



**Guidelines for implementation of
organizational, managing and controlling
model for the purpose of detecting and
preventing of criminal offences**

("Guidelines")

**Smjernice za primjenu organizacionog,
upravnog i kontrolnog modela u cilju
otkrivanja i sprječavanja krivičnih djela**

("Smjernice")

11 13

Table of Contents

FIRST PART	5
PRVI DIO	5
2 REGIME OF LIABILITY OF LEGAL ENTITY FOR CRIMINAL OFFENCES	5
2 REŽIM ODGOVORNOSTI PRAVNOG LICA ZA KRIVIČNA DJELA.....	5
2 GUIDELINES.....	9
2 SMJERNICE	9
2.1 Adoption of Guidelines and additional amendments and supplements.....	9
2.1 Usvajanje Smjernica i naknadne izmjene i dopune	9
2.2 A Competent Body For Implementation of Guidelines	13
2.2 Nadležni organ za sprovođenje Smjernica	13
2.2.1 Appointment.....	13
2.2.1 Imenovanje.....	13
2.2.2 Functions, authorizations and information flow	15
2.2.2 Funkcije, ovlašćenja i protok informacija	15
2.2.3 Reporting obligation	16
2.2.3 Obaveza izvještavanja.....	16
3 DISCIPLINARY SYSTEM	18
3 DISCIPLINSKI SISTEM.....	18
3.1 Sanctions to Liable Persons, Employees of the Company and Third Parties.....	19
3.1 Sankcije prema Odgovornim licima i zaposlenima u Društvu, te prema Trećim licima	19
3.1.1 Sanctions to employees.....	19
3.1.1 Sankcije prema zaposlenima	19
3.1.2 Sanctions toward managerial personnel.....	21
3.1.2 Sankcije prema rukovodećim kadrovima.....	21
3.1.3 Other measures towards Liable Persons of the Company	22
3.1.3 Druge mjere prema Odgovornim licima Društva	22
3.1.4 Measures towards managerial personnel.....	22
3.1.4 Mjere prema rukovodećim kadrovima	22
3.2 Measures towards members of Anti-Crime Control Body	22
3.2 Mjere prema članovima Kontrolnog Tijela	22
3.3 Measures towards third parties	23
3.3 Mjere prema trećim licima	23

4	SELECTION, PROFESSIONAL TRAINING, REPORTING AND SUPERVISION	23
4	SELEKCIJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, OBAVJEŠTAVANJE I NADZOR	23
4.1	Selection of personnel.....	23
4.1	Selekcija personala	23
4.2	Professional training of the Employees and Liable Persons in the Company,	23
4.2	Stručno usavršavanje Zaposlenih i Odgovornih lica u Društvu	23
4.3	Selection of Third Parties.....	24
4.3	Selekcija Trećih lica	24
4.4	Notification to Third Parties	24
4.4	Obavještenja trećim licima	24
4.5	Obligations of supervision	24
4.5	Obaveze nadzora.....	24
5	RISK AREAS AND GENERAL CODES OF CONDUCT.....	25
5	RIZIČNA PODRUČJA I OPŠTI PRINCIPI PONAŠANJA	25
5.1	Criminal offences against state authorities and judicial system	25
5.1	Krivična djela protiv državnih organa i pravosuđa	25
5.2	Criminal Offences against Payment Transactions and Commercial Activities	29
5.2	Krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja	29
5.2.1	Measures for preventing of creating of groups or associations which are formed for the purpose of conducting illegal acts.....	41
5.2.1	Mjere za spriječavanje stvaranja grupa ili udruženja koje se formiraju radi obavljanja protivzakonitih radnji	41
5.3	Criminal offenses directed to undermining of constitutional system and democratic regimes 44	
5.3	Krivična djela uperena na podrivanje ustavnog uređenja i demokratskog poretka	44
5.4	Criminal offences against individuals	46
5.4	Krivična djela protiv pojedinca	46
5.5	Market Abuse	48
5.5	Zloupotreba tržišta.....	48
5.5.1	Privileged information	48
5.5.1	Privilegovane informacije	48
5.5.2	Risk areas and Rules of Conduct.....	48
5.5.2	Rizična područja i pravila ponašanja	48
5.6	Criminal Offences against Life and Body and Criminal Offences against People	50

5.6	Krivična djela protiv života i tijela i krivična djela protiv zdravlja ljudi	50
5.7	Criminal Offences against Safety of Computer Systems and Criminal Offences against Intellectual Property Rights	54
5.7	Krivična djela protiv bezbjednosti računarskih i krivična djela protiv intelektualne svojine	54
5.8	Criminal offences against Environment and Urban Planning.....	56
5.9	Krivična djela protiv životne sredine i uređenja prostora	56

FIRST PART

5 REGIME OF LIABILITY OF LEGAL ENTITY FOR CRIMINAL OFFENCES

The Law on Liability of Legal Entities for Criminal Offences (Official Gazette of Montenegro, No. 2/2007, 13/2007, 30/2012 and 39/2016) ("the Law") introduced into Montenegrin legal system a regime of liability of legal entities for the criminal offences which are incriminated by the Criminal Code (Official Gazette of RMN, No. 70/2003, 13/2004, 47/2006 and Official Gazette of Montenegro No. 40/2008, 25/2010, 32/2011, 40/2013, 56/2013, 14/2015, 42/2015, 58/2015 and 44/2017) („the Criminal Code“) and for the other criminal offences which are incriminated by special laws (the mentioned criminal offences are jointly referred hereto as „Criminal Offences“ and individually as „Criminal Offence“) if (i) the liable persons in the legal entity committed any Criminal Offence with the intention to gain any benefit for the subject legal entity, or (ii) in case when action of the liable person contravened to the business policy and orders of the subject legal entity.

The liable person ("Liable Person") in terms of these Guidelines shall be considered (i) natural person to whom particular jobs are entrusted in the company Terna Crna Gora d.o.o., Podgorica ("Terna CG") and/or person who is authorized to act, or in regard to whom it can be reasonably assumed that he/she acts on behalf of Terna CG, namely who is nominated on the managing and/or controlling position, (ii) natural person who de facto performs managing and/or controlling functions in Terna CG and (iii) natural

PRVI DIO

2 REŽIM ODGOVORNOSTI PRAVNOG LICA ZA KRIVIČNA DJELA

Zakon o odgovornosti pravnih lica za krivična djela (Službeni List Crne Gore, br. 2/2007, 13/2007, 32/2012 i 39/2016) ("Zakon") uveo je u crnogorski pravni sistem režim odgovornosti pravnih lica za krivična djela inkriminisana Krivičnim zakonikom (Službeni List RCG, br. 70/2003, 13/2004, 47/2006 i Službeni List Crne Gore, br. 40/2008, 25/2010, 32/2011, 40/2013, 56/2013, 14/2015, 42/2015, 58/2015 i 44/2017) ("Krivični zakonik") i za druga krivična djela inkriminisana posebnim zakonom (pomenuta krivična djela su zajednički dalje označena u tekstu kao "Krivična djela" a pojedinačno kao "Krivično djelo"), ukoliko su (i) odgovorna lica u pravnom licu u okviru svojih ovlaštenja učinila bilo koje od Krivičnih djela u namjeri da za to pravno lice ostvari kakvu korist, ili (ii) u slučaju kada je djelovanje odgovornog lica bilo u suprotnosti sa poslovnom politikom ili nalogima tog pravnog lica.

Odgovornim licem ("Odgovorno lice") u smislu ovih Smjernica smatra se (i) fizičko lice kome su povjereni određeni poslovi u privrednom društvu Terna Crna Gora d.o.o., Podgorica ("Terna CG") i/ili lice koje je ovlašteno da postupa, ili za koje se osnovano može pretpostaviti da postupa u ime Terna CG, odnosno koje je u Terna CG imenovano na bilo koju upravljačku i/ili kontrolnu funkciju, (ii) fizičko lice koja de facto obavlja upravljačke i kontrolne funkcije u Terna CG i (iii) fizičko lice koje se nalazi pod upravom i

person who is managed or supervised by any of the above mentioned persons.

The Law prescribes the following sanctions ("the Sanctions") toward legal entities:

- Fines: (1) pecuniary fine, (2) cessation of a legal entity,
- suspended sentence and
- security measures (preparation and implementation of programs of effective, necessary and reasonable measures; taking over of items which were used or intended to be used for committing of the Criminal Offence; publicly announcement of the court verdict; closing of the facility of the legal entity which was used for execution of the Criminal Offence and prohibition of conducting business and other activities).

The Article 23 of the Law prescribes general terms for exemptions from the fines if:

- Legal entity detects and reports Criminal Offence before it has become aware of the criminal proceedings initiated in respect to the subject Criminal Offence;
- Upon the Criminal Offence is committed, legal entity voluntarily and without delay returns illegally gained material benefits, or remedies the harmful effects, or provides data which are relevant for the liability of other legal entity which other legal entity is not organisationally connected with the subject legal entity;

nadzorom nekog od gore navedenih lica.

Među predviđenim sankcijama ("Sankcije") na teret pravnih lica, Zakon predviđa slijedeće sankcije:

- Kazne: (1a) novčanu kaznu i (1b) prestanak pravnog lica;
- uslovnu osudu i
- mjere bezbjednosti; (sačinjavanje i sprovođenje programa djelotvornih, neophodnih i razumnih mjera; oduzimanje predmeta koji su bili upotrebljeni ili namijenjeni za izvršenje Krivičnog djela ili su nastali izvršenjem krivičnog djela; javno objavljivanje presude; zatvaranje objekta pravnog lica koji je korišćen za izvršenje krivičnog djela i zabrana obavljanja određenih privrednih ili drugih djelatnosti.

Član 23 Zakona predviđa opšte osnove za oslobođenje od kazne ukoliko:

- Pravno lice otkrije i prijavi Krivično djelo prije nego što je saznalo za pokretanje krivičnog postupka u vezi sa predmetnim Krivičnim djelom;
- Poslije izvršenja Krivičnog djela pravno lice dobrovoljno i bez odlaganja izvrši povraćaj protivpravno stečene imovinske koristi ili otkloni nastale štetne posljedice, ili dostavi podatke od značaja za odgovornost drugog pravnog lica sa kojim nije organizaciono povezano;

- Legal entity undertook all effective, necessary and reasonable measures for the purpose of detection and preventing of Criminal Offence.

Main goal of these Guidelines ("**Goal of the Guidelines**") is determining of effective, necessary and reasonable measures for the purpose of preventing and detection of Criminal Offences.

Terna CG intends to reach the Goal of the Guidelines by, among other:

- Clear definition of activities within which criminal acts may occur in accordance with Regulation;
- Adopting of standards and procedures for detection and preventing of Criminal Offences;
- Finding adequate models for managing financial resources of Terna CG in order to prevent committing of Criminal Offences and prohibited actions that result or could result with committing of Criminal Offences, including securing of the needed financial and other resources, as well as obligation of particular persons in Terna CG to constantly monitor implementation of the standards and procedures for preventing and detection of Criminal Offences;
- Planning the responsibilities in relation to the authority competent for supervision of implementation of standards and procedures for preventing and detection of

- je pravno lice preduzelo sve djelotvorne, neophodne i razumne mjere u cilju sprječavanja i otkrivanja Krivičnog djela.

Glavni cilj donošenja ovih Smjernica ("**Cilj Smjernica**") jeste da se utvrde djelotvorne, neophodne i razumne mjere u cilju sprječavanja i otkrivanja Krivičnih djela.

Terna CG ima namjeru da Cilj Smjernica ostvari, između ostalog i:

- jasnim definisanjem aktivnosti u okviru kojih može doći do Krivičnih djela;
- usvajanjem standarda i postupaka u cilju otkrivanja i sprječavanja Krivičnih djela;
- pronalaženjem odgovarajućih modela upravljanja finansijskim resursima kompanije Terna CG, u cilju sprječavanja izvršenja Krivičnih djela i nedozvoljenih radnji koje za posljedicu imaju ili mogu da imaju nastanak Krivičnih djela, uključujući obezbjeđivanje potrebnih finansijskih i drugih sredstava, kao i obavezu određenih lica u Terna CG da stalno nadgledaju sprovođenje standarda i postupaka za sprječavanje i otkrivanje Krivičnih djela;
- planiranjem obaveza u odnosu na organ nadležan za nadzor nad sprovođenjem standarda i postupaka za sprječavanje i otkrivanje Krivičnih djela;

W W

Criminal Offences;

- Prohibition of performance of any managing function to any person in Terna CG in respect to whom there is a reasonable doubt that such person commits illegal actions;
- Conduction of effective program of training of Liable Persons on standards and procedures for prevention and detecting of Criminal Offences;
- Establishing of mechanisms for anonymous and confidential reporting of Criminal Offences ("whistleblowing system"), monitoring of appliance of the standards and procedures for prevention and detection of Criminal Offences, control of business books and other documents;
- Introducing appropriate internal disciplinary model in order to penalize non-compliance of the standards and procedures for detection and prevention of Criminal Offences.
- Limitation of a possibility that the Parent Company or other Italian company from the Terna Group be faced with liability in accordance with the Law, based on unlawful activities committed by Liable Persons on behalf of Terna CG;
- Limitation of a possibility that Liable Persons, if acting on behalf of Terna CG in Italy, be involved whatsoever in committing of any criminal offence or misdemeanour,
- zabranom vršenja funkcije upravljanja svakom licu u Terna CG za koje postoji osnovana sumnja da vrši nezakonite radnje;
- sprovođenjem djelotvornog programa obuke Odgovornih lica o standardima i postupcima za sprječavanje i otkrivanje Krivičnih djela;
- ustanovljavanjem mehanizama za anonimno i povjerljivo prijavljivanje Krivičnih djela (tzv. sistem zviždača), praćenje primjene standarda i postupaka za sprječavanje i otkrivanje Krivičnih djela, kontrole poslovnih knjiga i drugih dokumenata;
- sprovođenjem adekvatnog disciplinskog postupka u cilju sankcionisanja nepoštovanja standarda i postupaka za otkrivanje i sprječavanje Krivičnih djela;
- ograničavanjem mogućnosti da Matična Firma ili neko drugo italijansko društvo iz Grupe Terna bude suočeno sa odgovornošću u skladu sa Zakonom, a na osnovu nedozvoljenih radnji koje bi bile počinjene od strane Odgovornih lica u ime Terna CG;
- ograničavanjem mogućnosti da Odgovorna lica, ukoliko djeluju u ime Terna CG u Italiji, budu na bilo koji način uključena u izvršenje nekog krivičnog djela ili prekršaja, čime bi

creating the grounds for liability of the company Terna CG.

In the spirit of respect for the need to ensure fair and transparent terms of business and corporate management and for the purpose to preserve their own position and reputation, the founder of Terna CG, the company Terna Spa ("Terna" or the "Parent Company") has, in accordance with its business policies, implemented its internal management and control model aimed to detect and to prevent committing of criminal offences ("Model") by decision as of 10 December 2002.

During following years upon the adoption of Model, the document was regularly updated in order to comply with applicable normative and best practise in the referred field of activity.

Other Italian companies within Terna Group have each individually adopted their own specific organizational, managing and controlling models following the Model of the Parent Company and in accordance with the risk profile in activity domain of each company.

In accordance with the above mentioned Model of the Parent Company, Terna CG as a daughter company passed these Guidelines on 8 October 2015, in accordance with the Law and other applicable Montenegrin regulations.

2 GUIDELINES

5.2 Adoption of Guidelines and additional amendments and supplements

Terna Crna Gora d.o.o. ("Terna CG" or

se stvorila osnova za odgovornost privrednog društva Terna CG.

