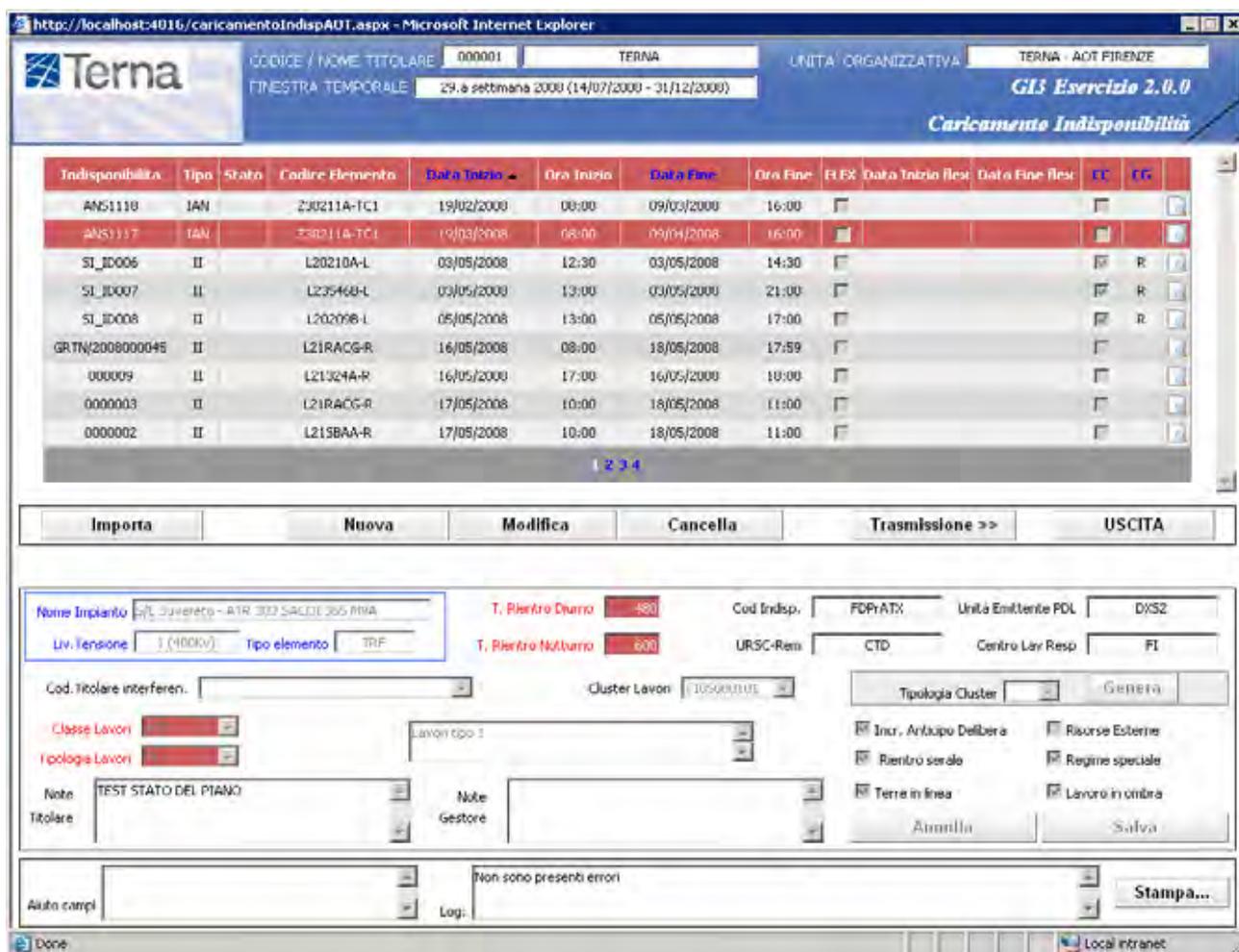


Fig. 20 – Messaggio di annullamento dell’inserimento

A questo punto il titolare/unità può inserire altre indisponibilità utilizzando i previsti pulsanti per il caricamento manuale.

2.2.2.2 Visualizzazione di una richiesta

Se il titolare seleziona una richiesta tramite la lente posizionata nell'ultima colonna della tabella, la riga corrispondente viene evidenziata con un colore rosso (Fig. 21), e valorizzati i campi, dell'area di dettaglio.



The screenshot shows the 'Caricamento Indisponibilità' (Loading Unavailability) interface. At the top, there are search filters for 'CODICE / NOME TITOLARE' (000001 TERNA) and 'UNITA' ORGANIZZATIVA' (TERNA - AOT FIRENZE). The main table lists various unavailability requests with columns for ID, Type, Status, Element Code, Start/End Dates and Times, and checkboxes for 'R.E.' and 'C.C.'. The row for 'ANS1117' is highlighted in red. Below the table is a navigation bar with buttons: 'Importa', 'Nuova', 'Modifica', 'Cancella', 'Trasmissione >>', and 'USCITA'. The detailed form below includes fields for 'Nome Impianto' (PTL Savereto - ATR 302 SACCE 365 RWA), 'Liv. tensione' (1 (100kV)), 'Tipo elemento' (TRF), 'T. Rientro Durato' (480), 'T. Rientro Notturno' (600), 'Cod. Indisp.' (FDPATX), 'Unità Emittente PDL' (DYS2), 'URSC-Rest' (CTD), and 'Centro Liv Resp' (FI). It also features a 'Cluster Lavori' dropdown (TOSCANUTE), a 'Tipologia Cluster' dropdown, and several checkboxes for work types like 'Incr. Anticipo Delibera', 'Risorse Esterne', 'Rientro serale', 'Regime speciale', 'Terre in linea', and 'Lavoro in ombra'. There are 'Annulla' and 'Salva' buttons, and a 'Stampa...' button at the bottom right.

Fig. 21 – Dettaglio dell'indisponibilità selezionata (Titolare)

Manuale Utente – SITO WEB GI3

The screenshot shows a web browser window displaying the Terna application. At the top, there are search filters for 'CODICE / NOME TITOLARE' (000054), 'ENEL PRODUZIONE', 'UNITA' ORGANIZZATIVA (ENEL PRODUZIONE), and 'FINESTRA TEMPORALE' (29.ª settimana 2008 (14/07/2008 - 31/12/2008)). The page title is 'GI3 Esercizio 2.0.0' and the main heading is 'Caricamento Indisponibilità'.

A table lists unavailability records with columns: Indisponibilità, Tipo, Stato, Codice Elemento, Data Inizio, Ora Inizio, Data Fine, Ora Fine, F1 F2, Data Inizio fless, Data Fine fless, CC, and CG. The selected record is:

Indisponibilità	Tipo	Stato	Codice Elemento	Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	F1 F2	Data Inizio fless	Data Fine fless	CC	CG
rt0001	II		CCAGTA3CIBEN	10/06/2008	10:00	10/06/2008	14:00		10/06/2008	10/06/2008		
rt0002	II		FFIR80DF1	10/06/2008	10:23	11/06/2008	14:00					
rti-seq2	II		CCAGTA3CIBEN	13/06/2008	09:00	13/06/2008	14:00					
TERNA/20080000126	ICO	MOT	UP_PREDARE_1	24/06/2008	01:00	24/06/2008	02:00					

Below the table are buttons: Importa, Nuova, Modifica, Cancella, Trasmissione >>, and USCITA.

The detailed form for the selected record includes:

- Nome Impianto: VALORO 3
- Liv. tensione: 3 (150kV), Tipo elemento: INF
- T. Rientro Diario: 2, T. Rientro Notturno: 2
- URSC-Ren: [empty]
- PMin: 5.0, PMax: 5.1
- Gruppo fs: gruppoFS
- Classe Lavori: [dropdown], Tipologia Lavori: [dropdown]
- Tipologia lavori da determinare (Indisponibilità miglion): [dropdown]
- Note Titolare: [text area], Note Gestore: [text area]
- Buttons: Annulla, Salva
- Checkboxes: Iner. Anticipo Delibera, Rientro serale
- Log: [text area], Non sono presenti errori
- Buttons: Stampa...

Fig. 22 – Dettaglio dell'indisponibilità selezionata (Produttore)

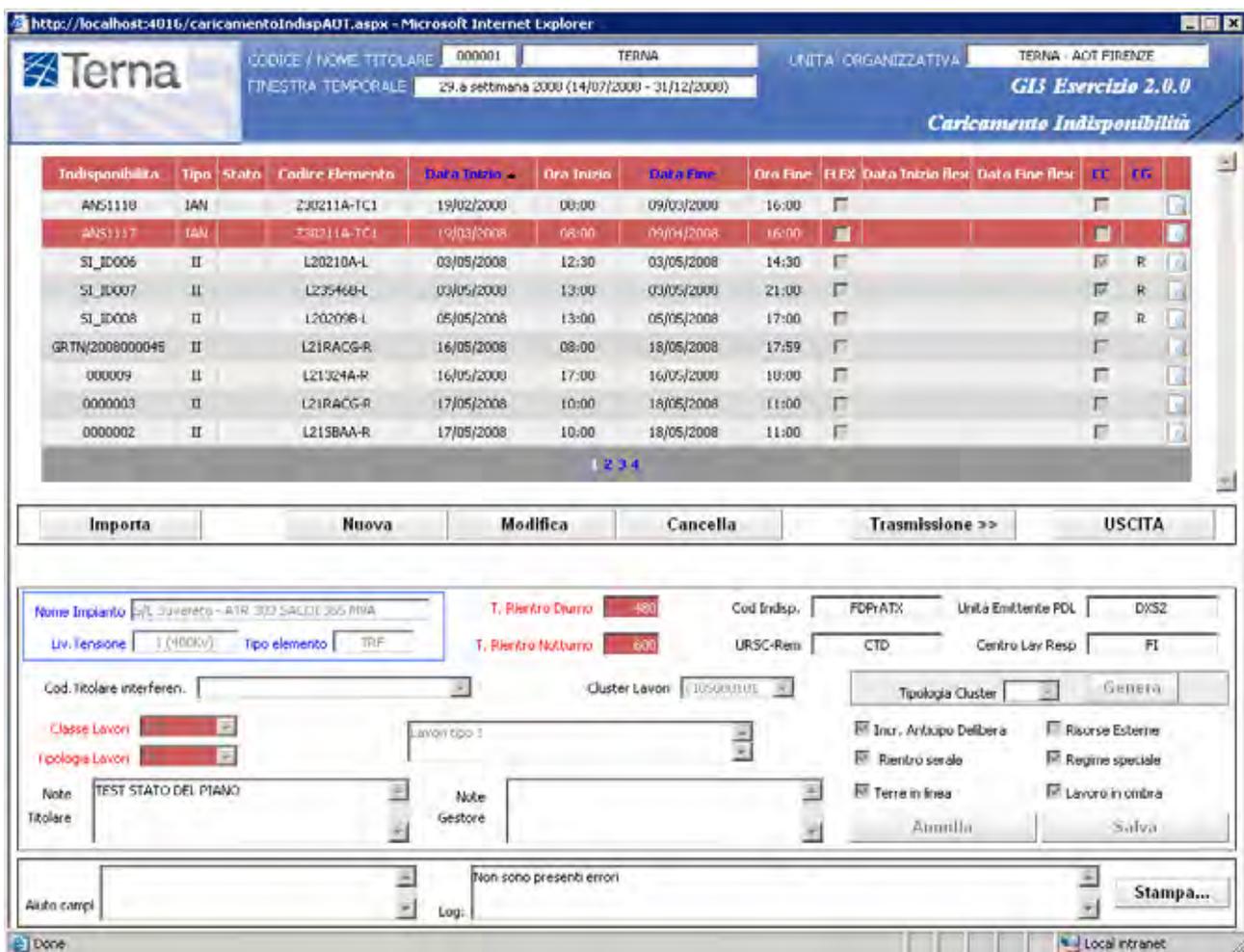
2.2.2.3 Modifica di una indisponibilità

L'utente può effettuare le modifiche degli attributi di una indisponibilità nei seguenti casi:

- prima di aver effettuato la trasmissione
- se il pacchetto è stato trasmesso ma non ha passato i CC (Errori di Congruità) ovvero è stato *Rigettato*
- se il pacchetto è stato trasmesso ma è stato *Rifiutato*, limitatamente alle indisponibilità con il campo CG valorizzato con "R".