U duhu poštovanja neophodnosti obezbjeđenja uslova korektnog i transparentnog poslovanja i korporativnog upravljanja, a u cilju očuvanja vlastite pozicije i ugleda, osnivač društva Terna CG - kompanija Terna S.p.a. ("Terna" ili "Matična Firma") je, u skladu sa svojom poslovnom politikom, odlukom od 10. decembra 2002. godine usvojio sopstveni organizacioni, upravljački i kontrolni model koji za cilj ima otkrivanje i spiječavanje izvršenja krivičnih djela ("Model").

Tokom narednih godina po usvajanju Modela, dokument je bio redovno ažuriran, kako bi bio u skladu sa primjenjivom normativom i sa najboljom praksom na datom polju djelovanja.

Druga italijanska društva u okviru Grupe Terna su svaka ponaosob usvojila svoje specifične organizacione, upravljačke i kontrolne modele po uzoru na Model Matične Firme, te u skladu sa profilom rizika iz domena aktivnosti svakog od društava.

U skladu sa navedenim Modelom Matične Firme Terna CG je dana 8. oktobra 2015. donijela ove Smjernice u skladu sa Zakonom i drugim primjenjivim crnogorskih propisa.

2 SMJERNICE

5.2 Usvajanje Smjernica i naknadne izmjene i dopune

Terna Crna Gora d.o.o. ("Terna CG" ili

"Company") is a Montenegrin Company completely owned by the Parent Company, Terna SpA, whose fields of business, other than a regulated legal status specified in the statute, includes:

- Implementation of electric interconnection Italy – Montenegro ("Interconnection") within the territory and waters of Montenegro, as well as in so called "exclusive economic zones" (EEZ) of Croatia and Montenegro, through activities according to authorization type (including the acquisition of rights and concessions on terrains and land and sea areas), and design, implementation, owning and managing Interconnection within its own jurisdiction (joint name "Regulated activity").
- Improvement and development of new investing opportunities in the field of transfer and design, implementation and managing electric infrastructure for connection of production devices to local transfer network, as well as electric interconnections within territory of Montenegro and neighbouring countries ("Unregulated activity").

Also an agreement within the Group Terna in effect, based on which the Parent Company and/or other companies of the Group Terna guarantee services of support and consulting, for the purpose of achieving of the targeted goals of Terna CG.

Also, on 19 Decembre 2012 Terna CG has adopted the Guidines 231.

"Društvo") je crnogorsko društvo u potpunom vlasništvu Matične Firme, Terne SpA, Italija, čija polja poslovanja, osim pravno regulisanog statusa navedenog u statutu, obuhvataju:

- implementaciju električne interkonekcije Italija – Crna Gora ("Interkonekcija") na teritoriji i u teritorijalnim vodama Crne Gore, kao i u takozvanim "ekskluzivnim ekonomskim zonama" (EEZ) Hrvatske i Crne Gore, putem aktivnosti prema vrsti ovlašćenja (uključujući i pribavljanje prava i koncesija na terenima i kopnenim i morskim površinama), kao i aktivnosti projektovanja, realizacije, posjedovanja i upravljanja Interkonekcijom u dijelu iz sopstvene nadležnosti (zajednički naziv "Regulisana aktivnost").
- unapređenje i razvoj novih investicionih prilika na polju prenosa i projektovanja, realizacije i upravljanja električnim infrastrukturama za povezivanje na mrežu lokalnog prenosa uređaja za proizvodnju, kao i električnih interkonekcija na teritoriji Crne Gore i susjednih zemalja ("Neregulisana aktivnost").

Na snazi je takođe ugovor o uslugama unutar Grupe Terna, na osnovu kojeg Matična Kompanija i/ili druga društva iz Grupe Terna garantuju usluge pomoći i konsaltinga, u cilju postizanja predviđenih ciljeva Terne CG

Takodje, na dan 19.decembra 2012, Terna CG je usvojila Smjernice 231.

In this regard, these Guidelines represent official document adopted by Board of Directors of Terna CG and a reference for defining of the behaviour which each Liable Person of Company Terna CG, as well as advisors, contractors, service providers, agents and partners of Company are obliged to obey ("Third Parties" and "Liable Persons" are jointly referred hereto as "Users").

Based on these Guidelines and for the purpose of achieving Goal of the Guidelines with a support of the Structures of the Parent Company, Terna CG performs the following activities:

- identification of activity areas of potential risk for committing Criminal Offences and prohibited actions which result or could result with committing of Criminal Offences ("Risk areas").
- Identification of codes of conduct that must be followed by all Liable Persons in the Company and, when provided, by Third Parties for the purpose of:
 - Refraining from such behaviours which represent or may represent criminal Offence;
 - Refraining from such behaviours which do not represent Criminal Offence itself, but which directly or indirectly result with or could result with committing of Criminal Offence.

S tim u vezi, ove Smjernice predstavljaju zvanični dokument koji usvaja Odbor direktora društva Terna CG i predstavlja polaznu tačku za definisanje ponašanja koje je svako Odgovorno lice u Društvu Terna CG, kao i savjetnici, izvođači, isporučioi, agenti i partneri Društva ("Treća lica), dužno da poštuje, (Treća lica i Odgovorna Lica su zajedničkim imenom označeni kao "Korisnici").

Polazeći od ovih Smjernica, a u svrhu postizanja Cilja Smjernica, uz podršku uključenih Struktura Matične Firme, kompanija Terna CG obavlja sljedeće aktivnosti:

- identifikuje polja aktivnosti od potencijalnog rizika za izvršenje Krivičnih djela i nedozvoljenih radnji koje rezultiraju ili mogu da rezultiraju izvršenjem Krivičnih djela ("Rizična područja").
- identifikuje pravila ponašanja kojih se moraju pridržavati sva Odgovorna lica u Društvu, odnosno kada je to predviđeno i Treća lica, u cilju:
 - uzdržavanja od onih oblika ponašanja koja predstavljaju ili bi mogli da predstavljaju Krivično djelo,
 - uzdržavanja onih oblika ponašanja koja po svojoj prirodi ne predstavljaju Krivično djelo definisano Krivičnim Zakonom, ali koja neposredno ili posredno dovode ili bi mogla da dovedu do izvršenja Krivičnog djela;

- Implementing disciplinary system in order to punish any form of violation of the codes of conduct determined by internal acts of the Company;
 - Creating special information flow providing opportunity to each Liable Person and each employee of the Company to, in case he/she finds out sort of violation of mentioned codes of conduct, timely submit a report;
 - Organizing occasional training activities for all Company Liable Persons and, if needed employees of the Company, in order to be fully informed with the principles of the Guidelines and their proper implementation within the Company, with particular reference to the fields of special risks and the codes of conduct.
- primjenjuje disciplinski sistem u cilju kažnjavanja svakog oblika kršenja pravila ponašanja koje je utvrđeno internim aktima Društva;
 - obrazuje posebni protok informacija čime se svakom Odgovornom licu i svakom zaposlenom u Društvu pruža mogućnost da, ukoliko dođe do saznanja o nekom vidu kršenja utvrđenih pravila ponašanja, o tome može blagovremeno da pruži obavještenje licima kojima su povjerena ovlašćenja da nadgledaju i sprovode standarde i postupke za otkrivanje i sprječavanje Krivičnih djela;
 - periodično organizuje aktivnosti stručnog usavršavanja za sva Odgovorna lica i, po potrebi, za zaposlene u Društvu, u cilju potpunog upoznavanja sa principima Smjernica i njihovom pravilnom primjenom u okviru Društva, uz poseban osvrt na polja od posebnog rizika i na pravila ponašanja.

Codes of conduct presented in these Guidelines are complementary with ethic code of the Parent Company which is adopted by Terna CG on 22 February 2012 by Decision of its Board of Directors.

Guidelines are also complementary with Anticorruption Guidelines, which are adopted by Terna CG on 15 December 2017.

Guidelines are applicable to the Users in accordance with the Law and other applicable regulations of Montenegro and all additional applicable standards.

Pravila ponašanja iznijeta u ovim Smjernicama su komplementarna sa Etičkim kodeksom Matične Firme, koji je i Terna CG usvojila dana 22. februara 2012. odlukom svog Odbora direktora.

Takođe, iste se dopunjavaju odredbama predviđenim u Smjernicama Antikorupcije, koje su donijete od strane Terne CG odlukom od 15. Decembra 2017.

Smjernice se primjenjuju na Korisnike u skladu sa Zakonom i drugim pozitivnopravnim propisima Crne Gore i svim drugim primjenjivim standardima.

Given that Guidelines are "an act passed by governing authority", Chairman of the Board of Directors Terna CG decides on any additional amendment and supplement of critical importance and based on occasional authorizations of the Board of Directors of Terna CG.

Chairman of Board of Directors is also authorized to introduce all necessary amendments which are proved to be necessary and appropriate due to organizational and regulatory changes.

These authorizations are considered justified due to need to guarantee constant and timely update of Guidelines in accordance with prospect changes of legal, operational, and/or organizational nature within Terna CG.

Board of Directors of Terna CG must be informed on mentioned changes once a year.

5.2 Compliance Officer

2.5.1 Appointment

Specific subject ("Compliance Officer") is appointed with a goal to facilitate knowledge on Guidelines and Anticorruption Guidelines, their updates together with Structures from the Parent Company, in order to guarantee their adequacy and facilitating functioning through promotion of the training activities, information as well as through implementation of specific informatics channels for information flow.

S obzirom da su Smjernice "akt koji je donio upravni organ", Predsjednik Odbora direktora Terna CG odlučuje o svakoj dodatnoj izmjeni i dopuni od suštinske važnosti, a na osnovu periodičnih ovlašćenja od strane Odbora direktora Terna CG.

Predsjednik Odbora direktora Terna CG je ovlašten, takođe, da uvede sve neophodne izmjene koje bi se pokazale kao potrebne ili cjelishodne, zbog organizacionih ili regulatornih promjena.

Ova ovlašćenja se smatraju opravdanim zbog potrebe da se garantuje konstantno i blagovremeno ažuriranje Smjernica, u skladu sa eventualnim promjenama propisa u Crnoj Gori, te promjenama operativne i/ili organizacione prirode u okviru Terna CG.

Članovi Odbora direktora moraju biti upoznati o navedenim promjenama jednom godišnje.

5.2 Compliance Officer

2.5.1 Imenovanje

Određenom subjektu ("Compliance Officer") dodijeljen je zadatak da olakšava/favorizuje širenje znanja Smjericama kao i Smjericama Antikorupcije Društva, da vodi računa o njihovom ažuriranju, u skladu sa nadležnim Strukturama Matične Firme, garantujući adekvatnost kao i olakšavajući funkcionisanje putem promovisanja aktivnosti obuke, informisanja, kao i putem implementacije određenih informatičkih kanala za protok informacija.

Compliance Officer is appointed by decision of the Board of Directors of Terna CG and can be determined within subjects that are part of the company's organization structure

Compliance Officer must be competent in legal or control field as well as in management of corporate risks, and his/her competence shall be assessed by their references and previous professional and working experience.

Compliance Officer must be also person of integrity which shall be judged by previous conduct and compliance with ethics which are integral part of Terna Group operations.

Anyone to whom it has been sentenced a fine for committed Criminal Offence or misdemeanour (even by sentence of first instance court), or who has been suspended from work in accordance with applicable regulations, or who is a subject of a procedure of determining liability for breach of work duties in Terna CG, namely in any other company in Terna Group, in terms of the applicable regulations and general acts of Terna CG, cannot be elected as Compliance Officer, or perform the subject function.

Duration of function of Compliance Officer is determined by decision of Board of Directors of Terna CG.

Compliance Officer je imenovan odlukom Odbora direktora Terna CG i može biti određen među subjektima koji su dio organizacione structure društva.

Compliance Officer mora biti stručan u poznavanju prava ili kontrole, kao i upravljanja korporativnim rizicima, a njegova/njena stručnost će se procijeniti na osnovu biografije, kao i prethodnih profesionalnih i radnih iskustava.

Compliance Officer mora takođe biti osoba od integriteta, što će se procijeniti na osnovu prethodnog ponašanja i poštovanja etičkih principa koja se nalaze u osnovi djelovanja Grupe Terna.

Ne može obavljati datu funkciju niko kome je izrečena kazna za učinjeno Krivično djelo ili prekršaj (ni prvostepena), ili koje je udaljeno sa rada u skladu sa važećim propisima, ili protiv koga se vodi postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu radnih obaveza u Terna CG, odnosno u bilo kojoj kompaniji Terna grupe, u smislu važećih propisa i opštih akata društva Terna CG.

Trajanje funkcije Compliance Officer-a je utvrđeno odlukom Odbora direktora

2.5.1 Functions, authorizations and information flow

Compliance Officer is obliged to:

- Provide for appropriate level of familiarization with Guidelines and Anticorruption Guidelines principles within company Terna CG;
- Supervise forms of conduct within risk area and to conduct internal controls in order to determine alleged violation of regulations from Guidelines and Anticorruption Guidelines;
- Co-ordinate with management team in order to provide for better monitoring of activities from domain of risk areas;
- Guarantee implementation of all necessary disciplinary measures in order to penalize any form of intentional distancing from stipulated forms of conduct. In this sense it shall be specified that powers related to the disciplinary procedure remain within the competencies of Executive Director ;
- Report periodically to Board of Directors of Terna CG on every relevant initiative undertaken in relation to Guidelines and Anticorruption Guidelines.
- Timely inform the Board of Directors of Terna CG about each eventual form of the breach of the Guidelines and Anticorruption Guidelines.
- If during the control non adequacy of the

2.5.1 Funkcije, ovlašćenja i protok informacija

Compliance Officer dužan je da:

- obezbijedi u okviru društva Terna CG odgovarajući nivo upoznavanja sa Smjernicama i Smjernicama Antikorupcije i sa principima koji su u istom sadržani;
- nadgleda oblike ponašanja u okviru rizičnog područja i da sprovodi interne kontrole u cilju utvrđivanja navodnih kršenja propisa iz Smjernica i Smjernica Antikorupcije;
- bude u koordinaciji sa menadžmentom u cilju boljeg nadgledanja aktivnosti iz domena rizičnih područja;
- garantuje sprovođenje svih neophodnih disciplinskih mjera u cilju sankcionisanja svakog vida namjernog udaljavanja od utvrđenih oblika ponašanja. U tom smislu se precizira da ovlašćenja u oblasti disciplinskog postupka ostaju u sklopu ovlašćenja izvršnog direktora;
- obavještava periodično Odbor direktora Terna CG o svakoj relevantnoj inicijativi koja se preduzima u vezi sa Smjernicama i Smjernicama Antikorupcije;
- blagovremeno obavijesti Odbor direktora Terna CG u vezi sa svakim eventualnim oblikom kršenja Smjernica i Smjernica Antikorupcije;
- ukoliko tokom kontrole uoči neadekvatnost

Guidelines and Anticorruption Guidelines is noticed, which may have an effect on organizational, administrative and controlling model adopted by the other companies from Terna Group, it is obliged to inform controlling body of that company and the Parent Company.

For the purpose of duly implementation of the aforementioned activities, the Compliance Officer must be de facto authorized for activities of inspection and control, and to have access to relevant corporate information and be equipped with adequate instruments for good performance of such activity.

In his/her activities will be supported by structure competent for Guidelines 231 of the Parent Company which will provide to him/her support in following activities:

- organizing, managing and preparing minutes from the meetings;
- managing of the information channels; preparation of the training courses;
- managing of the activities of informing;
- elaboration of the plan on verification of area risks;
- all other necessary activities.