Nel caso di richiesta *Rigettata*, ovvero che non ha superato i CC (campo <CC> non marcato), nell'area di log verrà mostrato il motivo del suo rifiuto generato dalla funzione dei controlli di Congruità in seguito alla trasmissione della richiesta in modo da aiutare l'utente a correggere l'errore (Fig. 23).

Nel caso di richiesta *Rifiutata*, ovvero rifiutata dal gestore (campo <CG> valorizzato con "R") nell'area di log verrà mostrato il motivo del rifiuto del gestore



Indisponibilità	Tipo	Stato	Codice Elemento	Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	FFX	Data Inizio fless	Data Fine fless	CC	CG
ANS1110	IAN		Z30211A-TC1	19/02/2008	08:00	09/03/2008	16:00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
ANS1117	IAN		Z30211A-TC1	19/03/2008	08:00	09/04/2008	16:00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
SI_ID006	II		L20210A-L	03/05/2008	12:30	03/05/2008	14:30	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	R
SI_ID007	II		L23546B-L	03/05/2008	13:00	03/05/2008	21:00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	R
SI_ID008	II		L20209B-L	05/05/2008	13:00	05/05/2008	17:00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	R
GRTN/2008000045	II		L21RACG-R	16/05/2008	08:00	18/05/2008	17:59	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
000009	II		L21324A-R	16/05/2008	17:00	16/05/2008	18:00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
000003	II		L21RACG-R	17/05/2008	10:00	18/05/2008	11:00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
000002	II		L215BAA-R	17/05/2008	10:00	18/05/2008	11:00	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	

Fig. 23 – Modifica di una indisponibilità

2.2.2.4 Cancellazione di una richiesta

L'utente può cancellare una richiesta selezionandola e premendo il pulsante [CANCELLA INDISPONIBILITA']. A seguito di ciò compare un messaggio di alert che chiede conferma della cancellazione (Fig. 24).



Fig. 24 – Messaggio di conferma per la cancellazione

L'operazione può essere eseguita nei seguenti casi:

- prima della trasmissione
- richiesta *Rigettata*
- richiesta *trasmessa e Rifiutata*

A cancellazione avvenuta, l'utente viene avvisato con un messaggio che l'operazione ha avuto esito positivo (Fig. 25).



Fig. 25 – Messaggio di avvenuta cancellazione

2.2.3 Controllo e Trasmissione di un pacchetto

Al completamento dell'inserimento di tutte le indisponibilità, l'utente può decidere di sottomettere il pacchetto di richieste al gestore della rete. Fintantoché l'utente non decide di trasmettere il pacchetto, le indisponibilità possono essere sempre aggiornate. Per trasmettere un pacchetto è necessario che il pacchetto passi determinati controlli chiamati "Controlli di Congruità".

2.2.3.1 Controlli sul pacchetto da trasmettere

Per eseguire i "Controlli di Congruità" del pacchetto, l'utente deve premere il pulsante [Trasmissione]; al seguito del quale è richiesta conferma dell'operazione come viene mostrato nella Fig. 26:



Fig. 26 – Richiesta di conferma trasmissione

In base all'esito dei controlli potranno verificarsi 4 situazioni:

- Nessuna Indisponibilità da controllare/trasmettere
- Nessuna indisponibilità ha superato i controlli di congruità
- Alcune indisponibilità non hanno superato i controlli di congruità
- Tutte le indisponibilità hanno superato i controlli di congruità

Nei primi 2 casi all'utente verrà mostrata un alert che gli segnalerà l'impossibilità di trasmettere il pacchetto:

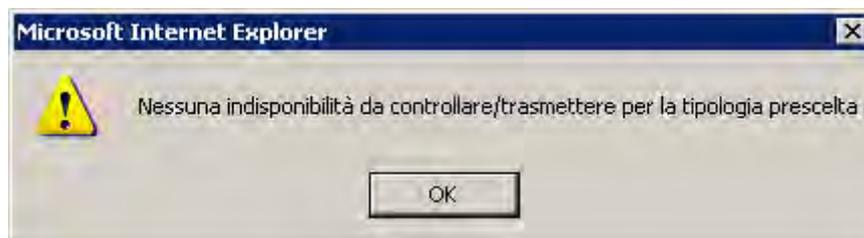


Fig. 27 – Nessuna Indisponibilità da controllare/trasmettere

Negli altri 2 casi verrà chiesto al titolare se continuare con la trasmissione del pacchetto come nella figura sotto.

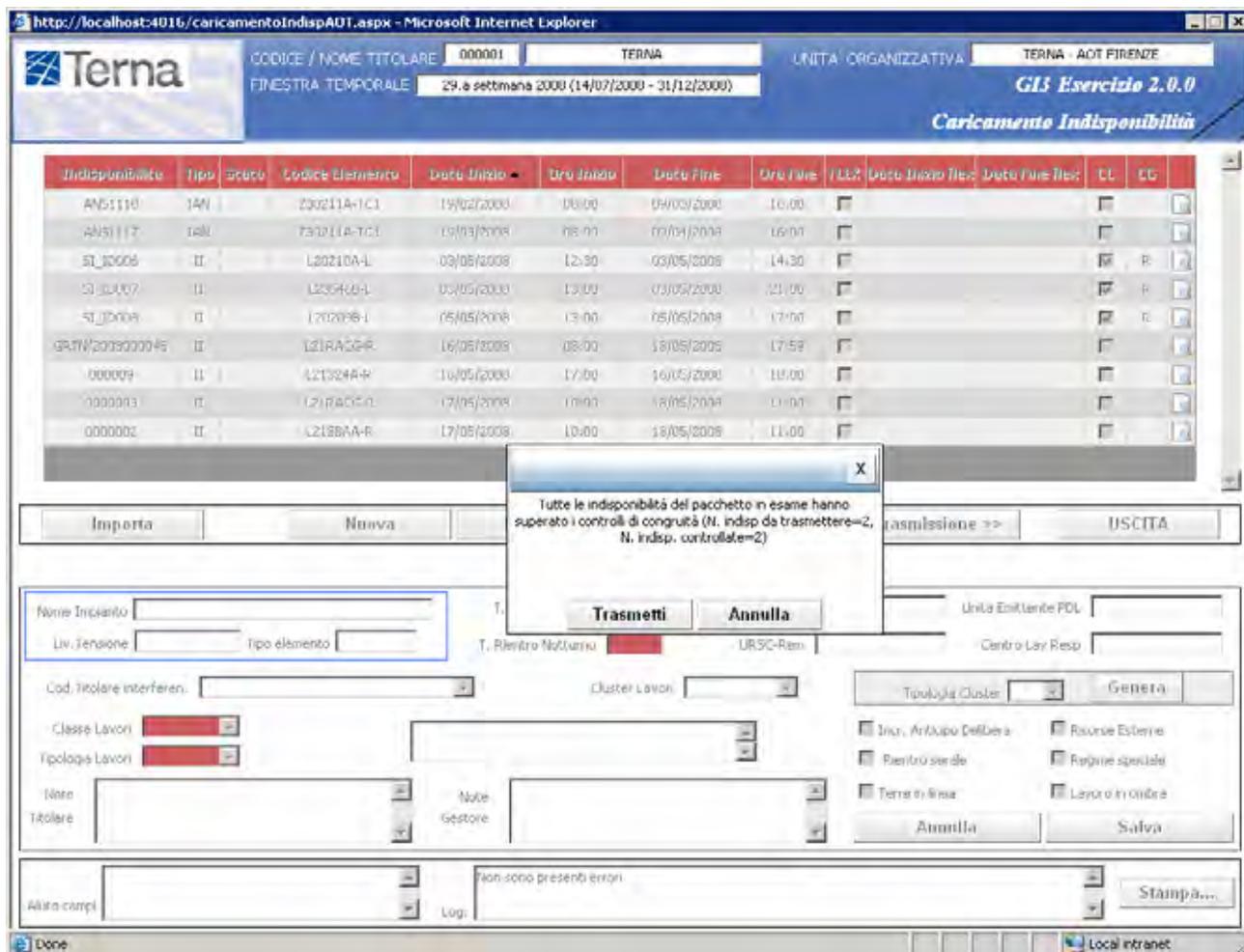


Fig. 28 – Tutte le indisponibilità hanno superato i controlli di congruità

Nel caso non volesse ancora trasmetterlo dovrà premere [Annulla].