2.5.1 Reporting obligation

Each Liable Person in Terna CG, as well as all employees in Terna CG, are obliged to report to Compliance Officer any information of any kind, even if it comes from third parties, which refer to implementation of the Guidelines in risk areas.

In this regard, Liable Persons and employees of Terna CG are obliged to inform Compliance

Smjernica i Smjernica Antikorupcije, koje bi se mogle odraziti i na organizacioni, upravni i kontrolni model usvojen od strane drugih društava iz Terna Grupe, dužno je da o tome obavijesti nadzorni organ tog društva i Matičnu Firmu.

U cilju pravilnog sprovođenja naprijed navedenih aktivnosti, Compliance Officer mora biti de facto ovlašteno za poslove inspekcije i kontrole, te mora imati pristup relevantnim korporativnim informacijama i biti opremljeno adekvatnim instrumentima za valjano obavljanje naprijed navedenih aktivnosti.

U njegovim/njenim aktivnostima će mu pomoći struktura nadležna za Smjernice 231 Matične Firme koja će mu/joj pružiti pomoć u sledećim aktivnostima:

- organizovanje, vođenje i sastavljanje zapisnika sa sastanaka;
- upravljanje informacionim kanalima;
- pripremanje obuka;
- upravljanje aktivnostima informisanja;
- obrada plana provjere koji se odnosi na oblasti rizika;
- svim ostalim potrebnim aktivnostima.

2.5.1 Obaveza izvještavanja

Svako Odgovorno lice u Terna CG, kao i svi zaposleni u Terna CG, imaju obavezu da Compliance Officer-u daju odnosno prosljede svaku informaciju, bilo koje vrste, čak i kada potiče od trećih lica, a koja se tiče sprovođenja Smjernica u rizičnim područjima.

S tim u vezi, Odgovorna lica i zaposleni u Terna CG su dužni da obavijeste Compliance Officer-a

Officer on any actual or alleged violation of codes stated in Guidelines, or to report any kind of conduct contrary to the codes of conduct applied within the Terna Group.

If a Liable Person or employee wants to report a particular alert, he/she shall notify their direct supervisor who will forward the same alert to the Compliance Officer.

If the report does not give results or the Liable Person namely the Employee of the Company is in any way put into an unpleasant situation due to this kind of alert to his immediate superior, he/she may immediately notify Compliance Officer by e-mail addresses CO_TernaCrnaGora@terna.it or by post to the address Boulevard 130 St. Peter of Cetinje, Podgorica.

Compliance Officer examines accepted alerts through hearing of the whistle-blower and/or a person responsible for alleged violation and provides clarification in written form explaining possible reasons to refuse to carry out internal investigations; possible further measures are implemented in accordance with the following chapter 3 (Disciplinary System).

Compliance Officer is not obliged to consider anonymous alerts that, at first, seem irrelevant, groundless and with a lack of details.

Compliance Officer shall act in order to prevent any kind of retaliation, discrimination or punishing of the whistle-blower while ensuring data protection of whistle-blower's identity

o svakom realnom ili navodnom kršenju pravila navedenih u Smjernicama, ili da dojava bilo koji drugi oblik ponašanja koji je u suprotnosti sa pravilima ponašanja koja važe u okviru Grupe Terna.

Ukoliko Odgovorno lice odnosno zaposleni želi da izvrši određenu dojavu, o tome će obavijestiti svog neposredno pretpostavljenog koji će sa svoje strane istu dojavu proslijediti do Compliance Officer-a.

Ukoliko dojava ne da rezultate ili se Odgovorno lice, odnosno zaposleni u Terna CG na bilo koji način dovodi u neprijatnu situaciju zbog ovakve vrste dojava svom pretpostavljenom, o tome može neposredno obavijestiti Compliance Officer putem e-mail adrese CO_TernaCrnaGora@terna.it ili se obratiti poštanskim putem na adresu Bulevar Svetog Petra Cetinjskog 130, Podgorica.

Compliance Officer procjenjuje primljene dojavae saslušanjem dojavljivača i/ili Odgovornog lica za navodni prekršaj, te pismenim putem daje objašnjenje i obrazlaže eventualne razloge za odbijanje sprovođenja internih istraga; dalje eventualne mjere se primjenjuju u skladu sa narednim poglavljem 3 (Disciplinski sistem).

Compliance Officer nije dužan da uzme u razmatranje anonimne dojavae koje na prvi pogled djeluju nevažno, neosnovano ili bez dovoljno detalja.

Compliance Officer će djelovati u cilju zaštite od svakog oblika osвете, diskriminacije ili kažnjavanja dojavljivača, garantujući istovremeno zaštićenost podataka o identitetu

except in cases in accordance with the law and in cases of protection of company's rights or persons accused by mistake and/or out of malice.

5.2 Anticorruption Guidelines

Contents of this document are integrated by principles and conduct rules contained in the Anticorruption Guidelines. Anticorruption Guidelines are prepared in line with the most important international conventions, EU regulation and provisions determined in Foreign Corrupt Practices Act and Bribery Act in the area of public and private corruption.

Anticorruption Guidelines contain standards of conduct that Users are obliged to apply, including, for instance, giving of presents and donations and their registration, sponsorship activities and beneficiary activities, prohibition of facilitating payment, political contributions.

Guidelines are adopted by Board of Directors of Terna CG, which is obliged to distribute contents and predict specific training in this area, using the support of Compliance Officer.

About violations, even potential ones, Anticorruption Guidelines can be pointed out by Ethical Committee of Terna CG, if appointed, or the one of the Parent Company, using the portal www.whistleblowing.terna.it

3 DISCIPLINARY SYSTEM

Main characteristic of Guidelines implementation is defining a proper system of sanctions for

dojavljivača, izuzev u slučajevima u skladu sa zakonom i u slučajevima zaštite prava društva ili osoba optuženih greškom i/ili iz zle namjere.

5.2 Smjernice Antikorupcije

Sadržaj ovog dokumenta se dopunjava principima i pravilima ponašanja koje su sadržane u Smjernicama Antikorupcije. One su pripremljene u skladu sa najvažnijim međunarodnim konvencijama, normativom Evropske Unije i odredbama predviđenim u Foreign Corrupt Practices Act-u i u Bribery Act-u u oblasti javne i privatne korupcije.

Smjernice Antikorupcije sadrže standard ponašanja koji su svi Korisnici dužni da primjenjuju, uključujući, primjera radi, davanja poklona i donacija i registraciju istih, aktivnosti sponzorstva i dobrotvornih donacija, zabrana tzv. facilitating payments, politički prilozi.

Smjernice su usvojene od strane Odbora direktora Terne CG, koji se obavezuje da distribuirati sadržaj kao i da predvidi posebne obuke u ovoj oblasti, koristeći se podrškom Compliance Officer-a.

Na povrede, čak i potencijalne, Smjernica Antikorupcije može ukazati Etički Komitet Terne CG, ukoliko postoji, ili onaj Matične Firme, koristeći portal www.whistleblowing.terna.it

3 DISCIPLINSKI SISTEM

Glavna karakteristika primjene Smjernica je definisanje adekvatnog sistema sankcija za

violation of set codes of conduct in order to prevent Criminal Offences in accordance with internal procedures contained in these Guidelines.

Implementation of disciplinary sanctions is not associated with outcome of possible criminal proceedings, considering that the codes of conduct provided by these Guidelines are adopted autonomously by the Company regardless of forbidden actions that may occur due to certain forms of conduct.

5.2 Sanctions to Liable Persons, Employees of the Company and Third Parties

3.5.1 Sanctions to employees

All forms of conduct detected with individuals who are in employment relationship with Company ("Employees") – or those who are engaged by the Company but are also in employment relationship with other company within the Terna Group ("Employees in the Terna Group") shall be considered as disciplinary forbidden actions in cases when:

- 1) Such actions represent violation of certain codes of conduct referred to in Guidelines; or
- 2) Unambiguously refer to Criminal Offence or to the action which result or could result with committing of Criminal Offence.

In terms of sanctions to be applied to Employees, measures will be taken in accordance with applicable laws and other

kršenje utvrđenih pravila ponašanja u cilju sprječavanja Krivičnih djela, kao i u skladu sa internim procedurama sadržanim u Smjernicama.

Primjena disciplinskih sankcija nije u korelaciji sa ishodom eventualnog krivičnog postupka, s obzirom da su pravila ponašanja predviđena Smjernicama autonomno usvojena od strane Društva, nezavisno od nedozvoljenih radnji do kojih određeni oblici ponašanja mogu da dovedu.

5.2 Sankcije prema Odgovornim licima i zaposlenima u Društvu, te prema Trećim licima

3.5.1 Sankcije prema zaposlenima

Smatraju se disciplinski nedozvoljenim radnjama svi oblici ponašanja koji se uoče kod osoba u radnom odnosu kod Društva ("Zaposleni") – ili koji su angažovani u Društvu, ali su radnom odnosu u drugoj kompaniji iz Grupe Terna ("Zaposleni u Grupi Terna") – kada takve radnje:

- 1) predstavljaju kršenje pojedinih pravila o ponašanju sadržanim u Smjernicama; ili
- 2) na nedvosmislen način upućuju na Krivično djelo ili radnju koja dovodi ili bi mogla da dovede do izvršenja Krivičnog djela.

Kada je riječ o sankcijama koje će biti primijenjene prema zaposlenima, preduzete mjere će biti u skladu sa važećim zakonima i

regulations in Montenegro.

In relation with what above mentioned, reference points of Guidelines are actions de facto subject to sanctions within existing sanction system i.e. based on agreed standards compliant to general act and employment contracts that apply to Employees of Terna CG, and in accordance with provisions of the laws in Montenegro.

Type and scope of each sanction individually shall be determined based on the following categories:

- Expressed intentions in conduct or level of negligence, carelessness or incompetence even in a domain of possibility to predict the act itself;
- Overall Employee's conduct with special reference to possible disciplinary precedents to the extent lawfully permitted;
- Work tasks assigned to an Employee;
- Functional positions of the individuals involved in illegal actions;
- Other special circumstances following disciplinary offence.

In terms of determining mentioned violations, disciplinary procedures and application of sanctions and punitive measures, jurisdiction over all referred actions is under and ad hoc Disciplinary Committee which shall have 3 members who will be appointed among the

drugim propisima u Crnoj Gori.

U vezi sa gore navedenim, referentne tačke Smjernica jesu radnje de facto podložne sankcionisanju na osnovu dogovorenih normi u skladu sa opštim aktima Terna CG i ugovorima o radu koji se primjenjuju prema zaposlenima društva Terna CG, uz poštovanje zakonskih odredbi Crne Gore.

Vrsta i obim svake sankcije ponaosob biće određeni na osnovu sljedećih kategorija:

- iskazane namjere u ponašanju ili stepen nemarnosti, nesmotrenosti ili nestručnosti, pa i u domenu mogućnosti da se sam čin unaprijed predvidi;
- cjelokupnog ponašanja Zaposlenog s posebnim osvrtom na eventualne disciplinske presedane, u zakonski dozvoljenim okvirima;
- radnih zadataka povjerenih Zaposlenom;
- funkcionalnih pozicija odnosno radnih mjesta Zaposlenih koji su uključeni u pogrešne radnje
- ostale druge posebne okolnosti koje prate disciplinski prekršaj.

Kada je riječ o utvrđivanju navedenih prekršaja, disciplinskim postupcima i primjeni sankcija i kaznenih mjera, nadležnost za sve ove radnje je u domenu ad hoc Disciplinske komisije koja će imati 3 imenovana predstavnika iz redova Zaposlenih u Društvu i/ili Odgovornih lica i/ili

Employees in the Company and/or Liable Persons and/or Employees in the Group Terna. The members of the Disciplinary Committee shall be appointed by the Board of Directors of the Company. The appointed members of the Disciplinary Committee shall act in accordance with these Guidelines, general acts of the Company and Terna Group and the instructions of the Board of Directors of the Company.

Disciplinary measures defined by General Collective Agreement, Special (Branch) Collective Agreement, general acts of Terna CG and employment contracts shall be applied toward Liable Persons, Employees in the Terna Group and Employees in Terna CG.

3.5.1 Sanctions toward managerial personnel

In case of violations, carried out by managerial personnel Terna CG ("Managing Personnel") or by individuals who are engaged for work within Terna CG but who are in employment relationship with other company within the Group ("Managing Personnel of the Terna Group") of rules set in these Guidelines or adoption, when carrying out activities in areas of risk, or in case of their conducts which unambiguously leads to committing of Criminal Offence, the most adequate measures compliant to applicable laws shall be applied to the above mentioned Managing Personnel, namely toward the Managing Personnel of the Terna Group.

Zaposlenih u Grupi Terna. Članove Disciplinske komisije će imenovati Odbor direktora Društva. Imenovani članovi Disciplinske komisije će postupati u skladu sa ovim Smjernicama, opštim aktima Društva i Terna Grupe i instrukcijama Odbora direktora Društva.

Prema Odgovornim licima, zaposlenima Grupe Terna i Terna CG primjenjivaće se disciplinske mjere definisane važećim Opštim Kolektivnim ugovorom, posebnim (granskim) Kolektivnim ugovorom, te opštim aktima Terna CG i Ugovorima o radu zaključenim između Terna CG i Zaposlenih.

3.5.1 Sankcije prema rukovodećim kadrovima

U slučaju kršenja da rukovodeći kadrovi, Terna CG ("Rukovodeći kadrovi") ili od lica angažovana na radu u Terna CG, ali u radnom odnosu u drugoj kompaniji u okviru Grupe Terna, ("Rukovodeći kadrovi Grupe Terna") prekrše pravila predviđenih ovim Smjernicama ili u slučaju da , prilikom obavljanja aktivnosti na rizičnim područjima, učine ponašanja koja nedvosmisleno vode ili bi mogla da dovedu do izvršenja Krivičnog djela, prema Rukovodećim kadrovima odnosno prema Rukovodećim kadrovima Grupe Terna će se primijeniti najadekvatnije mjere u skladu sa važećim zakonima u Crnoj Gori.

3.5.1 Other measures towards Liable Persons of the Company

In case of violation of the rules defined by the Guidelines or other adopted standards, while carrying out activities in the risk areas, and in the case of action which clearly represents Criminal Offence or could result with committing of Criminal Offence and which was made by persons who are not set out in items 3.1.1., 3.1.2 and 3.1.4, but who in any case perform activities in Terna CG and acting on its behalf and for its account, shall be subject to appliance of the most adequate measures set in the employment contract, namely individual contracts and general acts of Terna CG, among which is the cancellation of employment relationship, or other kind of work engagement

3.5.1 Measures towards managerial personnel

In case of violation of provisions from Guidelines carried out by managerial personnel, Compliance Officer shall notify the whole Board of Directors which shall in turn take appropriate measures in accordance with applicable law.

5.2 Measures toward Compliance Officer

In case of violation of the Guidelines by Compliance Officer, any representative of managerial personnel shall immediately notify the Board of Directors of the company Terna CG. Upon enabling an opportunity to a Compliance Officer to deny committed actions and to provide for appropriate evidences for such denial, the Board of Directors of the company Terna CG shall take appropriate

3.5.1 Druge mjere prema Odgovornim licima Društva

U slučaju kršenja pravila definisanih Smjernicama ili drugačije usvojenih normi, tokom obavljanja aktivnosti u rizičnim područjima, a u slučaju djelovanja koje nedvosmisleno upućuje na radnju koja predstavlja Krivično djelo ili bi mogla da dovede do izvršenja Krivičnog djela, a počinjena je od strane lica koja nijesu definisana tačkama 3.1.1., 3.1.2 i 3.1.4, ali koja u svakom slučaju obavljaju aktivnostiu okviru Terna CG i koja djeluju u njeno ime i za njen račun, biće primijenjene najadekvatnije mjere iz Ugovora o radu, odnosno pojedinačnih ugovora i opštih akata Terna CG, među kojima je i raskid radnog odnosa, odnosno drugog vida radnog angažovanja.