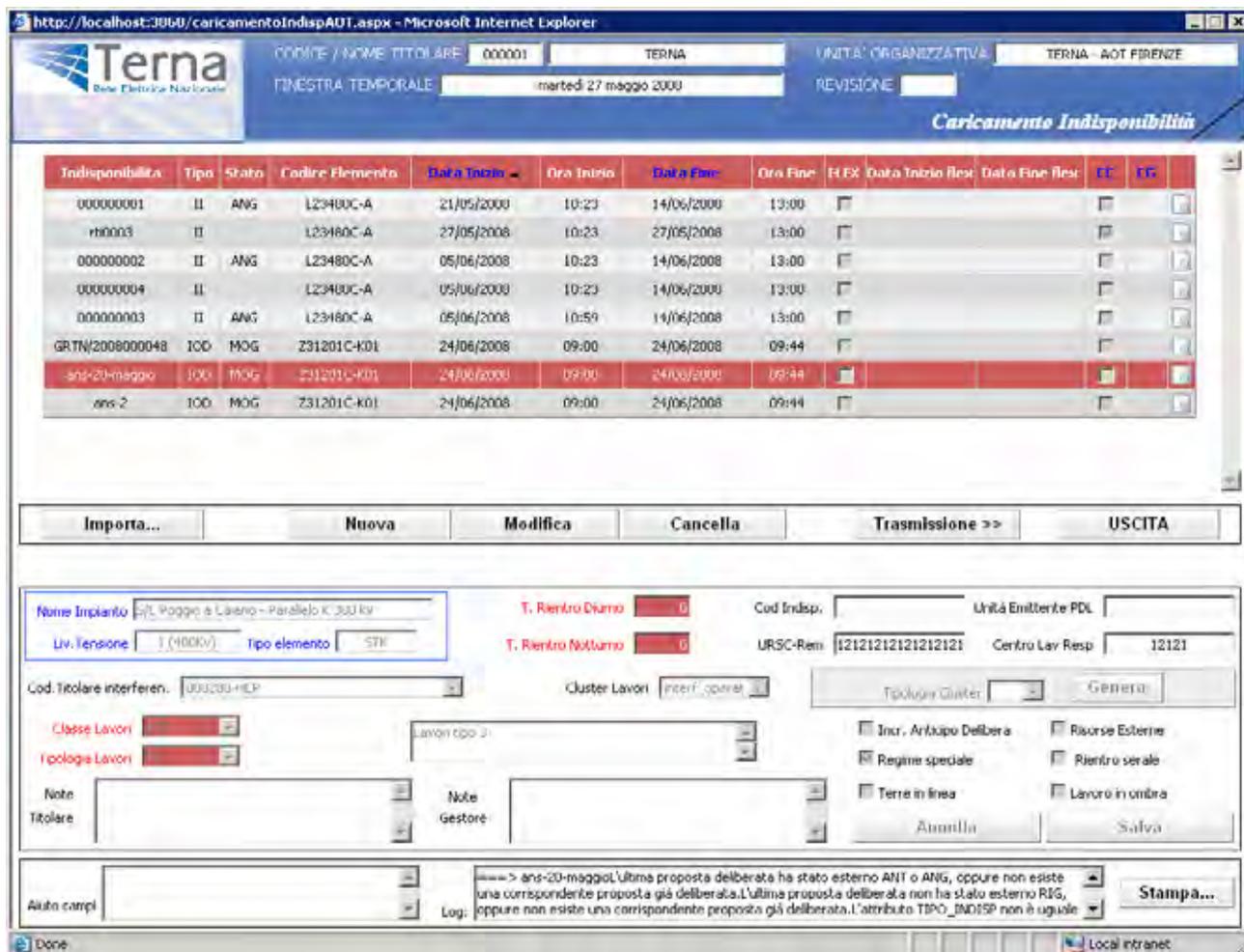
In tutti i casi, nella pagina di caricamento le indisponibilità che hanno superato i CC hanno il relativo campo marcato, viceversa quelle che non l'hanno superato non presentano il segno di spunta.

2.2.3.1.1 Correzione di una richiesta Rigettata

Se durante la trasmissione qualche richiesta è *Rigettata* per la presenza di almeno un errore nel campo log viene mostrata l'intera lista degli errori riscontrati dai Controlli di Congruità (Fig. 29).

Successivamente, ad ogni visualizzazione delle singole indisponibilità verrà mostrato, assieme agli altri attributi, anche l'eventuale messaggio di log. E' possibile effettuare le correzioni delle richieste nel momento stesso in cui viene *Rigettata*, oppure accedendovi successivamente. In questo caso, il titolare/unità riattiverà la funzione "Caricamento indisponibilità" e potrà apportare eventuali

correzioni focalizzando la propria attenzione sulle indisponibilità che presentano il campo CC non marcato.



The screenshot shows the 'Caricamento Indisponibilità' (Unavailability Loading) interface. At the top, there are fields for 'CODICE / NOME TITOLARE' (000001 TERNA), 'UNITÀ ORGANIZZATIVA' (TERNA - AOT FIRENZE), and 'TRIMESTRA TEMPORALE' (martedì 27 maggio 2008). Below this is a table of unavailability records. The table has columns: Indisponibilità, Tipo, Stato, Codice Elemento, Data Inizio, Ora Inizio, Data Fine, Ora Fine, H EX, Data Inizio Resc, Data Fine Resc, CC, and LG. One record is highlighted in red, indicating an error: 'ans-20-maggio' with CC field empty. Below the table is a navigation bar with buttons: 'Importa...', 'Nuova', 'Modifica', 'Cancella', 'Trasmissione >>', and 'USCITA'. The main form below contains fields for 'Nome Impianto', 'Liv. tensione', 'Tipo elemento', 'T. Rientro Diurno', 'T. Rientro Notturno', 'Cod. Indisp.', 'URSC-Rem', 'Unità Emittente PDL', 'Centro Lav Resp', 'Classe Lavori', 'Tipologia Lavori', 'Cluster Lavori', 'Note Titolare', 'Note Gestore', and 'Stampa...'. A log message at the bottom explains the error: '> ans-20-maggio: ultima proposta deliberata ha stato esterno ANI o ANS, oppure non esiste una corrispondente proposta già deliberata. L'ultima proposta deliberata non ha stato esterno RIG, oppure non esiste una corrispondente proposta già deliberata. L'attributo TIPO_INDISP non è uguale'.

Fig. 29 – Correzione di indisponibilità rifiutate

Con l'ausilio delle informazioni sull'errore delle indisponibilità non accettate visualizzate nell'area di log, il titolare può scegliere tra due soluzioni:

- con i pulsanti modifica/cancella presenti nella form e con le stesse modalità, già previste per il caricamento manuale, correggere i campi delle indisponibilità in errore.
- importare nuovamente le indisponibilità da file (questo presupponendo di effettuare le correzioni nell'ambito del proprio strumento gestionale) utilizzando come guida una eventuale stampa del report degli errori ottenibile con il relativo pulsante [STAMPA...]

In questo caso il titolare deve uscire dal portale, effettuare le modifiche nel suo strumento gestionale, effettuare l'esportazione su un file la cui tipologia sia supportata dal portale (CSV) e ricollegarsi al portale per effettuare nuovamente il caricamento del pacchetto da file. Se si importa da file e la pagina risulta caricata dal precedente pacchetto trasmesso, il contenuto della pagina verrà ripulito.

Con la pressione del pulsante del campo CC, le indisponibilità in errore sono aggregate per facilitare un'eventuale ricerca delle indisponibilità da correggere. Il loro campo <LOG> conterrà informazioni sul tipo di errore che ha rilevato le procedura di "Controllo di Congruità" nel seguente formato:

```
====>CODICE_INDISP1
      campo1      tipo errore1
      campo2      tipo errore2
      campo3      tipo errore3
====>CODICE_INDISP2
      campo1      tipo errore1
      campo2      tipo errore2
```

2.2.3.2 Trasmissione di un Pacchetto

Se il pacchetto supera i Controlli di Congruità all'utente viene mostrato un messaggio che chiede di confermare la trasmissione (Fig. 28).