3.5.1 Mjere prema rukovodećim kadrovima

U slučaju kršenja odredbi iz Smjernica od strane upravljačkog kadra Compliance Officer će o tome obavijestiti Odbor direktora, koji će sa svoje strane preduzeti odgovarajuće mjere u skladu sa važećim zakonom.

5.2 Mjere prema Compliance Officer-u

U slučaju kršenja Smjernica od strane Compliance Officer, bilo koji predstavnik upravljačkog kadra o tome treba istog trenutka da obavijesti Odbor direktora društva Terna CG. Nakon prethodnog davanja mogućnosti Compliance Officer-uda negira počinjeno djela i da za to obezbijedi adekvatne dokaze, Odbor direktora društva Terna CG će preduzeti adekvatne mjere, kao što je na primjer

measures such as for example withdrawal of assigned functions.

5.2 Measures towards third parties

Any form of conduct carried out by a Third Party which may be a risk for potential liability of Terna CG for Criminal Offences, or which is inconsistent with the principles of conduct outlined in the Guidelines and that can be applied to Third Party, can lead to cancellation of the contract with the Third Party in accordance with special contractual clauses included in engagement letters, or in partnership agreements. In any case, the right to claim eventual damage indemnification shall be preserved, should such conduct caused actual damage to the Company as well as in the case of application of the measures determined by the court in line with the law.

4 SELECTION, PROFESSIONAL TRAINING, REPORTING AND SUPERVISION

5.2 Selection of personnel

Terna CG, in cooperation with department for human resources of Terna SpA, assesses advisability of establishing specific system of personnel evaluation in a selection phase which will take into account the Company's needs in relation to implementation of Regulation and Guidelines.

5.2 Professional training of the Employees and Liable Persons in the Company,

Professional training of the Liable Persons and Employees of the Company, and professional

oduzimanje dodijeljene funkcije.

5.2 Mjere prema trećim licima

Svaki oblik ponašanja od strane Trećeg Lica koje može predstavljati rizik za potencijalnu odgovornost Terna CG za Krivična djela, ili je u suprotnosti sa principima ponašanja naznačenim u Smjernicama koji se na iste može primijeniti, može dovesti do raskida ugovora sa tim Trećim Licem, a u skladu sa posebnim ugovornim klauzulama uključenim u pismima o angazovanju, ili u sporazumima o partnerskoj saradnji. U svakom slučaju zadržava se pravoeventualnog zahtjeva za nadoknadu štete, ukoliko je takvo ponašanje izazvalo stvarnu štetu Društvu, kao u slučaju primjene od strane sudije mjera predviđenih zakonom.

4 SELEKCIJA, STRUČNO USAVRŠAVANJE, OBAVJEŠTAVANJE I NADZOR

5.2 Selekcija personala

Terna CG, u saradnji sa Direkcijom za ljudske resurse i organizaciju Grupe Terna, procjenjuje uputnost ustanovljavanja specifičnog sistema procjene personala u fazi selekcije, koji će voditi računa o potrebama Društva, u odnosu na primjenu Zakona i Smjernica.

5.2 Stručno usavršavanje Zaposlenih i Odgovornih lica u Društvu

Stručno usavršavanje Zaposlenih i Odgovornih lica u Društvu, shodno Smjernicama povjereno

trainings of the Third Parties, pursuant to these Guidelines is given to the Director of competent department for human resources of Terna SpA, in cooperation with Compliance Officer .

5.2 Selection of Third Parties

Terna CG in cooperation with Parent Company adopts adequate evaluation systems for selection of Third Parties and occasionally checks their adequacy.

5.2 Notification to Third Parties

Third Parties must be notified on principles adopted by the Company in accordance with Guidelines and ethical code applicable in Terna CG.

Third Parties also must be furnished appropriate notifications on policy and procedures adopted by Terna CG based on Guidelines and directions set therein which contain provisions which can be applied to the Third Parties, based on contractual clauses which the Third Parties must sign and which provide appropriate punitive measures in case of inadequacy while carrying out activities and in accordance with mentioned positions from the Section 3.3.hereof.

5.2 Obligations of supervision

All Employees namely Liable Persons of the Company who have been assigned the supervision functions are obliged to diligently perform those functions and to report to Compliance Officer all possible irregularities, violations and insufficiencies of the Guidelines and obligations set in the employment contracts,

je Direktoru Direkcije za ljudske resurse i organizaciju Grupe Terna, u saradnji saCompliance Officer-om.

5.2 Selekcija Trećih lica

Terna CG, u saradnji sa Matičnom Firmom, usvaja odgovarajuće sisteme procjene za odabir Trećih lica, i periodično provjerava njihovu adekvatnost.

5.2 Obavještenja trećim licima

Treća lica moraju biti obaviještena o principima koje je usvojilo Društvo u skladu sa Smjernicama i etičkim kodeksom koji se primjenjuje u Terna CG.

Trećim licima takođe mogu biti dostavljena odgovarajuća obavještenja o politici i procedurama usvojenim od strane društva Terna CG, a na osnovu Smjernica i u njemu sadržanih uputstava koje sadrže pravila koji se na treća lica mogu primijeniti, na osnovu ugovornih klauzula koje Treća Lica moraju potpisati i kojima se predviđaju odgovarajuće kaznene mjere u slučaju neadekvatnosti u obavljanju aktivnosti, a u skladu sa navedenim stavovima iz tačke 3.3. iznad.

5.2 Obaveze nadzora

Svi Zaposleni odnosno Odgovorna lica u Društvu kojima su dodijeljene funkcije nadzora, dužni su da iste obavljaju marljivo i da Compliance Officer-u dostave obavještenja o svim eventualnim nepravilnostima, kršenju i nedostacima Smjernica i obaveza utvrđenih ugovorom o radu i opštim aktima Društva kao i

as well as any inadequacy in business operations, in terms of the above Section 2.2.

In case of breach of these obligations, Employees namely Liable Persons in the Company authority of whom is within the supervisory functions shall be punished in accordance with the provisions of these Guidelines, the provisions of contracts which they signed with Terna CG, as well as in accordance with applicable laws in Montenegro.

SECOND PART

5 RISK AREAS AND GENERAL CODES OF CONDUCT

Considering that the Law prescribes the terms under which a legal entity shall be liable for Criminal Offence committed by a liable person of that legal entity, and also by taking into account that the Law prescribes liability of legal entities for all and not only for particular Criminal Offences which are incriminated by the Criminal Code, thus the aim of these Guidelines is primarily to regulate typical and expected areas of risky activities, as presented in the text below, including but not limited to the below mentioned Criminal Offences.

5.1.Criminal offences against state authorities and judicial system

Having in mind plurality of relations of the company with public administration authorities in Montenegro and abroad, during performing Regulated and Non-Regulated Activities, areas of activity considered to potentially carry the highest risk are as follows:

o bilo kojoj neadekvatnosti u poslovanju, a u smislu tačke 2.2. iznad.

U slučaju nepoštovanja ovih obaveza, Zaposleni odnosno Odgovorna lica u Društvu čija je nadležnost u domenu nadzornih funkcija, biće kažnjeni u skladu sa odredbama ovih Smjernica, te u skladu sa ugorima koje su potpisali sa Terna CG i u skladu sa važećim propisima Crne Gore.

DRUGI DIO

5 RIZIČNA PODRUČJA I OPŠTI PRINCIPI PONAŠANJA

Imajući u vidu da je Zakonom propisano da pod određenim uslovima pravno lice snosi odgovornost za Krivično djelo koje je učinilo odgovorno lice u tom pravnom licu, te takođe imajući u vidu da Zakon propisuje odgovornost pravnog lica za sva, a ne samo za pojedina, Krivična djela koja su inkriminisan Krivičnim Zakonom, to ove Smjernice imaju za cilj da prije svega regulišu karakteristična i očekivana područja rizičnih radnji, kao što je opisano u tekstu ispod, ne ograničavajući se na dolje navedena Krivična djela.

5.1.Krivična djela protiv državnih organa i pravosuđa

Imajući u vidu višestrukost odnosa Društva sa državnim organima u Crnoj Gori i u inostranstvu, pri obavljanju Regulisanih i Neregulisanih aktivnosti, područja djelovanja za koje se smatra da nose sa sobom potencijalno najviše rizika su sljedeća:

1. Participation in tenders and direct competitions organized by Montenegrin, Italian or foreign public institutions for the allocation of work (contractual works, supplying or services) concessions, partnerships, goods governance (corporate units, shares, etc.) or other similar operations. Upon completion of the allocation, the areas also subject to risks are as follows:

- i) the completion of the contract,
- ii) relationships with prospective subcontractors

iii) activities within technical prism;

2. Participation in public invitations for fund, aid or soft loans awarding by public or European Union authorities, as well as particular implementation of such monetary funds.

3. Performing procedures for obtaining licences with competent public administration authorities;

4. Participation in inspections, investigations and verifications executed by Public Administration;

5. Maintaining relationships with judiciary representatives.

In relation to the above mentioned Risk Areas of the business, the following explicit prohibitions are imposed to the Liable Persons and Employees of the Company and to Third Parties, through appropriate contractual provisions and general acts of the Company:

1. učešće na tenderima ili direktnim nadmetanjima u organizaciji crnogorskih, italijanskih ili inostranih javnih ustanova za dodjelu radova (izvođačkih, dobavljačkih ili uslužnih), koncesija, partnerstava, upravljanja dobrima (korporativnim cjelinama, udjelima, itd.) ili drugim sličnim operacijama. Po okončanju dodjele, pod zonu rizika potpadaju takođe:

i) završetak ugovora;

ii) odnosi sa eventualnim podizvođačima;

iii) aktivnosti tehničkog prijema;

2. učešće na javnim pozivima za dodjelu sredstava, pomoći ili povoljnih kredita od strane javnih organa ili organa Evropske unije, kao i konkretna primjena tako dobijenih novčanih sredstava;

3. obavljanje procedura za pribavljanje dozvola kod nadležnih organa;

4. Učešće u inspekcijama, istraživanjima i provjerama koje vrše nadležni iz Državne Uprave;

5. održavanje odnosa sa predstavnicima sudske vlasti.

U odnosu na gore navedena Rizična Područja poslovanja, na teret Odgovornih lica i Zaposlenih u Društvu i trećih lica – putem odgovarajućih odredbi ugovora i opštih akata Društva – mogu biti izrečene sljedeće izričite zabrane:

a) prohibition of direct or indirect money donations to the officials of Montenegro, Italy and other foreign countries (even in those countries where the giving of money is widely spread practice) or members of their families, as well as giving any gifts beyond usual business practice (namely, according to the code of ethics, these should be considered any offered or given gift that goes beyond the usual commercial practice and courtesy, and aims at obtaining favourable treatment in carrying out certain corporate actions). First of all, gifts that may affect the independence of the decision and obtaining benefits for the Terna Group are prohibited. Allowed gifts are characterized by their modest value or because their goal is to promote initiatives of artistic character (for example, distribution of books on art) or the brand image of the Group. Offered gifts - except for those whose value can be considered modest - must be documented in an appropriate manner in order to be available for the necessary checks;

b) prohibition of any other form of favouring (the promise of employment, etc.) in favour of representatives of public administration in the country and abroad, which could create a foundation for the situations described in the aforementioned item a);

c) prohibition of direct or indirect money donations, gifts or other forms outside the established boundaries of business practise of the company referred to in item a),

a) zabrana neposrednog ili posrednog doniranja novca funkcionerima Crne Gore, Italije i drugih stranih zemalja (čak i u onim državama gde davanje novca predstavlja naširoko raspostranjenu praksu) ili članovima njihovih porodica, kao i poklanjanje bilo kakvih poklona van uobičajene poslovne prakse (tačnije, shodno Etičkom kodeksu, takvim se ima smatrati svaki ponuđen ili dobijen poklon koji prevazilazi uobičajenu komercijalnu i kurtoaznu praksu, te ima za cilj pribavljanje povoljnog tretmana pri obavljanju određenih kompanijskih aktivnosti). Prije svega, zabranjeni su oni pokloni koji mogu uticati na nezavisnost odluka i na pribavljanje koristi za Grupu Terna. Dozvoljeni pokloni se odlikuju svojom skromnom vrijednošću ili zato što im je cilj da se promovišu inicijative umjetničkog karaktera (primjera radi, distribucija knjiga o umjetnosti) ili brend imidža Grupe Terna. Ponuđeni pokloni – osim onih čija se vrijednost može smatrati skromnom – moraju biti dokumentovani na adekvatan način kako bi bili dostupni neophodnim provjerama;

b) zabrana bilo kakvog drugog oblika favorizovanja (obećanja o zaposlenju, itd.) u korist predstavnika organa javne uprave, u zemlji i u inostranstvu, čime bi mogle da se stvore osnove za situacije navedene u prethodno navedenoj tački a);

c) zabrana neposrednog ili posrednog darivanja u novcu, poklonima ili drugim oblicima van utvrđenih granica poslovne prakse društva navedene pod tačkom a),

- precisely favouring management of other companies to affect the outcome of their decisions on the level of management activities and to thereby obtain the benefit for the Group;
- d) prohibition of income, direct or indirect, cash donations, gifts or any other form outside the established framework of business practice of the company listed in item a) above, specifically the prohibition of receiving any gift for such forms of action that would be inconsistent with the proper performance of their own duties;
- e) prohibition of concluding an agreement with third parties in forms that deviate from mentioned ones or where the agreed fee amounts would not be properly cited;
- f) prohibition of negotiating fees, or performing activities and services for the benefit of third parties, which is not justified in the nature of defined types of activities, or received fee or the characteristics of a partnership and established practices at the local level;
- g) prohibition of payment of any kind of cash payment or payment in kind, except petty cash expenses;
- h) prohibition of filing false reports to public administration authorities of Montenegro, Italy or European Union in order to gain financial assets, fees or soft loans.
- i) prohibition to direct money received by
- tačnije favorizovanje menadžmenta drugih kompanija čime bi se uticalo na ishod njihovih odluka na nivou upravljačkih aktivnosti te bi se time pribavila korist za Grupu;
- d) zabrana primanja, neposrednog ili posrednog, darivanja u novcu, poklonima ili u bilo kom drugom obliku van utvrđenih okvira poslovne prakse društva navedene u tački a), tačnije zabrana primanja bilo kakvog poklona radi takvih oblika djelovanja koji bi bili u suprotnosti sa ispravnim obavljanjem sopstvenih dužnosti;
- e) zabrana sklapanja sporazuma sa trećim licima u oblicima koji bi odstupali od navedenih ili u kojima ne bi bili precizno navedeni iznosi dogovorenih naknada;
- f) zabrana dogovaranja nadoknada, ili obavljanja djelatnosti i usluga, u korist trećih lica, za koja nema opravdanja u samoj prirodi utvrđene vrste aktivnosti, niti u dobijenoj naknadi ili karakteristikama partnerskog odnosa i utvrđenoj praksi na lokalnom nivou;
- g) zabrana obavljanja bilo kog vida gotovinskog plaćanja ili plaćanja u naturi, van sitnih novčanih izdataka;
- h) zabrana podnošenja neistinitih izvještaja organima javne uprave Crne Gore, Italije ili Evropske unije u cilju pribavljanja javnih finansijskih sredstava, nadoknada ili povoljnih kredita;
- i) zabrana usmjeravanja novca primljenog na

funds allocated by the authorities referred to in item f) for purposes other than their original purpose.