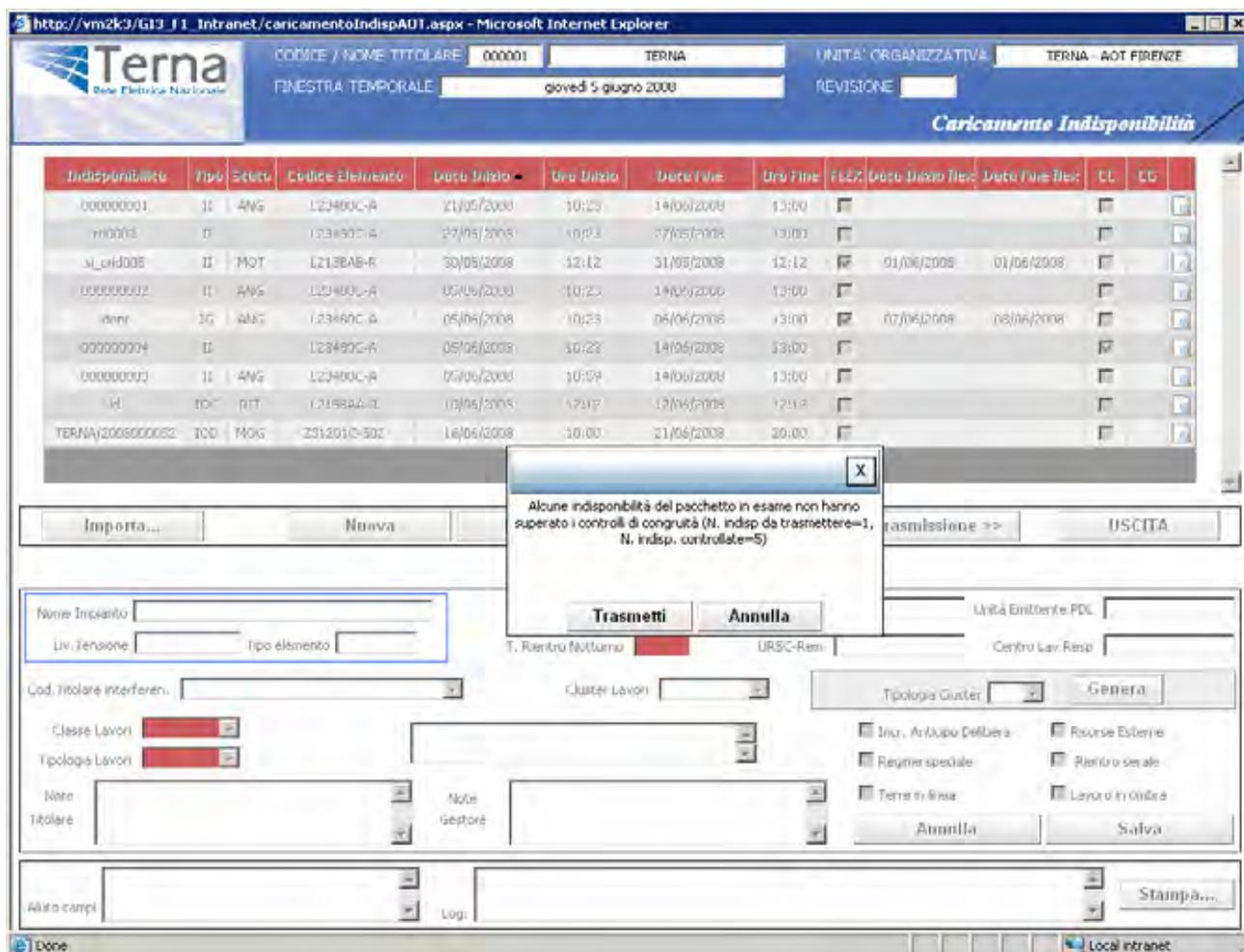


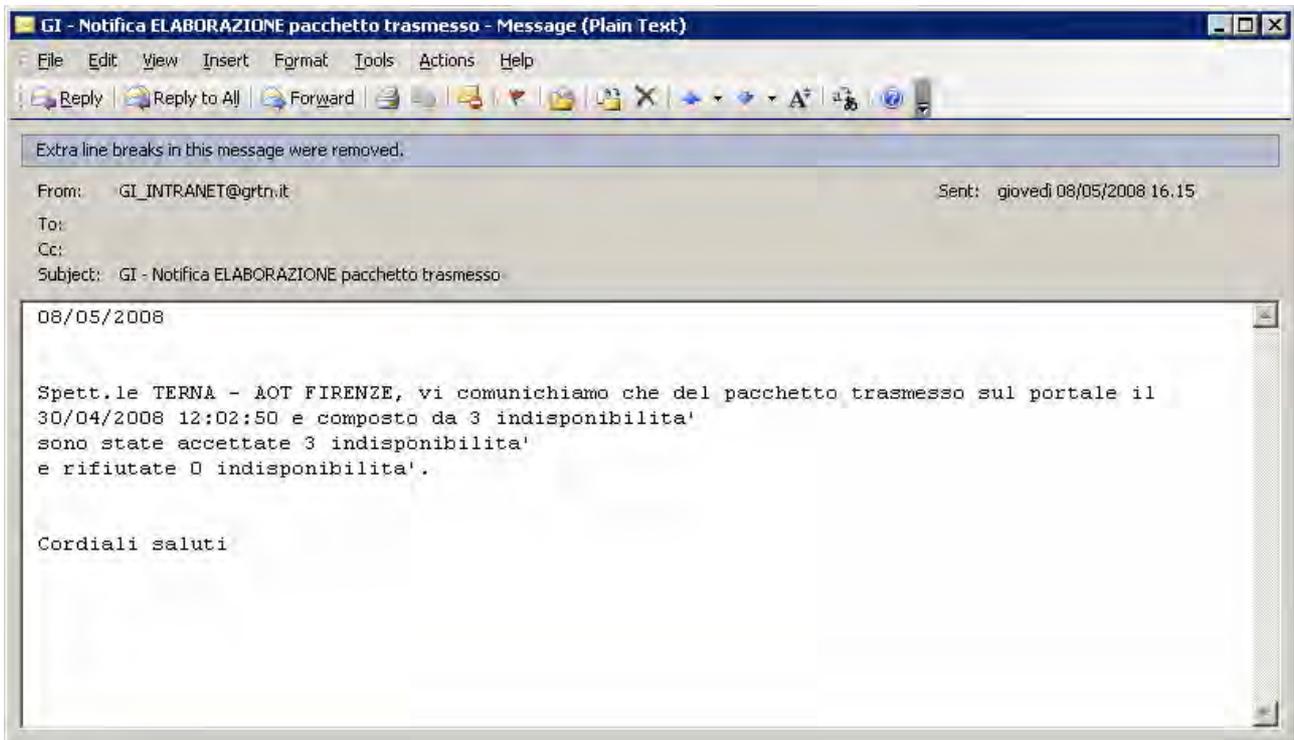
Fig. 30 – Messaggio di conferma trasmissione

Se la trasmissione è avvenuta senza errori, al titolare/unità viene notificata l'avvenuta trasmissione ACCETTAZIONE CON RISERVA del pacchetto attraverso il messaggio di Fig. 31 e tramite apposita e-mail.



Fig. 31 – Messaggio di avvenuta trasmissione

Di seguito è mostrato il tipo di messaggio che il sistema GI invia al Titolare in seguito all' *accettazione con riserva* di un pacchetto.



Effettuata la trasmissione, ad una successiva visualizzazione, le indisponibilità si presentano nei seguenti stati:

- Il flag dei Controlli di Congruità (CC) marcato
- Il campo dei Controlli del Gestore (CG) valorizzato con “L” (Lavorazione)

In questa fase al titolare viene inibita la possibilità di effettuare la cancellazione o la modifica delle indisponibilità trasmesse precedentemente.

Il titolare dovrà, quindi, attendere l'esito del gestore che potrà portare il pacchetto in due stati possibili verificabili, anche, attraverso la funzione di “VERIFICA TRASMISSIONE”:

- ACCETTATO
- RIFIUTATO

Se le indisponibilità sono accettate dal Gestore, il pacchetto viene *Accettato*. L'atto formale che specifica l'accettazione del pacchetto trasmesso dal titolare/unità al titolare è l'invio di una e-mail (Fig. 32).

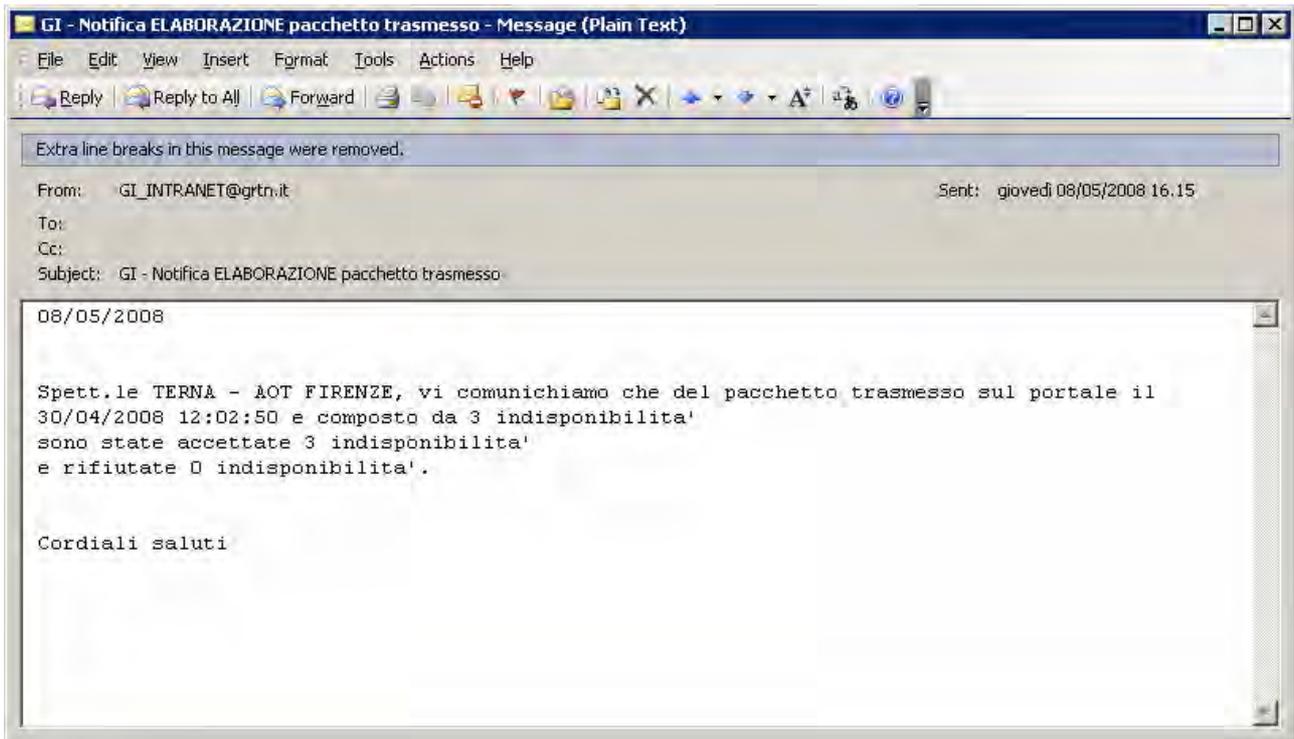


Fig. 32 – Email di accettazione del pacchetto per il gestore

A questo punto, il titolare/unità dovrà attendere la *Delibera* del pacchetto da parte del gestore.

In caso contrario, il titolare riceverà ugualmente una e-mail (Fig. 33) che gli segnalerà che il pacchetto è stato *Rifiutato*. Dovrà, quindi, apportare delle modifiche al pacchetto, al termine delle quali potrà ritrasmettere il pacchetto modificato e aspettare nuovamente l'esito del gestore.

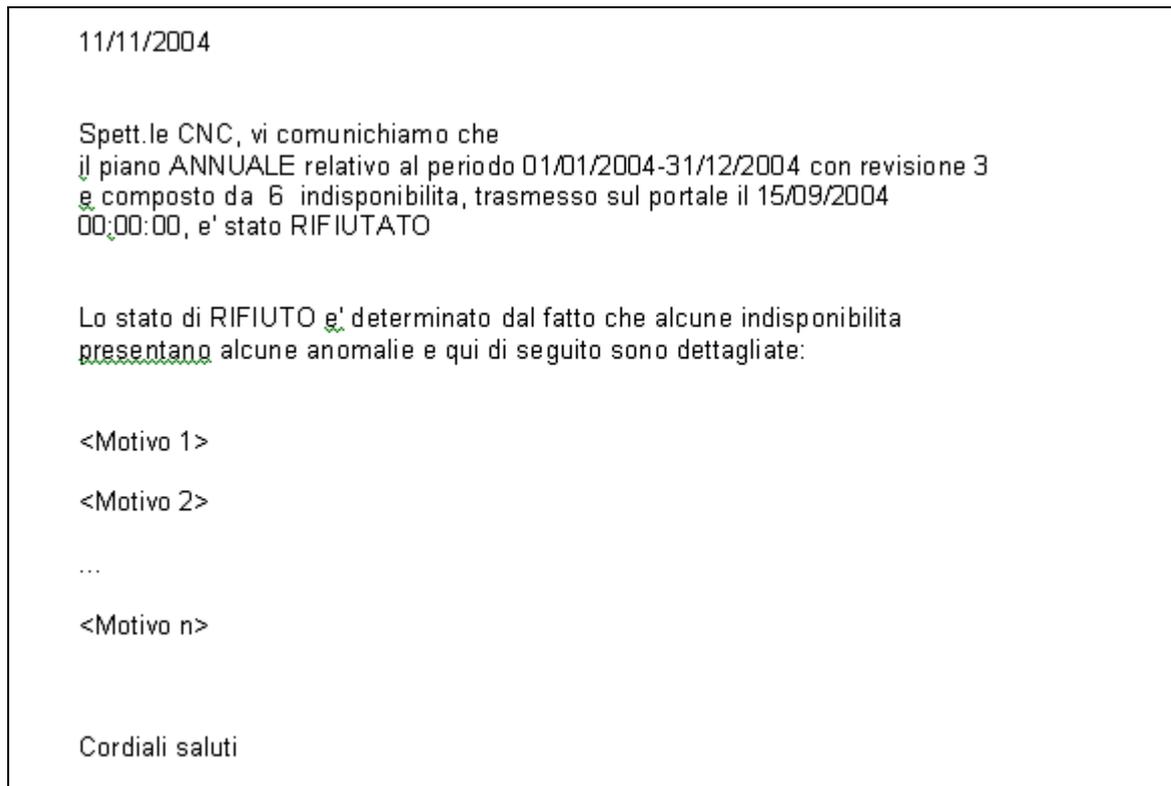


Fig. 33 – Email di rifiuto del pacchetto

2.2.3.3 Ritrasmissione di un pacchetto

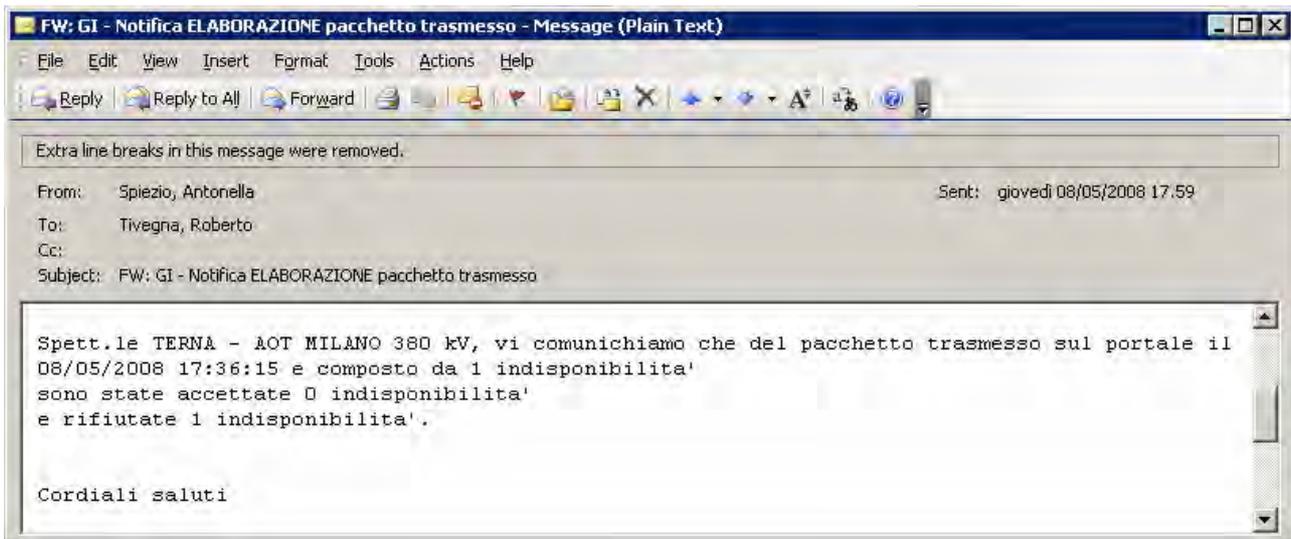
Il titolare/unità, riceve una comunicazione attraverso una e-mail contenente un allegato delle motivazioni di rifiuto che potranno servire per apportare le modifiche necessarie affinché il pacchetto possa essere accettato.

In questo caso, quando il titolare si ricollega al portale selezionando il tipo e il periodo temporale del suddetto pacchetto, gli viene presentata la pagina di caricamento con le indisponibilità con i campi:

- Il flag dei Controlli di Congruità (CC) marcato
- Il campo dei Controlli del Gestore (CG) valorizzato con:
 - “A”: se l’indisponibilità è stata accettata dall’operatore GRTN
 - “R”: se l’indisponibilità è stata rifiutata dall’operatore GRTN

Seguendo le indicazioni del Report di rifiuto il titolare può apportare le modifiche necessarie come spiegato in precedenza. Al termine potrà ritrasmettere il pacchetto modificato e aspettare nuovamente l’esito del gestore.

Di seguito è mostrato il tipo di messaggio che il sistema GI invia in seguito al rifiuto di un pacchetto.

Manuale Utente – SITO WEB GI3

Un'opportuna pressione sul pulsante [CG] permette di aggregare le indisponibilità per stati omogenei;

Nell'area di log viene visualizzata la motivazione di rifiuto dell'operatore GRTN associata alla verifica del pacchetto trasmesso. Pertanto al titolare/unità vengono prospettate, unicamente alle indisponibilità rifiutate, le seguenti soluzioni possibili:

- cancellarle (pulsante [CANCELLA INDISPONIBILITA'])
- modificarle (pulsante [MODIFICA INDISPONIBILITA']), in modo che una eventuale modifica porti il campo CG dallo stato "R" a "vuoto" e il flag CC da marcato a non marcato.
- Importare nuovamente il file (pulsante [IMPORTA FILE...], presupponendo di apportare le dovute correzioni nell'ambiente gestionale del titolare/unità.

Nel caso di modifica manuale, quando si selezionano indisponibilità che hanno il campo <CG> uguale ad "A", i pulsanti [CANCELLA] e [MODIFICA INDISPONIBILITA'] vengono disabilitati per preservare le "Accettazioni" già convalidate dai competenti operatori GRTN. Qualora la modifica sia abilitata, le informazioni vengono salvate con il relativo pulsante [SALVA], con la conseguenza che:

- Il flag <CC> viene settato a "non marcato"
- Il campo <CG> viene settato a "vuoto"

Qualora, invece, il titolare/unità effettua le modifiche nel suo ambiente gestionale può stampare le motivazioni con il previsto pulsante [STAMPA]; quindi successivamente produce un nuovo file da usare in importazione nel portale. Analogamente a quanto già detto per la modifica, le indisponibilità importate nuovamente (solo quelle con CG uguale a 'R' vengono importate) avranno il flag <CC> non "marcato" e il campo <CG> vuoto.

Nel caso in cui le precedenti indisponibilità in errore vengano cancellate, il titolare/unità deve comunque ritrasmettere il pacchetto.

Successivamente alla trasmissione del pacchetto solamente le indisponibilità con <CC> non "marcato" e <CG> vuoto vengono prese in esame dai controlli di congruità; l'eventuale assenza di indisponibilità con le suddette caratteristiche non inficia la funzione di "trasmissione" che prosegue con le funzionalità previste in questa fase (controlli congruità, e-mail ecc) e quelle già trattate precedentemente.

Viceversa qualora i controlli A-/RIF determinano che il pacchetto è invece *Rifiutato*, sempre una specifica e-mail viene inviata al titolare/unità così come già precedentemente specificato.

2.3 Archivio delle Trasmissioni

Con la pressione del pulsante [ARCHIVIO TRASMISSIONI] dalla finestra principale, se ne apre un'altra che elenca tutti i piani sinora trasmessi dal titolare al gestore della rete (Fig. 34).

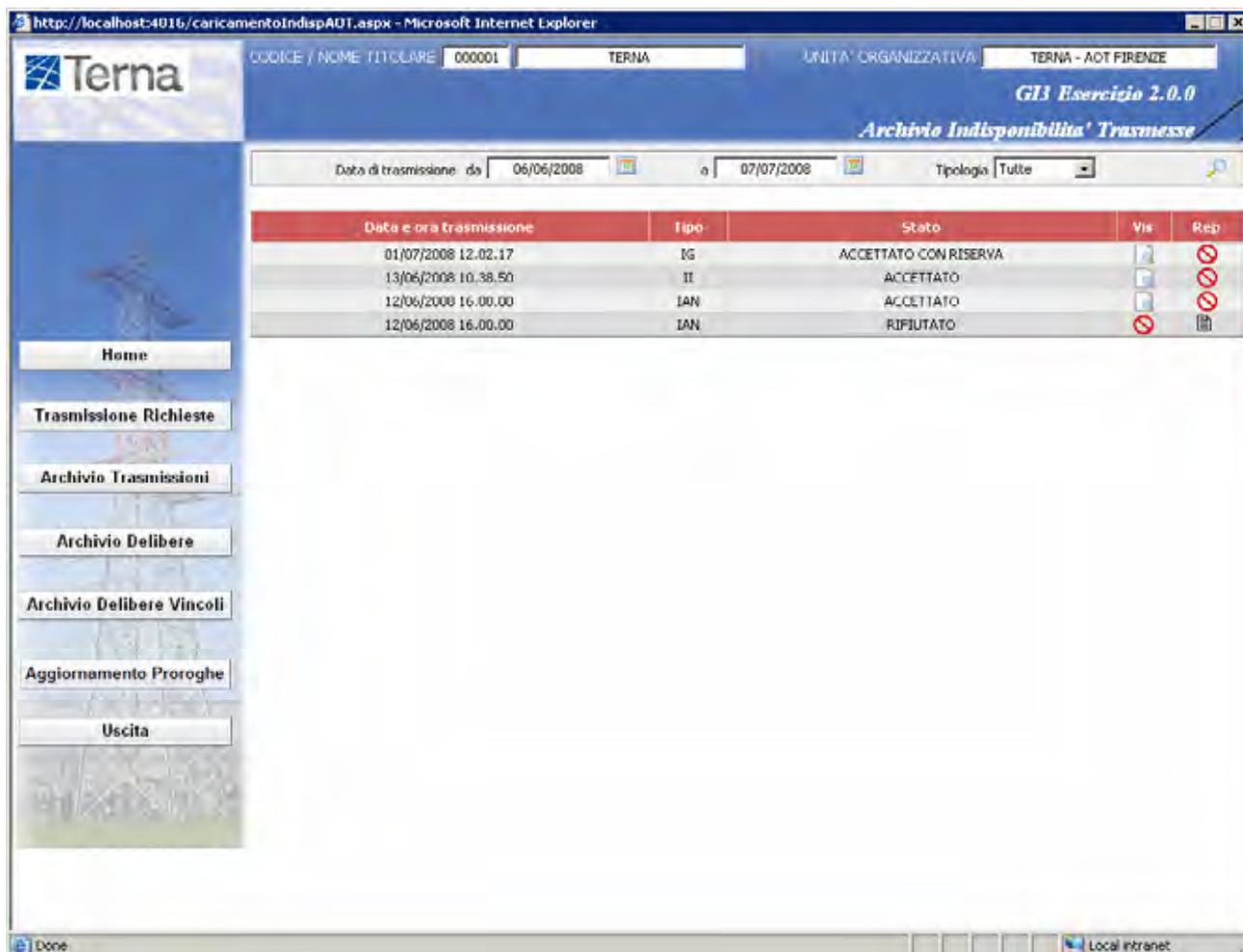


Fig. 34 – Pagina Archivio Indisponibilità trasmesse

In particolare su tale elenco vengono riportate alcune informazioni sommarie relative ad ogni pacchetto di indisponibilità e che riguardano:

CAMPO	DESCRIZIONE
<Data e Ora trasmissione >	istante in cui è avvenuta la trasmissione del pacchetto dal titolare al gestore della rete
<Tipo>	tipologia del pacchetto (IAN IOC IOD II)
<Stato>	stato del pacchetto (accettato con riserva, rifiutato, ecc.)