As for the relations with the judicial authorities, which include Liable Persons and Employees of the Company or the Third Parties (depending on the type of activities they perform for the Company), all mentioned Users are required not to reach for violent actions and threats (or other forms of pressure), and not to give or receive donations in cash or in other forms, with the aim to prevent the person who is under investigation / indictment to

- cooperate and provide true and transparent statements that correctly represent the event;
- freely express their views of the events and refer to their legal right to remain silent due to mentioned forms of conditioning.

Company undertakes to maintain transparency in relationships with state authorities using support of Compliance Officer if necessary.

5.2 Criminal Offences against Payment Transactions and Commercial Activities

With regards to management of corporate matters of the Company, the riskiest are the following fields of activities:

1. Processing of data regarding balance

osnovu dodijeljenih fondova od strane organa navedenih pod tačkom f) za ciljeve drugačije od prvobitne namjene.

Što se tiče posebno odnosa sa sudskim vlastima u koje su uključeni Odgovorna lica i Zaposleni Društva ili Treća lica (u odnosu na vrstu aktivnosti koje se obavljaju za Društvo), svi navedeni Korisnici su dužni da ne posežu za nasilnim postupcima, prijetnjama (ili drugim oblicima pritiska), te da ne daju niti primaju darivanja u novcu ili drugim oblicima, sa ciljem da spriječi da lice pod istragom/pod optužbom:

- da sarađuju i da daju istinite i transparentne izjave koje ispravno predstavljaju događaj;
- da slobodno iznese slobodno svoje viđenje događaja i pozove se na zakonsko pravo branjenja ćutanjem, a uslijed navedenih oblika uslovljavanja.

Društvo se obavezuje da održava transparentnost u odnosima sa državnim organima, koristeći podršku Compliance Officer-a ukoliko je potrebno.

5.2 Krivična djela protiv platnog prometa i privrednog poslovanja

U odnosu na upravljanje korporativnim obavezama Društva, najrizičnija su sljedeća polja aktivnosti:

1. Obrada podataka koji se odnose na bilans

- | | |
|--|---|
| sheet, economic and financial status of the Company and preparing of reports to the parent company (which might be of the other type than periodical financial reports); | stanja, na ekonomsko i finansijsko stanje Društva i priprema izvještaja Matičnoj Firmi (a koji mogu biti i druge vrste od periodičnih finansijskih izvještaja); |
| 2. Relations with auditors, namely auditing companies; | 2. upravljanje odnosa sa revizorskom kućom; |
| 3. Making notices for the purposes of public monitoring bodies and being on good terms with them. | 3. priprema komunikacija u upravljanje odnosima sa organima za javni nadzor; |
| 4. Activities of mediation between third parties (such as consultants and business partners) and representatives of bodies of public administration (PA); | 4. aktivnosti posredovanja između trećih lica (kao npr. između konsultanata i poslovnih partnera) i predstavnika organa javne uprave (PA); |
| 5. Managing with procurement issues, specially in relation with definition and later fulfilment of agreed obligations; | 5. upravljanje poslovima javne nabavke, posebno u pogledu definicije i kasnijeg ispunjenja ugovornih obaveza; |
| 6. Managing with relations with banks and insurance companies (with determination on fee definition); | 6. upravljanje odnosima sa bankama i osiguravajućim društvima (sa ograničenjem na definisanje nadoknada); |
| 7. Investment activities in Italy and abroad with particular attention on phases of negotiations in direct negotiations or in a process of selling in bidding process; | 7. investicione aktivnosti u Italiji i u inostranstvu sa posebnom pažnjom na faze pregovora u direktnim pregovaranjima ili u procesima prodaje u javnom nadmetanju; |
| 8. Managing with investors and financial analysts; | 8. upravljanje odnosima sa investitorima i finansijskim analitičarima; |
| 9. Managing with media; | 9. upravljanje odnosa sa medijima; |
| 10. Managing with the agencies for rating and certified companies; | 10. upravljanje odnosa sa agencijama za rejting i sa sertifikacionim kućama; |
| 11. Concluding and managing with partners | 11. zaključivanje i upravljanje sporazumima o |

14 65

agreements;

partnerstvu;

12. Participation on tenders;

12. učešće na tenderima;

13. Managing with the disputes between contractual parties with special insight on definition of the agreements;

13. upravljanje sporovima između ugovornih strana, sa posebnim osvrtom na definisanje sporazuma;

14. Execution of intercompany businesses.

14. izvršavanje međukompanijskih poslova.

With regards to risky areas of activities, Liable Persons and Employees of the Company must comply with the following general principles of conduct:

U odnosu na rizična područja djelovanja, Odgovorna lica i Zaposleni Društva moraju se pridržavati sljedećih opštih principa ponašanja:

1. To respect the fair and transparent behaviour, fully abiding to the statutory and regulatory provisions, as well as following the internal operating rules of the Company, in performing of all kinds of activities aimed at budget formulation, periodic accounting balances and all other corporate communications, in order to:

1. poštovanje korektnog i transparentnog oblika ponašanja, uz puno poštovanje zakonskih i regulacionih odredbi, kao i poštovanje unutrašnjih pravilnika poslovanja Društva, a pri obavljanju svih vrsta aktivnosti koje imaju za cilj izradu budžeta, periodičnih računovodstvenih stanja i svih drugih korporativnih komunikacija, a radi:

a) provide accurate and credible information on economic, property and financial situation of the Company;

a) pružanja istinitih i vjerodostojnih informacija o ekonomskoj, imovinskoj i finansijskoj situaciji Društva;

b) submit necessary information to the Parent company so as to access and have an adequate insight into the consolidated budget, and every other kind of public announcements in accordance with applicable law;

b) dostavljanja Matičnoj Firmi neophodnih podataka kako bi se pristupilo adekvatnom uvidu u konsolidovani budžet, te svake druge vrste javnog obavještenja u skladu sa važećim zakonom;

With reference to the above, the following actions shall be prohibited:

S tim u vezi, zabranjene su sljedeće radnje:

- | | |
|---|--|
| <p>i) making up and publishing false, incomplete, and in any other form fabricated information which do not correspond to the true state of affairs in domain of economic, property and financial situation of the Company;</p> | <p>i) izrada i objavljivanje lažnih, nepotpunih i na svaki drugi način netačnih podataka koji ne odgovaraju istinitom stanju stvari u domenu ekonomske, imovinske i finansijske situacije u Društvu;</p> |
| <p>ii) omission of legally required information and data necessary in normative procedures in relation to economic, property and financial situation of the Company;</p> | <p>ii) izostavljanje zakonski traženih podataka i podataka koji su neophodni u normativnim procedurama, a u vezi sa ekonomskom, imovinskom i finansijskom situacijom u Društvu;</p> |
| <p>iii) disregarding the principles and recommendations contained within guidelines to budget formulation and within the rules of administrative and accounting procedures adopted by the Company and applicable thereto;</p> | <p>iii) nepoštovanje principa i preporuka sadržanih u uputstvu za izradu budžeta i u pravilima administrativno-računovodstvene procedure koji su usvojeni i koji važe u Društvu;</p> |
| <p>iv) Overstepping of the authorizations which have been delegated by employment;</p> | <p>iv) Prekoračenje ovlašćenja koja supredviđena radnim mjestom;</p> |
| <p>v) Receipt and/or giving of presents on personal behalf or a person in respect to whom of the Company;</p> | <p>v) primanje i/ili davanje poklona u svoje lično ime i/ili u ime i za račun Društva;</p> |
| <p>vi) Disclose without approval business secrets of the Company or part of them in respect to which the Company undertook non-disclosure obligation;</p> | <p>vi) širenje bez dozvole poslovne tajne Društva ili dijela tih tajni u odnosu na koje Društvo ima obavezu čuvanja poslovne tajne;</p> |
| <p>vii) Undertaking any operation which could directly or indirectly damage the Company's creditors;</p> | <p>vii) preduzimanje bilo koje radnje kojom bi se neposredno ili posredno mogli povrijediti povjerioci Društva;</p> |
-
- | | |
|--|---|
| <p>2. To guarantee proper operations of the Company and other corporate bodies within it, with the full support of all forms of internal control over management processes determined by laws;</p> | <p>2. garantovanja pravilnog funkcionisanja Društva i drugih korporativnih tijela u okviru Društva, uz punu podršku svim oblicima unutrašnje kontrole nad upravljačkim procesima definisanim zakonom;</p> |
|--|---|

3. Timely, correct and complete information in accordance with law and provisions of the competent public supervision authorities, as well as Italian, without placing any obstacle which would interfere the performance of duties arising from the competence of the mentioned bodies.

5.2.1 Criminal Offences related to the money laundering

When it comes to financial and commercial operations, risk areas of activities related to the criminal offences of money laundering are the following:

1. Cooperation with suppliers and partners on national and international level;
2. managing Relations between companies of the Group, with a special attention on managing of the intercompany contracts;
3. managing cashflow;
4. filing, maintenance and keeping of accounting documents that shall be used for tax purposes, preparation of tax applications and payments;
5. managing of extraordinary activities;
6. managing of the activities of corporate giving, donations and sponsorships.

In regard to these risk areas of activities, the Representatives of the Company are obliged to adhere to the following rules of behaviour:

1. mandatory control of commercial and

3. blagovremenog, ispravnog i potpunog pružanja obavještenja u skladu sa zakonom i sa odredbama nadležnih organa nadzora, i italijanskih, bez postavljanja bilo kakve prepreke koja bi ometala obavljanje funkcija iz nadležnosti navedenih organa.

5.2.1 Krivična djela u vezi sa pranjem novca

Kada je riječ o finansijskim i komercijalnim operacijama, najrizičnija polja djelovanja za krivična djela pranja novca su sljedeća:

1. saradnja sa isporučiocima i partnerima na nacionalnom i transnacionalnom nivou;
2. upravljanje odnosima unutar grupe, sa posebnim osvrtom na upravljanje intercompany ugovorima;
3. upravljanje finansijskim tokovima;
4. popunjavanje, održavanje i čuvanje računovodstvenih dokumenata koji se koriste u poreske svrhe, priprema poreskih prijavi i uplata;
5. upravljanje vanrednim operacijama/aktivnostima
6. upravljanje aktivnostima corporate giving, donacija i sponzorstava.

U vezi sa ovim rizičnim sektorima djelovanja, Predstavnici Društva se moraju pridržavati sljedećih pravila ponašanja:

1. provjera- prije nego što se zaključi pravni

professional reliability of suppliers and commercial / financial partners with previous definition of: (i) criteria for determination of capacities and qualifications; (ii) manner and rules for obtaining, modifications, suspension and recall of capacities/qualifications taking also in consideration eventual criticalities arising during contractual relations; and (iii) manner of updating of capacities/qualifications with the goal to verify maintenance of same requests during time;

2. control that suppliers and commercial/financial partners do not have seat or residence or other type of links with states that can be defined within the category of "no cooperative states" in the classification that was prepared by Group for financial action against money laundering (GAFI) or considered as "tax paradise" in the manner that are determined by national or international recognized organisations (for instance Tax Administration, OCSE) in the preventive system and against financing of terrorism. If suppliers and partners are at any manner linked with one of these states, it is necessary for all decisions to obtain explicit permit of Executive Director, based on the analysis of the competent structure (internal or external of the Company, depending on the case) , Compliance Officer must be timely informed about all decisions;

posao- komercijalne i profesionalne pouzdanosti isporučilaca i komercijalnih/finansijskih partnera, uz prethodno definisanje: (i) kriterijuma za utvrđivanje sposobnosti ili kvalifikacija; (ii) načina i pravila za dodjeljivanje, izmjenu, suspenziju i opoziv sposobnosti/kvalifikacija takođe uzimajući u obzir eventualne kritičnosti do kojih je došlo tokom ugovornog odnosa; i (iii) način ažuriranja sposobnosti/kvalifikacija u cilju provjere zadržavanja istih zahtjeva tokom vremena;

2. provjera da isporučioци i komercijalni/finansijski partneri nemaju sjedište ili rezidentnost ili druge vrste povezanosti sa zemljama koje potpadaju pod takozvanu kategoriju "nekooperativnih država" u klasifikaciji koju je načinila Grupa za finansijsku akciju protiv reciklaže novca (GAFI) ili smatranim "poreskim rajem" onako kako su određeni od strane nacionalnih ili internacionalnih priznatih organizacija (npr. Poreske uprave, OCSE) ili da ta druga strana nije unijeta u liste objavljene od strane nacionalnih organa i/ili međunarodno priznatih (npr. ONU, UE, OFAC) u smislu sistema preventivnog i protiv finansiranja terorizma. Ukoliko su dobavljači i partneri na bilo koji način povezani sa jednom od tih zemalja, neophodno je da sve odluke dobiju eksplicitnu saglasnost od Izvršnog direktora, a koja je zasnovana na analizi izvršenoj od strane nadležne strukture (kako interne tako i eksterne Društva, zavisno od slučaja),, Compliance Officer mora biti

3. mandatory guaranty of transparency and traceability during realisation of agreements/joint venture with other companies with a goal of the realisation of investments that is necessary to confirm through appropriate levels of consents;
4. mandatory control of economic justification of investments executed through joint venture agreements (in respect to the average market value) with obligation for business sector which is competent to prepare evaluation that will contain reasons for abovementioned consistency and parameters that were used;
5. to control whether the individuals and legal entities with whom Company concludes acquisition agreements that are necessary for the development of the electricity network, also abroad do not have seat or residence or other type of links with states that can be defined within the category of "no cooperative states" in the classification that was prepared by Group for financial action against money laundering (GAFI) or considered as "tax paradise" in the manner that are determined by national or international recognized organisations (for instance Tax Administration, OCSE) in the preventive system and against financing of terrorism. If suppliers and partners are at any manner linked with one of these states, it is necessary for all decisions to obtain explicit permit of Executive

blagovremeno obaviješten vezano za sve donijete odluke;

3. obavezna garancija transparentnosti i sljedivosti pri realizaciji sporazuma/*joint venture* sa drugim preduzećima u cilju realizacije investicija koju je potrebno potvrditi na osnovu adekvatnih nivoa saglasnosti;
4. obavezna provjera ekonomske opravdanosti investicija obavljenih na nivou *joint venture* poslovanja (u odnosu na prosječne tržišne cijene) sa obavezom za business sektor koji je nadležan da pripremi procjenu koja će sadržati razloge gorenavedene doslednosti i parametre koji su korišćeni;
5. provjeriti da fizička i pravna lica sa kojima Društvo zaključuje kupoprodajne ugovore koji su potrebni za razvoj električne mreže, i u inostranstvu nemaju sjedište ili rezidentnost ili druge vrste povezanosti potencijalnih isporučilaca i partnera sa zemljama koje potpadaju pod takozvanu kategoriju "nekooperativnih država" u klasifikaciji koju je načinila Grupa za finansijsku akciju protiv reciklaže novca (GAFI) ili smatranim "poreskim rajem" onako kako su određeni od strane nacionalnih ili internacionalnih priznatih organizacija (npr. Poreske uprave, OCSE) ili da ta druga strana nije unijeta u liste objavljene od strane nacionalnih organa i/ili međunarodno priznatih (npr. ONU, UE, OFAC) u smislu sistema preventivnog i protiv finansiranja terorizma; Ukoliko su dobavljači i