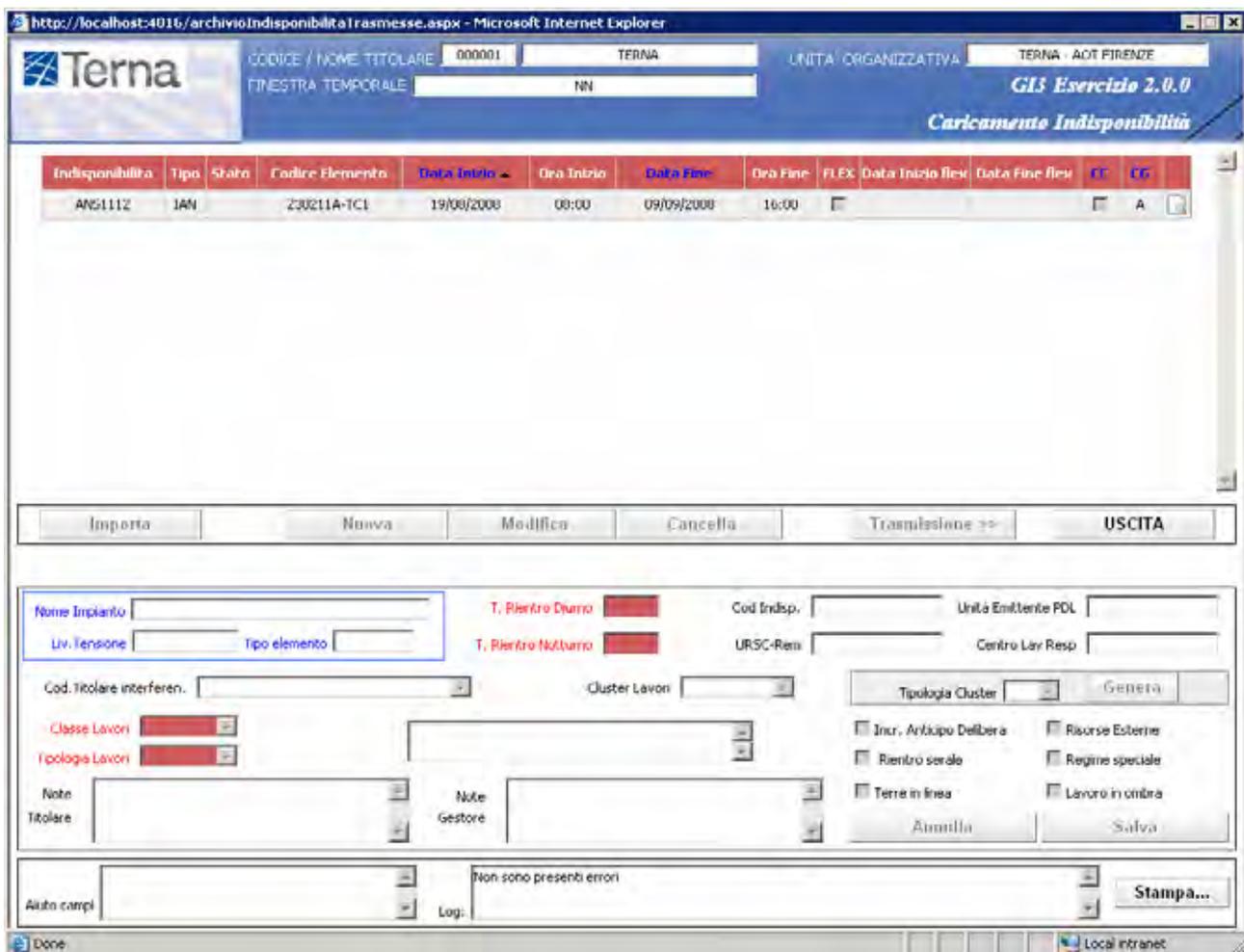
Osservando lo stato assunto dai piani riportati in elenco è possibile verificare lo stato del pacchetto precedentemente trasmesso al gestore della rete.

Nella pagina sono presenti i seguenti filtri:

CONTROLLI	FUNZIONE
[Data Inizio]	Filtro sulla data di trasmissione del pacchetto. Verranno prese solamente le trasmissioni con data successiva alla data inserita
[Data Fine]	Filtro sulla data di trasmissione del pacchetto. Verranno prese solamente le trasmissioni con data precedente alla data inserita
[Tipologia]	Filtro sulle tipologie di indisponibilità

Tabella 14 – Filtri

Se lo stato del pacchetto selezionato nella finestra principale è *Accettato* o *Accettato con riserva*, viene abilitata l'icona di visualizzazione dettaglio che consente all'utente connesso di visualizzare il dettaglio del pacchetto stesso (Fig. 35).



The screenshot shows a web browser window with the URL `http://localhost:4016/archivioIndisponibilitaTrasmesse.aspx`. The page header includes the Terna logo and navigation fields for 'CODICE / NOME TITOLARE' (000001 TERNA), 'UNITA' ORGANIZZATIVA' (TERNA - AGO FIRENZE), and 'FINESTRA TEMPORALE' (NN). The main content area features a table with columns: 'Indisponibilita', 'Tipo', 'Stato', 'Codice Elemento', 'Data Inizio', 'Data Fine', 'Ora Inizio', 'Ora Fine', 'FLEX', 'Data Inizio fless', 'Data Fine fless', 'CC', and 'CC'. A single record is visible with values: ANS111Z, JAN, 230211A-TC1, 19/08/2008, 00:00, 09/09/2008, 16:00, and 'A'. Below the table is a toolbar with buttons: 'Importa', 'Nuova', 'Modifica', 'Cancella', 'Trasmissione >>', and 'USCITA'. The lower section contains a detailed form for the selected record, including fields for 'Nome Impianto', 'Liv. Tensione', 'Tipo elemento', 'Cod. Titolare interferen.', 'Classe Lavori', 'Tipologia Lavori', 'Note Titolare', and 'Note Gestore'. It also includes checkboxes for 'T. Rientro Duoro' and 'T. Rientro Notturno', and a 'Cluster Lavori' dropdown. On the right, there are checkboxes for 'Incr. Anticipo Delibera', 'Rientro serale', 'Terre in linea', 'Risorse Esterne', 'Regime speciale', and 'Lavoro in ombra'. Buttons for 'Genera', 'Annulla', and 'Salva' are present. At the bottom, there is a 'Stampa...' button and a 'Log:' field.

Fig. 35 – Pacchetto trasmesso (Titolare)

The screenshot shows the Terna GIS Esercizio 2.0.0 web application. At the top, there is a header with the Terna logo and navigation fields for 'CODICE / NOME TITOLARE', 'ENEL PRODUZIONE', 'UNITA' ORGANIZZATIVA, and 'FINESTRA TEMPORALE'. Below the header is a table titled 'Caricamento Indisponibilità' with the following data:

Indisponibilità	Tipo	Stato	Codice Elemento	Data Inizio	Ora Inizio	Data Fine	Ora Fine	FLEX	Data Inizio flex	Data Fine flex	CF	CG
deb27	100		FFIR/BRF1GRM	22/07/2008	16:00	23/07/2008	16:00	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	A
deb28	100		FFIR/LIGFILRO	24/07/2008	12:00	25/07/2008	12:00	<input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	A

Below the table is a navigation bar with buttons: 'Importa', 'Nuova', 'Modifica', 'Cancella', 'Trasmissione >>', and 'USCITA'. The main content area contains a detailed form for editing a package, including fields for 'Nome Impianto', 'Liv. tensione', 'Tipo elemento', 'Pvin', 'PMax', 'Classe Lavori', 'Tipologia Lavori', 'Note Titolare', 'Note Gestore', 'T. Rientro Diurno', 'T. Rientro Notturno', 'URSC-Rem', 'Gruppo fs', and checkboxes for 'Incr. Anticipo Delibera' and 'Rientro serale'. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Salva' buttons, a 'Stampa...' button, and a status bar with 'Done' and 'Local intranet'.

Fig. 36 – Pacchetto trasmesso (Produttore)

Nella pagina è possibile rileggere le informazioni relative al pacchetto e visualizzare l'elenco delle sue indisponibilità. A sua volta, selezionando la singola indisponibilità, vengono visualizzati i dati relativi alla singola indisponibilità.

Per uscire dal dettaglio è sufficiente premere il pulsante [USCITA] e confermare la propria volontà a ritornare alla pagina di partenza.

Se lo stato del pacchetto selezionato nella finestra principale è *Rifiutato*, viene abilitata l'icona di Report che consente all'utente connesso di scaricare il report delle motivazioni di rifiuto del pacchetto indicate da tutti i gestori competenti che hanno rifiutato almeno una indisponibilità del pacchetto:

Alla selezione dell'icona [Report...], il sistema avvisa l'utente che il report delle motivazioni può essere memorizzato sul proprio computer o aperto direttamente.