Director, based on the analysis of the competent structure (internal or external of the Company, depending on the case) , Compliance Officer must be timely informed about all decisions;

6. keep records, in the appropriate registries of informatics archives, which is necessary to keep 10 years, about controls that were executed about abovementioned points and transactions that are executed with subject that have seat other type of links with states that can be defined within the category of "no cooperative states" in the classification that was prepared by Group for financial action against money laundering (GAFI) or considered as "tax paradise" in the manner that are determined by national or international recognized organisations (for instance Tax Administration, OCSE) in the preventive system and against financing of terrorism.;

7. execution of formal and essential controls on flows of money in the company; controls have to take into consideration the fact where are the legal seats of the partner companies (for instance tax paradise, states with risk of terrorism etc.) and has to be familiar with eventual company's or other

partneri na bilo koji način povezani sa jednom od tih zemalja, neophodne je da sve odluke dobiju eksplicitnu saglasnost od Izvršnog direktora, a koja je zasnovana na analizi izvršenoj od strane nadležne strukture (kako interne tako i eksterne Društva, zavisno od slučaja),. Compliance Officer mora biti blagovremeno obaviješten vezano za sve donijete odluke

6. voditi evidenciju, u odgovarajućim registrima informatičkih arhiva, koje je potrebno čuvati 10 godina, o provjerama koje su izvršene vezano za gore navedene tačke i transakcije koje su izvršene sa subjektima koji imaju sjedište ili rezidentnost ili druge vrste povezanosti potencijalnih isporučilaca i partnera sa zemljama koje potpadaju pod takozvanu kategoriju "nekooperativnih država" u klasifikaciji koju je načinila Grupa za finansijsku akciju protiv reciklaže novca (GAFI) ili smatranim "poreskim rajem" onako kako su određeni od strane nacionalnih ili internacionalnih priznatih organizacija (npr. Poreske uprave, OCSE) ili da ta druga strana nije unijeta u liste objavljene od strane nacionalnih organa i/ili međunarodno priznatih (npr. ONU, UE, OFAC) u smislu sistema preventivnog i protiv finansiranja terorizma;

7. obavljanje formalnih i suštinskih kontrola nad ulaznim tokovima novca u kompaniji; te kontrole moraju voditi računa o tome gdje se nalaze pravna sjedišta partnerskih firmi (npr. poreski rajevi, države pod terorističkim rizikom, itd.) i moraju biti upoznate sa eventualnim kompanijskim i povjereničkim strukturama, koje se koriste

structures used for eventual extraordinary activities;

8. not accepting nor using money or means of payment (checks, postal orders, certificates of deposit etc.) which in total exceeds 3000 EUR for any operation of payment, transfer of means, if it is not through authorized intermediary (except in the case of "petty cash") and not using bank accounts, savings book that are anonymous or with name of fictive persons;
9. within management of financial transactions using exclusively operators that are capable to prove that have appropriate physical means, informatics and telematics capable for preventing laundry;
10. not executing payments (i) in benefit of persons that are not regularly identified; (ii) on the number of bank accounts that are not determined in the agreement, order or other documentation that other party has signed;
11. control of formal and substantial outgoing cash flows in the Company; such controls must take into consideration the source from which are coming and must be introduced with the company and creditor structures which are used for eventual extraordinary operations. These controls have to contain also controls of traceability and to correspond with the name of person determined in the contractual relations (for instance creditor) and name of the holder of the bank account on which is

za eventualne vanredne operacije;

8. ne prihvatati niti koristiti novac ili sredstva plaćanja (čekove, poštanske naloge, potvrde o depozitu itd.) za iznose koji u ukupnom iznosu prelaze 3.000 EUR za bilo koju operaciju prijema uplate, plaćanja, prenosa sredstava, ako nije preko posrednika koji su za to ovlašćeni (osim u dijelu koji je predviđen za vođenje "male kase") i ne koristiti bankarske račune, štedne knjižice koje su anonimne ili naslovljene na fiktivna lica;
9. u okviru vođenja finansijskih transakcija, koristiti isključivo operatore koji dokažu da posjeduju sredstva ručna, informatička i/ili telematska koja su sposobni da spriječe pranje;
10. ne izvršavati plaćanja (i) u korist lica koja nisu ispravno identifikovana; (ii) na brojeve žiro računa koji nisu navedeni u ugovoru, u nalogu ili drugoj dokumentaciji koju je potpisala druga strana;
11. obavljanje formalnih i suštinskih kontrola nad izlaznim tokovima novca u kompaniji te kontrole moraju voditi računa o izvoru iz kojeg dolaze i moraju biti upoznate sa eventualnim kompanijskim i povjereničkim strukturama, koje se koriste za eventualne vanredne operacije. Te provjere moraju također sadržati provjere doslednosti i da odgovaraju između lica navedenog u ugovornom odnosu (npr. povjerilac) i na koga je naslovljen žiro račun na koji je potrebno izvršiti transakciju;

- necessary to execute payment;
12. to obtain and keep, for period not shorter than five years, adequate information, correct and updated regarding effective ownership of the Company;
 13. when Company receives request from the Obligated Persons, to provide in written form all necessary information and updated in order to provide to them fulfilment of adequate controls;
 14. execute preventive controls of relations and integrity of subjects that receive donations and sponsorships;
 15. keep data on procedures based on which was permitted contribution, guaranteeing collegiality related to that;
 16. when it is possible to check whether amount of contributions were actually used for determined purposes;
 17. inform once a year Compliance Officer on activities of corporate giving, donations, sponsorships that were provided in that period;
 18. organize with maximum transparency, integrity and correctness relations with other companies of the Group;
 19. guarantee that provided services to/from companies from the Group are provided in line with the market conditions and that are regulated with appropriate contacts;
 20. guarantee continuous and appropriate updates of the registry of transactions with connected persons;
 21. guarantee that managing of operations
12. dobiti i sačuvati, za period ne kraći od pet godina, adekvatne informacije, tačne i ažurirane vezano za efektivno vlasništvo Društva;
 13. kada Društvo dobije zahtjev od strane Obaveznih Lica, dostavlja im u pisanoj formi sve potrebne informacije i ažurirane kako bi omogućila njima da ispune obaveze adekvatne provjere;
 14. vršiti preventivne provjere koje se odnose na integritet subjekata koji dobijaju donacije ili sponzorstvo;
 15. sačuvati podatke o procedurama na osnovu kojih je dozvoljen doprinos, garantujući kolegijalnost koja se na to odnosi;
 16. kada je moguće provjeriti da su uplaćeni iznosi za doprinos zaista iskorišćeni u predviđene svrhe;
 17. obavijestiti jednom godišnje Compliance Officer-a vezano za aktivnosti corporate giving, donacije, sponzorstva koje su date u tom periodu;
 18. organizovati sa maksimalnim integritetom, korektnošću i transparentnošću odnose sa društvima iz Grupe;
 19. garantovati da se pružene usluge ka/od društava iz Grupe pružaju u skladu sa tržišnim uslovima i da su regulisane odgovarajućim ugovorima;
 20. garantovati stalno i tačno ažuriranje registra transakcija sa povezanim licima;
 21. garantovati da se upravljanje operacija

of M&A as well as management/acquisition of real estate are always in line with existing/determined powers;

22. provide appropriate archives of documentation related to the ordinary activities, extraordinary, real estate and investments with a goal to provide and follow different steps of transactions.

In preparation and filing of accounting documents which are required for tax purposes, the Company set forth the number of adequate measures in order to ensure Company representatives, within their jurisdiction, to:

- not issue invoices or other documents for not existing operations, making third parties available to avoid tax obligations;

- undertake, in a correct and orderly manner, safeguarding of accounting and other documents which are deemed to be saved for tax purposes, with the indispensable application of physical and/or computer ways of protection used to prevent possible destruction and/or hindrance.

During the making of annual tax statements, within the scope of relevant competences and assignments, the Company ensure its Employees namely Liable Persons:

M&A kao i upravljanje/kupovima nepokretnosti uvijek vrši u skladu sa postojećim ovlašćenjima;

22. obezbijediti odgovarajuće arhiviranje dokumentacije koja se odnosi na redovno poslovanje, vanredno, nekretnine i investicije, takođe sa ciljem da se obezbijedi praćenje različitih koraka transakcija.

U pripremanju i držanju računovodstvenih dokumenata koji imaju svoju upotrebu u poreske svrhe, Društvo je obezbijedilo niz adekvatnih mjera kako bi se garantovalo da Odgovorna Lica odnosno Zaposleni Društva, u okviru svoji specifičnih nadležnosti:

- ne izdaju fakture ili druga dokumenta za nepostojeće operacije, a čime bi se omogućilo da treća lica izbjegnu svoje poreske obaveze;

- na korektan i uredan način pristupe čuvanju računovodstvenih i drugih dokumenata za koje postoji obaveza čuvanja u poreske svrhe, uz neophodnu primjenu fizičkih i/ili računarskih vidova zaštite kojima bi se preduprijedila eventualna uništenje i/ili sakrivanje.

U izradi godišnjih poreskih izjava, a u okviru relevantnih nadležnosti i zaduženja, Društvo obezbjeđuje da Zaposleni odnosno Odgovorna lica Društva:

- not to provide information about non-existing debts, by means of documents of probative value analogous to invoices, related to non-existing operations;

- not to provide information referring to the assets in lower than the real amount or fictitious debit items (eg. false expenses and/or lower than the real amount of profit is), applying thereby false mechanisms of entry of data in the bookkeeping documentation and activating such mechanisms with the aim to prevent auditing;

- not to state taxable base as lower compared to the real amount, specifying lower assets than their real value is, as well as providing false debit items;

- not to unnecessarily activate deadlines stipulated by law related to the submission of specified documents, as well as additional payments of tax arising therein.

Furthermore, the Company is obliged to carry into effect the principle of function assignment in terms of activities related to management of Company's accounting and additional amendments of tax statements, such as:

- control over de facto executed payments related to issued invoices;

- check-up of statements validity related to accounting documents;

- ne iznose podatke o nepostojećim dugovanjima, koristeći se pri tom dokumentima koja imaju dokaznu vrijednost analognu fakturama, a za nepostojeće operacije;

- ne iznose podatke o aktivima u nižem iznosu od realnog iznosa ili izmišljenim dugovnim stavkama (primjera radi, lažni troškovi i/ili dobit u nižem iznosu od realne), primjenjujući pritom lažne mehanizme unosa podataka u računovodstvenu dokumentaciju, te aktivirajući takve mehanizme kako bi se spriječila provjera;

- za oporezivu osnovicu ne navode iznose manje od realnih, navođenjem manje aktive od njenih realnih vrijednosti, kao i navođenjem lažnih dugovnih stavki;

- ne aktiviraju bespotrebno rokove predviđene zakonom za podnošenje navedenih dokumenata, kao i za naknadne uplate poreza koji iz njih proizilaze.

Društvo se obavezuje, takođe, da će sprovesti u djelo princip podjele funkcija u vezi sa aktivnostima upravljanja računovodstvom Društva i naknadnim prenošenjem u poreske izjave, kao na primjer:

- kontrola nad de facto izvršenim plaćanjima u odnosu na izdate fakture;

- provjera vjerodostojnosti izjava u odnosu na računovodstvena

dokumenta.

5.2.2 Measures for preventing of creating of groups or associations which are formed for the purpose of conducting illegal acts

With reference to possible associations for constituting criminal conspiracies in which Company representatives would actively be involved, the riskiest fields of activities are as follows:

1. relations with suppliers and partners at national and transnational level in terms of projecting, carrying out and managing interconnections and electricity infrastructures for connecting to local distributing network of production devices, as well as the electricity interconnection within the territory of Montenegro and neighbouring countries;
2. investment activities and joint venture agreements or other forms of partnerships in Montenegro or abroad;
3. regarding criminal offences related to the taxes, filing, and keeping of accounting documents which may be relevant for tax purposes and preparation of tax declarations and related activities;
4. managing relations with subjects who provide activities of intermediary with

5.2.2 Mjere za spriječavanje stvaranja grupa ili udruženja koje se formiraju radi obavljanja protivzakonitih radnji

U vezi sa mogućim pojavama zločinačkog udruživanja u kojima bi aktivno sarađivali Zaposleni odnosno Odgovorna lica Društva, najrizičnija područja jesu sljedeća:

1. odnosi sa dobavljačima i partnerima na nacionalnom i transnacionalnom nivou u pogledu projektovanja, realizacije i upravljanja interkonekcijama i električnim infrastrukturama povrezivanja na lokalnu prenosnu mrežu uređaja za proizvodnju, kao i električne interkonekcije na području Crne Gore i susjednih zemalja;
2. aktivnosti investiranja i joint venture sporazumi ili druge vrste partnerstva u Crnoj Gori ili u inostranstvu;
3. vezano za krivična djela koja se odnose na poreze, popunjavanje, držanje i čuvanje knjigovodstva koje je relevantno u poreske svrhe i pripremanje poreskih izjava i povezanih aktivnosti;
4. upravljanje odnosima sa subjektima koji vrše poslove posredovanja sa nadležnima

competent persons form Public
Administration

iz Državne Uprave;

With the aim of ensuring adequate protection within the scope of specified risk segments of performance, the Company agrees, by cooperation with competent bodies and directorates, to undertake the accomplishment of the following:

A. constant use of such criteria related to personnel selection by which the transparency of new staff selection will be ensured, based upon the following criteria:

- adequate competence related to assignment which will be entrusted to a person;
- treatment equality;
- reliability in terms of risks arising from criminal infiltrations;

B. whenever possible, guarantees that the personnel, employed in the Company and engaged in activities within certain construction sites, will be informed about specific risks from criminal infiltrations through providing information on forms of criminal acting at the given location and caused under following circumstances:

- based on available periodic reports provided by competent state institutions;
- based on information received and/or provided by public institutions and

U cilju garantovanja adekvatne zaštite u okviru navedenih rizičnih segmenata djelovanja, Društvo se obavezuje da će u saradnji sa nadležnim strukturama i Direkcijama u okviru Grupe Terna realizovati sljedeće:

A. upotrebljavaće konstantno takve kriterijume odabira personala čime će garantovati transparentnost pri selekciji novih kadrova, na osnovu sljedećih kriterijuma:

- adekvatna stručnost u odnosu na zaduženja koja će datom licu biti povjerena;
- jednakost tretmana;
- pouzdanost u smislu rizika od kriminalnih infiltracija;

B. gdje je to moguće, garantovati da će personal koji radi u Društvu a angažovan na aktivnostima u okviru određenih gradilišta, biti obaviješten o specifičnim rizicima od kriminalnih infiltracija putem davanja informacija o oblicima kriminalnog djelovanja na datoj lokaciji, a do kojih se došlo:

- na osnovu raspoloživih periodičnih izvještaja od strane nadležnih državnih institucija;
- na osnovu informacija koje su primljene i/ili dobijene od strane javnih institucija ili

qualified individuals;

C. guarantees organization of professional courses on the topic of criminal infiltration risks present at different locations, as well as educational programs on legality as the key element of professional ethics and the base for proper economic development of the Terna Group;

D. within the selection and during further contractual agreement with suppliers, carries out necessary procedures which are aimed at: ensuring that the process of selection will be conducted by following transparency criteria, equal possibilities for all categories of interested parties, as well as compliance with the criteria of professionalism, reliability and cost-effectiveness, primarily with the necessity of following legality criteria;

With the aim of prevention of possible criminal infiltrations during performance of activities in the Company, Company representatives must, within their competences, adhere to the following obligations:

- all Company Representatives are obliged not to comply with any kind of requirements that violate laws, thus being under duty to inform competent police bodies about such requirements which will further inform their superiors and bring possible charges;
- each Representative of the Company is obliged to immediately inform police about causing damage to the company assets,

kvalifikovanih pojedinaca;

C. garantuje organizaciju stručnih kurseva na temu rizika od kriminalnih infiltracija koje su prisutne na raznim lokalitetima, kao i obrazovne programe o legalnosti kao ključnom elementu profesionalne etike i osnove za zdrav ekonomski razvoj Grupe Terna;

D. u odabiru i tokom kasnijeg ugovornog odnosa sa dobavljačima, obavlja neophodne procedure koje imaju za cilj: pružanje garancija da se proces selekcije obavlja uz poštovanje kriterijuma transparentnosti, jednakih mogućnosti za sve kategorije zainteresovanih, te uz poštovanje kriterijuma profesionalnosti, pouzdanosti i isplativosti, uz neophodnost prije svega poštovanja kriterijuma zakonitosti;

U cilju prevencije eventualnih kriminalnih infiltracija tokom obavljanja aktivnosti u okviru Društva, Odgovorna lica odnosno Zaposleni Društva se moraju, u okviru svojih nadležnosti, pridržavati i sljedećih obaveza:

- svi Predstavnici Društva imaju obavezu da se ne povinuju zahtjevima bilo koje vrste koji su u suprotnosti sa zakonom, te da su o istom dužni da obavijesti svog direktno pretpostavljenog, koji će sa svoje strane o tome informisati nadležne policijske organe i podnijeti eventualne prijave;
- svaki Predstavnik Društva je dužan da istog trenutka obavijesti policiju u slučaju napada na imovinu kompanije, ili u slučaju

or existing received threats, so as to provide all necessary information about the act itself, as well as about other relevant circumstances prior to such act, and if possible bring charges.

5.3. Criminal offenses directed to undermining of constitutional system and democratic regimes

When it comes to performing financial and commercial operations, the most risky forms of action are as follows:

- Maintain relationships with individuals and legal entities with residence in risk countries and on the basis the so-called classification in the list "List of countries" and / or individuals and legal persons of the so-called "Nominative list" (hereinafter both referred to together as "the List") by the entities related to international terrorism and on the basis of available data on the Internet domain of the Central Bank of Italy (Banca d'Italia), under the section "Unità di informazione Finanziaria" - UIF (financial Information Unit) > "Contrasto al finanziamento del terrorismo" (prevention of terrorist Financing) > "lista società controllate direttamente o indirettamente dai soggetti sopraindicati" (the list of directly or indirectly controlled companies by the abovementioned subjects) and indicated, among others, by International organism Financial Action Task Force (FATF-GAFI) which coordinates fight against money

primljenih prijetnji, te će s tim u vezi pružiti sve neophodne informacije kako u vezi sa samim činom, tako i u vezi sa ostalim relevantnim okolnostima koje su prethodile, kao i pristupiti eventualnom podnošenju prijava.

5.3. Krivična djela uperena na podrivanje ustavnog uređenja i demokratskog poretka

Kada je riječ o obavljanju finasijskih i trgovinskih operacija, najrizičniji vidovi djelovanja su sljedeći:

- održavanje odnosa sa fizičkim i pravnim licima sa prebivalištem u rizičnim zemljama, a na osnovu klasifikacije u tzv. spisku "Liste zemalja" i/ili sa fizičkim i pravnim licima iz tzv. "Nominativne liste" (u daljem tekstu obje objedinjene zajedničkim nazivom "Liste") od strane subjekata vezanih za međunarodni terorizam, a na osnovu dostupnih podataka na internet domenu Centralne banke Italije (Banca d'Italia), pod odjeljkom "Unità di informazione Finanziaria" – UIF (Jedinica za finasijske informacije) > "contrasto al finanziamento del terrorismo" (sprječavanje finansiranja terorizma) > "lista società controllate direttamente o indirettamente dai soggetti sopraindicati" (spisak posredno ili neposredno kontrolisanih društava od strane navedenih subjekata) i navedenih, između ostalog, od strane Međunarodnog organa Financial Action Task Force (FATF-GAFI) koji koordiniše borbu protiv pranja

laundering and financing of terrorism.

novca i finansiranja terorizma.

When it comes to these areas of risky activities, the Company's Liable Persons namely Employees in a direct way, and a Third Person through appropriate contractual provisions, shall comply with the following rules:

1. prohibition of promoting, organizing and managing organizations with the aim to carry out acts of violence, primarily for the purpose of undermining constitutional system of Montenegro and democratic regimes;
2. prohibition of direct or indirect financing of persons belonging to terrorist organizations, or are otherwise associated with them;
3. Operations of significant financial value shall be given to individuals and legal entities that are preventively and adequately controlled and validated (eg. possible presence on the list; personal references, etc..)
4. in the event that the Company's operations cover the persons whose names appear on these lists, or which are found to be under the control of the persons whose names were present on the lists, the above mentioned activities of the Company shall be immediately suspended or terminated in order to have them Compliance Officer lead during internal assessment;

Kada je riječ o ovim područjima rizičnog djelovanja, Odgovorna lica odnosno Zaposleni u Društvu na direktan način, a Treća lica posredstvom odgovarajućih ugovornih odredbi, moraju se pridržavati sljedećih pravila ponašanja:

1. zabrana promovisanja, organizovanja ili upravljanja organizacijama koje imaju za cilj sprovođenje akata nasilja, koji su upereni na podrivanje ustavnog poretka Crne Gore i demokratskih poredaka;
2. zabrana posrednog ili neposrednog finansiranja lica koja pripadaju terorističkim organizacijama, ili su na neki drugi način sa istima povezani;
3. operacije od značajnije finansijske vrijednosti moraju se obavljati sa fizičkim i pravnim licima koja su preventivno na adekvatan način kontrolisana i provjerena (npr: eventualno prisustvo na Listama; lične reference; itd.);
4. u slučaju da operacijama Društva budu obuhvaćena lica čija se imena nalaze na navedenim listama, ili za koje se ispostavi da su pod kontrolom lica čija su imena prisutna na listama, pomenute aktivnosti Društva moraju biti istog trenutka obustavljene ili prekinute kako bi o istima mogao da se izjasni Compliance Officer prilikom interne procjene;

5. If the Company is offered with any risky operations, such operation shall be suspended and preventively estimated by Compliance Officer. The latter will give its opinion on the advisability of the operation, and will eventually proceed to adopt the necessary precautions to resume negotiations and to give its final opinion on the matter, which must be respected in deciding on the implementation of the operations;

6. The contracts concluded with third parties must contain corresponding declaration, and according to established procedures of the Company, which creates commitment for both sides in their behaviour, in order to carry out joint activities, observe the principles of transparency and fairness in strict compliance with relevant regulatory requirements;

7. Data collected during the cooperation with third parties must be complete and updated, in order to properly and timely retrieve information about such persons and for the proper assessment of the given profile of each person individually.

5.4. Criminal offences against individuals

When it comes to procurement, the most risky field of action is the following:

- Signing contracts with companies that hire unskilled work force

During the performance of activities in the field

5. u slučaju da Društvu budu ponuđene bilo koje rizične radnje, takva radnja se obustavlja i preventivno procjenjuje od strane Compliance Officer. Compliance Officer će dati svoje mišljenje o uputnosti same operacije, te će eventualno postupiti u cilju usvajanja neophodnih mjera predostrožnosti za nastavak pregovora i dati svoje konačno mišljenje po tom pitanju, koje mora biti uvaženo pri odlučivanju o realizaciji te operacije;

6. u ugovorima zaključenim sa trećim licima mora biti sadržana odgovarajuća izjava, a prema utvrđenim procedurama Društva, kojom će se obje strane obavezati da će se u svom ponašanju, u cilju obavljanja zajedničkih aktivnosti, pridržavati principa transparentnosti i korektnosti uz najstrože poštovanje relevantnih zakonskih regulativa;

7. podaci prikupljeni tokom saradnje sa trećim licima moraju biti kompletni i ažurirani, kako u cilju ispravnog i blagovremenog pronalaženja podataka o datim licima, tako i radi valjane procjene profila svakog od datih lica ponaosob.

5.4. Krivična djela protiv pojedinca

Kada je riječ o nabavkama, najznačajnije rizično polje djelovanja jeste sljedeće:

- potpisivanje ugovora sa društvima koje angažuju nekvalifikovanu radnu snagu

Tokom obavljanja aktivnosti iz domena ovog

of risk areas of activity, the company representatives in a direct way, and a third person by means of contractual clauses, are obliged to abide by the following rules:

1. the contracts with suppliers must contain contractual clause which binds to compliance with applicable legal requirements regarding the protection of minors and the exploitation of women, hygiene and sanitation and security, and respect for trade union rights and the rights of association and representation;
2. Selection of suppliers in order to provide certain services (such as for example the companies that employ a large number of unskilled workers) must be done with special care and in accordance with the policies of the Terna Group;
3. In the event that the Company approaches to direct employment, compliance with applicable labor standards and trade union agreements governing the nature of the employment and labor relations must be adequately tested. In addition proper respect for the rules of fairness and good conduct in the work environment must be tested and special attention should point out unusual or irregular working situation;
4. If the third party headquarters are abroad where the operations for the Company are performed, the partner is obliged to respect local laws.

rizičnog područja djelovanja, Odgovorna lica odnosno Zaposleni Društva na direktan način, a treća lica posredstvom ugovornih klauzula, dužni su da se pridržavaju sljedećih pravila ponašanja:

1. u ugovorima sa isporučiocima mora biti unijeta ugovorna klauzula koja obavezuje na poštovanje važećih zakonskih obaveza po pitanju zaštite radnog iskorišćavanja maloljetnih lica i žena, higijensko-sanitarnih uslova i bezbjednosti, te na poštovanje sindikalnih prava i prava udruživanja i predstavljanja;
2. odabir dobavljača sa ciljem pružanja određenih usluga (kao što su primjera radi firme koje angažuju veliki broj nekvalifikovanih radnika) mora biti obavljen sa posebnom pažnjom i u skladu sa politikom Grupe Terna;
3. u slučaju da Društvo pristupi direktnom zapošljavanju, mora biti adekvatno provjerena usklađenost sa primjenjivim radnim standardima i sindikalnim sporazumima kojima se reguliše zapošljavanje i priroda radnih odnosa. Osim toga, mora se provjeravati i valjano poštovanje pravila korektnosti i dobrog ponašanja u radnom ambijentu, te posebnu pažnju treba ukazati neuobičajenoj ili neregularnoj radnoj situaciji;
4. ukoliko je sjedište trećeg lica u inostranstvu gdje se i obavlja operacija u korist Društva, partner je dužan da poštuje lokalne zakone.

5.5. Market Abuse

5.5.1 Privileged information

The concept of privileged information represents a pivot upon which the "insider trading" discipline is based.

5.5.2 Risk areas and Rules of Conduct

In dealing with privileged information to which companies representatives come in performing their business affairs, the riskiest segments of activities are as follows:

1. work on public notices (eg.in dealing with investors of the Parent company, rating agencies, the press and other mass media representatives, as well as organization and attendance to summits, in any form, with the above-mentioned entities);
2. dealing with privileged information related to companies which belong to the Terna Group and other listed issuers (eg. new products/services and markets, periodical accounting balances, estimation and quantitative aims with reference to management development, thus data on merger / separation and on new particularly important initiatives, as well as negotiations and/or agreements referring to purchase or cession of significant assets and quantitative data referring to production and import of energy, as well as merger and acquisitions activities);

3. preparing accounting documentation and

5.5. Zloupotreba tržišta

5.5.1 Privilegovane informacije

Koncept privilegovane informacije jeste stožer na kojem se u potpunosti zasniva "insider trading" disciplina (disciplina insajderskog poslovanja tj. trgovanja – prim.prev.).

5.5.2 Rizična područja i pravila ponašanja

U radu sa privilegovanim informacijama do kojih Odgovorna lica odnosno Zaposleni dolaze tokom obavljanja svojih poslovnih funkcija, najrizičniji segmenti djelovanja su sljedeći:

1. rad na javnim obavještenjima (npr. u odnosima sa investitorima Matične firme, u odnosima sa rejting agencijama, novinarima i drugim predstavnicima masovnih komunikacija, kao i organizacija i učešće na skupovima, u bilo kom obliku, sa gore navedenim licima);
2. rad sa privilegovanim informacijama u vezi sa društvima iz sastava Grupe Terna ili drugim katoranim izdavaocima (npr. novi proizvodi/usluge i tržišta, periodični računovodstveni podaci, predviđanja i kvantitativni ciljevi u vezi sa razvojem menadžmenta, te podaci o spajanju/razdvajanju i o novim posebno važnim inicijativama, kao i pregovori i/ili sporazumi u vezi sa kupovinom i/ili ustupanjem značajnijih asseta, te kvantitativni podaci u vezi sa proizvodnjom ili uvozom energije, kao i M&A aktivnostima);

3. pripremanje računovodstvene

information related to the Parent Company and companies of the Group, that are delivered to the public in accordance to the law or based on the company's decision;

4. buying/selling/emission or other transactions related to the financial instruments, its own or of third parties, listed on the regulated markets..

With regards to privileged information received during the performance of their duties in the Company, or within business relations with other companies within the group, the representatives of the Company are strictly prohibited the following:

1. buying, selling or any other direct or indirect activity intended for personal benefit or benefit of third parties, which involve financial instruments and means of privileged information use;
2. disposing privileged information to other persons, outside the scope of regular working context, profession or working environment;
3. incitement or inducement of persons to enter into selling based on privileged information, or other operations which imply financial instruments.
4. Dissemination of false or inaccurate information, rumours or news, through public media, including internet and other means, that create false representation with regards to financial instruments.

Agreements made with third parties must be

dokumentacije i informacija koje se odnose na Matičnu firmu i društva iz Grupe, koji se dostavljaju javnosti shodno zakonu ili na osnovu odluka društva;

4. kupovina/prodaja/emisija ili druge transakcije koje se odnose na finansijske instrumente, svoje ili trećih lica, na regulisanim tržištima.

Kada je riječ o privilegovanim informacijama do kojih dolaze tokom obavljanja svojih funkcija u okviru Društva, ili tokom poslovnih odnosa sa drugim kompanijama unutar grupe, predstavnicima Društva je izričito zabranjeno sljedeće:

1. kupovina, prodaja ili bilo koja druga posredna ili neposredna akcija za sopstvenu korist ili u korist trećeg lica, koje uključuju finansijske instrumente i putem korišćenja privilegovanih informacija;
2. upoznavanje drugih lica sa privilegovanim informacijama, van uobičajenog radnog konteksta, profesije, funkcije ili radnog ambijenta;
3. podstrekivanje ili nagovaranje lica da na osnovu privilegovanih informacija pristupe prodaji ili drugim operacijama koje uključuju finansijske instrumente.
4. širenje lažnih ili netačnih informacija, glasina ili vijesti, putem javnih oglašivača, uključujući internet i druge kanale, kojima se stvara lažna predstava u vezi sa finansijskim instrumentima.

Ugovori sa trećim licima moraju sadržati

comprised of relevant contractual provisions which would be binding to all parties in order to follow prohibitions mentioned above.