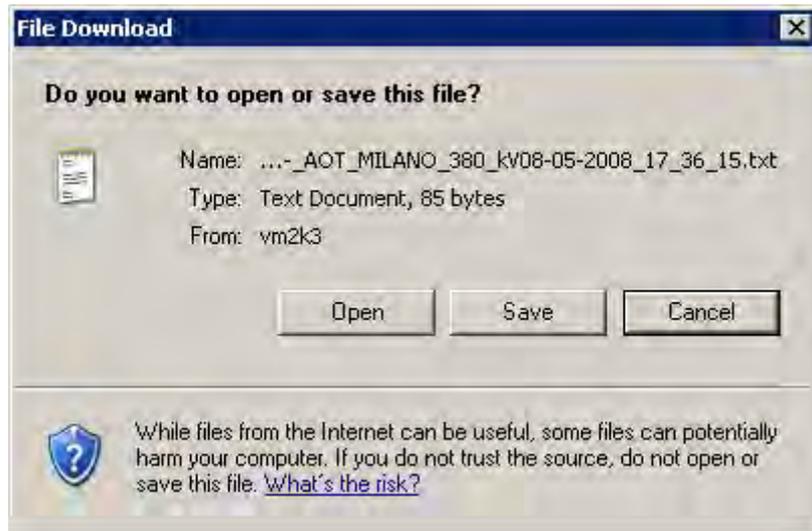


Fig. 37 – Messaggio del report di rifiuto

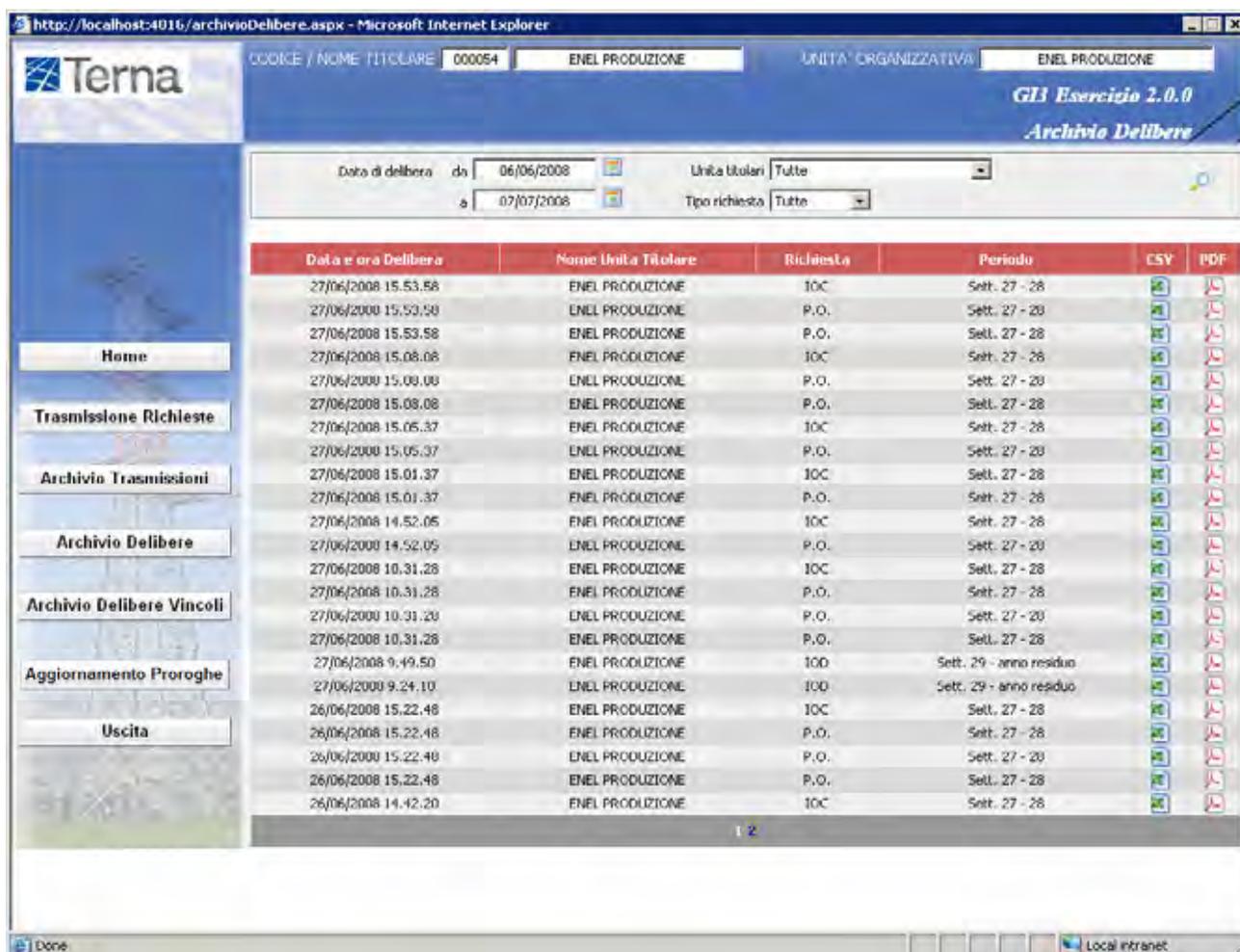
Aprendo il file di testo scaricato, è possibile leggere le motivazioni che sono alla base del rifiuto del pacchetto trasmesso :



Per modificare il pacchetto rifiutato è necessario aprire la pagina di inserimento indisponibilità che permette l'accesso in modifica.

2.4 Archivio delle Delibere

Selezionando il pulsante [Archivio Delibere] l'utente può visualizzare l'elenco delle delibere da parte del gestore della rete per il titolare a cui fa capo l'utente collegato.



The screenshot shows the 'Archivio Delibere' page in a Microsoft Internet Explorer browser. The page header includes the Terna logo and navigation links. The main content area features a search filter with the following details:

- CODICE / NOME TITOLARE: 000054 ENEL PRODUZIONE
- UNITA' ORGANIZZATIVA: ENEL PRODUZIONE
- GI3 Esercizio 2.0.0
- Archivio Delibere
- Data di delibera da: 06/06/2008 a: 07/07/2008
- Unita' titolari: Tutte
- Tipo richiesta: Tutte

The main table displays the following data:

Data e ora Delibera	Nome Unità Titolare	Richiesta	Periodo	CSV	PDF
27/06/2008 15.53.58	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.53.58	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.53.58	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.08.08	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.08.08	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.08.08	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.05.37	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.05.37	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.05.37	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.01.37	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 15.01.37	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 14.52.05	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 14.52.05	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 10.31.28	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 10.31.28	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 10.31.28	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 10.31.28	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
27/06/2008 9.49.50	ENEL PRODUZIONE	IOD	Sett. 29 - anno residuo		
27/06/2008 9.24.10	ENEL PRODUZIONE	IOD	Sett. 29 - anno residuo		
26/06/2008 15.22.48	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		
26/06/2008 15.22.48	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
26/06/2008 15.22.48	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
26/06/2008 15.22.48	ENEL PRODUZIONE	P.O.	Sett. 27 - 28		
26/06/2008 14.42.20	ENEL PRODUZIONE	IOC	Sett. 27 - 28		

Fig. 38 – Pagina Archivio Delibere

I dati generali che vengono visualizzati e che riguardano i piani *Deliberati* sono i seguenti:

CAMPO	DESCRIZIONE
<Data e Ora delibera>	data e ora in cui il pacchetto è stato deliberato
<Nome unità Titolare>	unità titolare da cui è pervenuto il pacchetto trasmesso
<Richiesta>	tipologia del pacchetto (IAN, IOD, IOC, II, P.O.)
<Periodo>	periodo specifico temporale a cui fa riferimento il pacchetto di indisponibilità

Nella pagina sono presenti i seguenti filtri:

CONTROLLI	FUNZIONE
[Data Inizio]	Filtro sulla data di delibera. Verranno prese solamente le delibere con data successiva alla data inserita
[Data Fine]	Filtro sulla data di delibera. Verranno prese solamente le delibere con data precedente alla data inserita
[Unità Titolari]	Filtro sulle unità titolari
[Tipologia]	Filtro sulle tipologie di indisponibilità

Tabella 15 – Filtri

Per ogni delibera è possibile aprire o scaricare il documento di delibera in formato .pdf e .csv contenente i dati relativi al pacchetto.

PULSANTE	FUNZIONE
[PDF]	Permette lo scaricamento del file di delibera in formato PDF
[CSV]	Permette lo scaricamento del file di delibera in formato CSV

Tabella 16 – Pulsanti presenti nella pagina dei piani deliberati



Fig. 39 – Report PDF di delibera

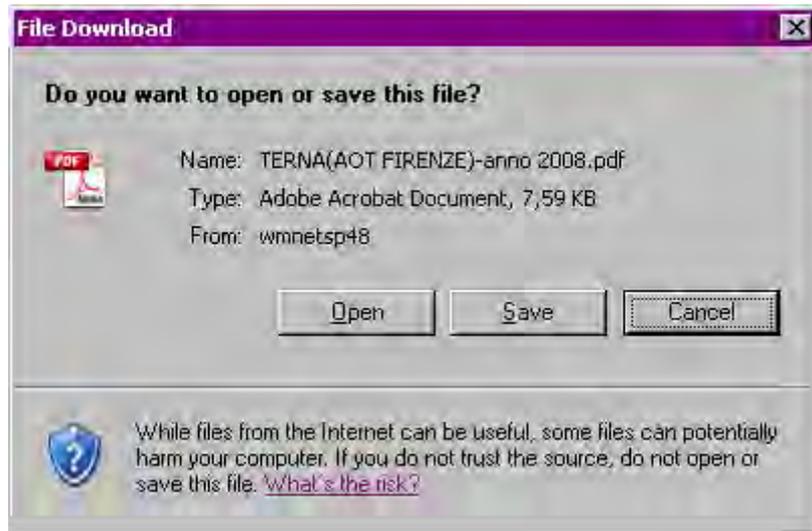


Fig. 40 – Pop-up per scaricare il file PDF di delibera

Se il file di delibera non esiste o non viene reperito, il file non può essere scaricato e all'utente viene mostrato il Messaggio di Fig. 41.

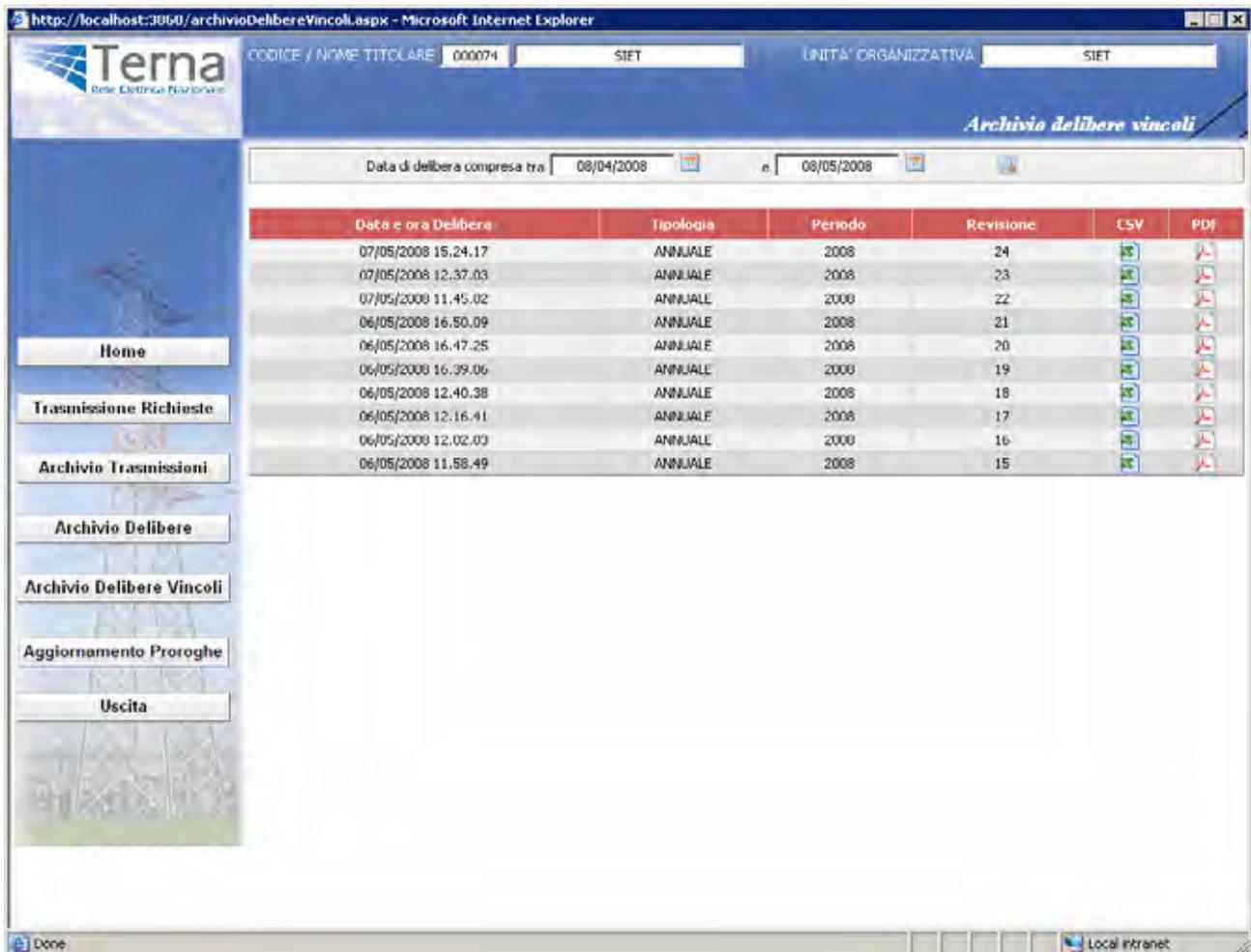


Fig. 41 – Messaggio di assenza di file

In questo caso è consigliabile contattare il gestore.

2.5 Archivio delle Delibere dei Vincoli

Selezionando il pulsante [Vincoli Deliberati] l'utente può visualizzare l'elenco delle delibere dei vincoli di produzione che sono stati deliberati dal gestore per l'utente collegato.



The screenshot shows the 'Archivio delibere vincoli' page in a Microsoft Internet Explorer browser. The page header includes the Terna logo and navigation links. The main content area features a search filter for 'Data di delibera compresa tra' with dates 08/04/2008 and 08/05/2008. Below this is a table with the following data:

Data e ora Delibera	Tipologia	Periodo	Revisione	CSV	PDF
07/05/2008 15.24.17	ANNUALE	2008	24	[icon]	[icon]
07/05/2008 12.37.03	ANNUALE	2008	23	[icon]	[icon]
07/05/2008 11.45.02	ANNUALE	2008	22	[icon]	[icon]
06/05/2008 16.50.09	ANNUALE	2008	21	[icon]	[icon]
06/05/2008 16.47.25	ANNUALE	2008	20	[icon]	[icon]
06/05/2008 16.39.06	ANNUALE	2008	19	[icon]	[icon]
06/05/2008 12.40.38	ANNUALE	2008	18	[icon]	[icon]
06/05/2008 12.16.41	ANNUALE	2008	17	[icon]	[icon]
06/05/2008 12.02.03	ANNUALE	2008	16	[icon]	[icon]
06/05/2008 11.58.49	ANNUALE	2008	15	[icon]	[icon]

Fig. 42 – Archivio delibere Vincoli

I dati generali che vengono visualizzati nell'area tabellare della form e che riguardano i piani dei vincoli *Deliberati* sono i seguenti:

CAMPO	DESCRIZIONE
<Data e Ora delibera>	data e ora in cui il pacchetto è stato deliberato
<Tipologia>	tipologia del pacchetto (annuale, settimanale)
<Periodo>	periodo specifico temporale a cui fa riferimento il pacchetto di indisponibilità
<Revisione>	Per Annuali e Trimestrali indica il numero di revisione della delibera. Per i Settimanali esiste solo la revisione 0

Nella pagina sono presenti i seguenti filtri:

CONTROLLI	FUNZIONE
[Data Inizio]	Filtro sulla data di delibera del vincolo. Verranno prese solamente le delibere con data successiva alla data inserita
[Data Fine]	Filtro sulla data di delibera del vincolo. Verranno prese solamente le delibere con data precedente alla data inserita

Tabella 17 – Filtri

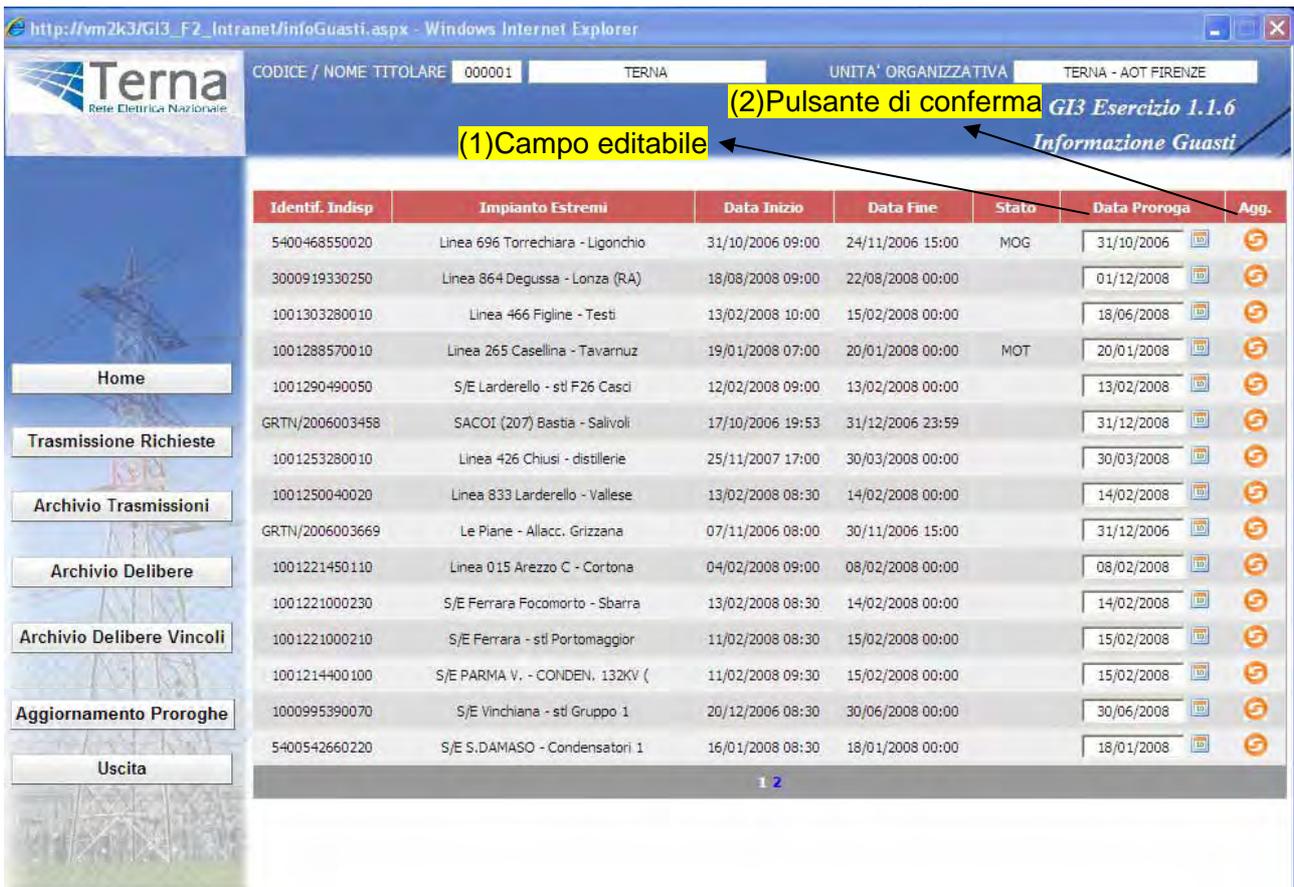
Per ogni delibera è possibile aprire o scaricare il documento di delibera in formato .pdf e .csv contenente i dati relativi al pacchetto.

PULSANTE	FUNZIONE
[PDF]	Permette lo scaricamento del file di delibera in formato PDF
[CSV]	Permette lo scaricamento del file di delibera in formato CSV

Tabella 18 – Pulsanti presenti nella pagina dei piani deliberati

2.6 Aggiornamento Proroghe

Selezionando il pulsante [Aggiornamento Proroghe] l'utente può visualizzare l'elenco delle indisponibilità a cui è possibile inserire una data di proroga.



http://vm2k3/GI3_F2_Intranet/infoGuasti.aspx - Windows Internet Explorer

Terna Rete Elettrica Nazionale

CODICE / NOME TITOLARE 000001 TERNA UNITA' ORGANIZZATIVA TERNA - AOT FIRENZE

(1) Campo editabile (2) Pulsante di conferma

GI3 Esercizio 1.1.6
Informazione Guasti

Identif. Indisp	Impianto Estremi	Data Inizio	Data Fine	Stato	Data Proroga	Agg.
5400468550020	Linea 696 Torrechiara - Ligonchio	31/10/2006 09:00	24/11/2006 15:00	MOG	31/10/2006	
3000919330250	Linea 864 Degussa - Lonza (RA)	18/08/2008 09:00	22/08/2008 00:00		01/12/2008	
1001303280010	Linea 466 Figline - Testi	13/02/2008 10:00	15/02/2008 00:00		18/06/2008	
1001288570010	Linea 265 Casellina - Tavarnuz	19/01/2008 07:00	20/01/2008 00:00	MOT	20/01/2008	
1001290490050	S/E Larderello - stl F26 Casci	12/02/2008 09:00	13/02/2008 00:00		13/02/2008	
GRTN/2006003458	SACOI (207) Bastia - Salivoli	17/10/2006 19:53	31/12/2006 23:59		31/12/2008	
1001253280010	Linea 426 Chiusi - distillerie	25/11/2007 17:00	30/03/2008 00:00		30/03/2008	
1001250040020	Linea 833 Larderello - Vallese	13/02/2008 08:30	14/02/2008 00:00		14/02/2008	
GRTN/2006003669	Le Piane - Allacc. Grizzana	07/11/2006 08:00	30/11/2006 15:00		31/12/2006	
1001221450110	Linea 015 Arezzo C - Cortona	04/02/2008 09:00	08/02/2008 00:00		08/02/2008	
1001221000230	S/E Ferrara Focomorto - Sbarra	13/02/2008 08:30	14/02/2008 00:00		14/02/2008	
1001221000210	S/E Ferrara - stl Portomaggiore	11/02/2008 08:30	15/02/2008 00:00		15/02/2008	
1001214400100	S/E PARMA V. - CONDEN. 132KV (11/02/2008 09:30	15/02/2008 00:00		15/02/2008	
1000995390070	S/E Vinchiana - stl Gruppo 1	20/12/2006 08:30	30/06/2008 00:00		30/06/2008	
5400542660220	S/E S.DAMASO - Condensatori 1	16/01/2008 08:30	18/01/2008 00:00		18/01/2008	

1 2

Fig. 43 – Aggiornamento Proroghe

Nella form per ogni record visualizzato, è presente il campo "DATA PROROGA" come in Fig. 43 (1), che può essere modificato o inserito manualmente o tramite il calendario presente alla destra della casella di testo.

Per rendere effettive le modifiche al campo è necessario premere il pulsante nella colonna "Aggiorna" come in Fig. 43 (2) e premere "Ok" alla finestra di conferma.



Fig. 44 – Richiesta conferma aggiornamento

Se viene visualizzato il messaggio in Fig. 45



Fig. 45 - Aggiornamento della data di proroga

L'operazione di aggiornamento è andata a buon fine.

Altrimenti la finestra avvertirà quale errore è stato riscontrato.



Possibili errori

- *La data inserita è minore di quella già esistente.*
- *La data inserita è minore della data di fine o di inizio dell'indisponibilità.*
- *La data è inesistente o in un formato scorretto.*

2.7 Uscita

Premendo il pulsante [USCITA] del menu principale si esce dall'applicazione.