5.6 Criminal Offences against Life and Body and Criminal Offences against People Health

In accordance with applicable laws in Montenegro, and cooperation with competent bodies and directorates within the Terna group, the Company takes care of health protection and security of employees working at construction sites and, in this regard, potential risk areas are as follows:

1. Projecting, implementation and managing the interconnection and electricity infrastructure in order to connect to the local transmission network of devices for producing as well as the electricity interconnection at the territory of Montenegro and neighbouring countries.

Special emphasis should be put on activities delegated to companies-contractors carrying out the work within the scope of the activities above.

In such occasions, office activities are considered as particularly useful, primarily those which relate to use of video terminals and associated risk regarding "stress-work" factors.

In accordance with local normative and in coordination with the Parent company, especially through an enterprise qualified and authorized to perform such activities (Montinspekt d.o.o. Podgorica), the Company adopted the system for health control and

odgovarajuće ugovorne klauzule kojima se sve strane obavezuju na poštovanje gore navedenih zabrana.

5.6. Krivična djela protiv života i tijela i krivična djela protiv zdravlja ljudi

U skladu sa važećim propisima Crne Gore, te u saradnji sa nadležnim strukturama i nadležnim direkcijama u okviru Grupe Terna, Društvo prije svega vodi računa o zaštiti zdravlja i bezbjednosti radnika angažovanih na gradilištima, te s tim u vezi potencijalni područja rizika su sljedeća:

1. projektovanje, realizacija i upravljanje interkonekcijom i električnim infrastrukturama za povezivanje na lokalnu prenosnu mrežu uređaja za proizvodnju, kao i električne interkonekcije na teritoriji Crne Gore i susjednih zemalja.

Posebnu pažnju treba posvetiti aktivnostima koje su povjerene društvima-izvođačima radova u okviru gore navedenih aktivnosti.

Smatra se da posebno korisnim u takvim situacijama mogu biti kancelarijske aktivnosti, prije svega u vezi sa upotrebom video terminala i povezanog rizika u odnosu stres-posao faktora.

U skladu sa lokalnom normativom i u koordinaciji sa Matičnom Firmom, posebno preko privrednog društva koje je kvalifikovano i ovlašćeno da obavlja te aktivnosti (Montinspekt d.o.o. Podgorica), Društvo je usvojilo sistem za kontrolu zdravlja i bezbjednost radnika. Imajući

security of employees. Having in mind current provisions arising from the scope of protection at work, health and security of employees system applied by the Company in compliance with the applicable local laws, hereinafter referred to additional obligations undertaken by the Company, in cooperation with competent bodies and directorates within the Terna Group, as a supplementary items pursuant to locally prescribed law provisions.

In performing its activities, the Company is obliged to adhere to the following principles:

- A. Division of responsibilities within the overall structure of the Company, whereby each person takes the responsibility for given duties and their competences, and related to importance of prevention activation and improvement;
- B. All Company representatives must be familiar with and guarantee the compliance with health and security systems as an integral part of the Company performance.
- C. Providing with necessary human and instrument resources, with the estimation of necessity of investments in new structures, whereas the estimation itself, has to be based upon principles of security and health protection of employee, apart from economic-financial aspects;
- D. Guarantees that each Employee namely the Liable Person of the Company, within the scope of entrusted duties, has passed through an adequate training in terms of tasks accomplishment and in compliance

u vidu aktuelne odredbe iz domena sistema zaštite na radu, zdravlja i bezbjednosti radnika koje Društvo primjenjuje u skladu sa važećim lokalnim zakonima, u daljem tekstu se navode dodatne obaveze koje Društvo preuzima na sebe, u saradnji sa nadležnim strukturama i direkcijama u okviru Grupe Terna, a kao dopunske stavke u skladu sa lokalno definisanim zakonskim odredbama.

U obavljanju svojih aktivnosti, Društvo je dužno da se pridržava sljedećih principa:

- A. podjela odgovornosti u okviru cjelokupne strukture Društva, pri čemu svako snosi odgovornost u okviru datih funkcija i vlastitih nadležnosti, a po pitanju važnosti aktivnosti prevencije i poboljšanja;
- B. poštovanje sistema zdravlja i bezbjednosti kao sastavnog dijela funkcionisanja Društva, sa čime moraju biti upoznati i što moraju garantovati svi predstavnici Društva;
- C. nabavka neophodnih ljudskih i instrumentalnih resursa, uz procjenu neophodnosti investicija u nove strukture, pri čemu se procjena, osim ekonomsko-finansijskih aspekata, mora bazirati i na principima bezbjednosti i principima zaštite zdravlja radnika;
- D. garantuje da je svaki Zaposleni odnosno Odgovorno lice Društva, u okviru dodijeljenih nadležnosti, prošao adekvatnu obuku u smislu obavljanja zadataka uz poštovanje odredbi o zaštiti zdravlja i

with the provisions of health protection and security at work;

- E. Concentrating on improvement of cooperation with competent authorities with the aim of establishing efficient communication channel for the purposes of continuous improvement activities within security sector and health protection of employees;
- F. Constant monitoring of situation in terms of accidents at work with the aim of ensuring control, determining critical aspects and application of appropriate corrective/educational activities;
- G. Identification of required conditions within specified field set forth by European, national, regional and local regulations, and with the aim of ensuring proper preparation and application of the system of health protection and security of employees;
- H. Informing Employees and Liable Persons about specific risks of certain operations, relevant consequences and adopted measures of prevention and protection, as well as consequences possible to happen even to the detriment of the Company itself, if the above measures are not followed;
- I. Providing adequate educational training to its employees related to safety at work, in accordance with risks during the performance of specific functions and duties entrusted to each employee individually;

bezbjednosti na radu;

- E. radi na unapređenju saradnje sa nadležnim organima u cilju uspostavljanja efikasnog kanala za komunikaciju, radi kontinuiranog poboljšanja aktivnosti na sektoru bezbjednosti i zaštite zdravlja radnika;
- F. konstantno nadgleda situaciju u smislu nezgoda na radu u cilju garancije kontrole, definisanja kritičnih aspekata i primjene odgovarajućih korektivnih/ obrazovnih akcija;
- G. identifikuje tražene uslove na tom polju od strane evropskih, nacionalnih, regionalnih i lokalnih zakona, i u cilju garancije ispravne pripreme i primjene sistema upravljanja zdravljem i bezbjednošću radnika;
- H. obavještava Zaposlene o specifičnim rizicima određenih operacija, o relevantnim posljedicama i o usvojenim mjerama prevencije i zaštite, kao i o posljedicama do kojih može doći, čak i na štetu samog Društva, zbog nepoštovanja tih mjera;
- I. pruža adekvatno stručno usavršavanje svojim Zaposlenima na temu bezbjednosti na radu, u skladu sa rizicima pri obavljanju specifičnih funkcija i poslova koji su dodijeljeni svakom radniku ponaosob;

- J. Making available appropriate instruments to employees, by means of which each of them have the possibility to draw attention of superiors to complaints, proposals, and needs for improvements at work in enterprise;
- K. Providing constant monitoring of preventive and protective measures with the aim of health protection and safety at work;
- L. Performing detailed analysis if an accident occurs at work, in order to determine if there are any failures in the system of health and security management, and specify most advisable corrective measures that should be applied thereto.

At the end, in case of tasks assignment, services and supplies to companies contractors or autonomous workers within their own company or production unit, in accordance with internal procedures, thus under condition of fulfilling all relevant legal prerogatives for places where such works are taking place or if an autonomous activity arises, the Company is obliged to:

- check technical and professional suitability with regards to assigned activities;
- make detailed information available to contractors in terms of specifying risks involved in surroundings where the given activity needs to be carried out, as well as of adopted measures of prevention and protection within the activity itself;
- cooperate in implementation of measures

- J. stavlja na raspolaganje Zaposlenima odgovarajuće instrumente putem kojih je moguće da svako od njih skrene pažnju svojih pretpostavljenih na promjedbe, prijedloge i potrebe za poboljšanjima koje se odnosi na bezbjednosti na radu u preduzeću;
- K. obezbjeđuje konstantno nadgledanje preventivnih i zaštitnih mjera u cilju zaštite zdravlja i bezbjednosti na radu;
- L. obavlja detaljne analize ukoliko dođe do nezgode na radu, kako bi se ustanovilo da li postoje propusti u sistemu upravljanja zdravljem i bezbjednošću, i koje su to najuputnije korektivne mjere koje bi trebalo usvojiti s tim u vezi.

Na kraju, u slučaju dodjeljivanja radova, usluga i nabavki firmama izvođačima ili autonomnim radnicima u okviru vlastite firme ili proizvodne jedinice, u skladu sa internim procedurama, te pod uslovom da su zadovoljene sve pravne prerogative za mjesta u kome se izvode radovi ili se obavlja autonomna djelatnost, Društvo je dužno da:

- provjeri tehničko-profesionalnu podobnost u vezi sa dodijeljenim aktivnostima;
- stavi na raspolaganje izvođačima radova detaljne informacije u smislu specifičnih rizika koji karakterišu ambijent u kojem bi trebalo da se obavlja data aktivnost, te u vezi sa usvojenim mjerama prevencije i zaštite u okviru obavljanja iste;
- sarađuje na sprovođenju mjera prevencije i

u d

related to prevention and risk protection at work and accidents within range of work activities which are subject of assigned bid requirements;

- coordinates activities within the field of protection and risk prevention to which workers are exposed, by means of exchanging information with employers in companies that carry out operations, which further help to eliminate the risk caused by overlapping of various works by enterprises engaged accomplishment of such tasks;
- avoid entering agreements with entrepreneurs who committed serious violations in the domain of work safety and related to all other requirements arising from the employment;
- estimate whether the economic value of specified received offers is adequate and sufficient compared to the price of work and security costs, which has to be specifically indicated and appropriate to the scope and characteristics of operations, services and deliveries.

5.7 Criminal Offences against Safety of Computer Systems and Criminal Offences against Intellectual Property Rights

With regards to the use of information technology resources, the riskiest fields of activities are as follows:

1. Managing of the informing systems of the company with the scope of guaranteeing

zaštite od rizika na radu i nezgoda u okviru radnih aktivnosti koje su predmet tenderski dodijeljenog posla;

- koordiniše aktivnosti na polju zaštite i prevencije rizika kojima su izloženi radnici, putem razmjene informacija sa poslodavcima iz preduzeća koja izvode radove, a čime se takođe radi na eliminisanju rizika zbog preplijetanja raznih radova od strane preduzeća koja su angažovana na realizovanju svih radova;
- ne potpisuje sporazume sa privrednicima koji su počinili ozbiljne prekršaje u domenu bezbjednosti na radu i u vezi sa svim drugim obavezama koje proizilaze iz radnog odnosa;
- procjenjuje da li je ekonomska vrijednost određenih primljenih ponuda adekvatna i dovoljna u odnosu na cijenu radu i troškove bezbjednosti, što mora biti posebno naznačeno i primjereno obimu i karakteristikama radova, usluga ili isporuka.

5.7. Krivična djela protiv bezbjednosti računarskih sistema i krivična djela protiv prava intelektualne svojine

Što se tiče upotrebe informatičkih resursa, najrizičnija polja djelovanja su sljedeća:

1. Upravljanje sistemima informisanja društva u cilju obezbjeđenja funkcionisanja i

functioning, maintenance, evolution of technological platform and IT application as well as informatical security;

2. Managing electronic information flow with public administration bodies;
3. Software and database use.

With reference to the abovementioned fields of risk activities, the Company Representatives are subjected to the following prohibitions:

- 1) Connection of personal computers, peripheral and other equipment to the computer system of the Terna Group, as well as installations of software without preventive approval of a competent person of the Company;
- 2) Continue with software products installation, making violation of contractual agreements for the use permit and, in general, all laws and provisions regulating and protecting copyrights;
- 3) Purchase, possession and use of software and hardware – excluding cases of duly authorizations or under the condition that such software and hardware are used for security supervising of operating system of enterprise – that may be misused, which may result with unauthorized access to or harm the security of computer or electronic systems(systems for password breaking, detecting sensitive segments, decryption of encrypted files, or wiretapping etc.)

održavanja, evoluciju/unapređenje tehnološke platforme i IT aplikacija kao i informatičke sigurnosti;

2. upravljanje elektronskim protokom informacija sa organima javne administracije;
3. upotreba softvera i banke podataka.

U vezi sa navedenim poljima rizičnog djelovanja, Predstavnicima Društva je zabranjeno sljedeće:

- 1) povezivanje ličnih računara, perifernih i drugih aparatura na računarski sistem Grupe Terna, kao i instalacija softvera bez preventivne dozvole određenog nadležnog lica Društva;
- 2) nastavljanje sa instaliranjem softverskih proizvoda, čime se krše ugovorni sporazumi za upotrebnu dozvolu i, generalno, svi zakoni i odredbe koji uređuju i štite autorska prava;
- 3) kupovina, posjedovanje i upotreba softvera i hardvera – osim za slučajeve propisno ovlaštene ili pod uslovom da se ti softveri i hardveri koriste za nadgledanje bezbjednosti računarskog sistema Društva koji bi mogli da budu zloupotrebljeni, koji sa posljedicu imaju ili bi mogli da imaju nedozvoljen pristupi i/ili ugrožavanje bezbjednosti računarskih ili elektronskih sistema (sistemi za otkrivanje lozinki, osjetljivih segmenata, dešifrovanje kriptovanih fajlova, prisluškivanje saobraćaja u tranzitu, itd.);

- | | |
|---|--|
| <p>4) Unlawful access to someone else's computer systems – i.e. other Company Employees namely Liable Persons, or Third Parties – as well as their access with the aim of unauthorized exchange of data that are store within such systems;</p> | <p>4) protivzakonit pristup tuđim računarskim sistemima – tačnije drugih Odgovornih lica i Zaposlenih Društva ili Trećih lica, kao i pristup istima u cilju neovlašćenog mijenjanja podataka koji su pohranjeni u tim sistemima;</p> |
| <p>5) Forgery, usurpation or destruction of computer property of the Company, clients or third parties, which include archive, data and programs,</p> | <p>5) falsifikovanje, oduzimanje ili uništavanje računarske imovine Društva, klijenata ili trećih lica, čime su obuhvaćeni arhiv, podaci i programi;</p> |
| <p>6) Misuse of any deficiencies within the system of protecting the computer and electronic system of the Company or third parties, in order to gain access to the information sources for which those entities are not authorized, even in such cases in which IT raids are not causing damage to the data, programs or systems crashing;</p> | <p>6) zloupotreba eventualnih manjkavosti u sitemu zaštite računarskog ili elektronskog sistema Društva ili trećih lica, kako bi se pribavio pristup izvorima informacija za koje pomenuta lica nisu ovlašćena, čak i u slučajevima kada takvi informatički upadi ne dovode do oštećenja na nivou podataka, programa i pada sistema;</p> |
| <p>7) Purchase and/or use of products protected by copyrights, contrary to the contractual obligations set forth concerning ownership right of other people's intellectual property;</p> | <p>7) kupovina i/ili upotreba proizvoda zaštićenih autorskim pravima, suprotno ugovornim obavezama predviđenim za pravo vlasništva tuđe intelektualne svojine;</p> |
| <p>8) Transmitting information or other data through computer system of the Company, that are forged or inany other way, intentionally edited.</p> | <p>8) slanje posredstvom računarskog sistema Društva informacija ili podataka koji su falsifikovani, ili na bilo koji drugi način, namjerno izmijenjeni.</p> |

5.8 Criminal offences against Environment and Urban Planning

In performing legally regulated and non-regulated activities, the riskiest fields are as follows:

5.8. Krivična djela protiv životne sredine i uređenja prostora

U obavljanju zakonski regulisanih i neregulisanih aktivnosti, najrizičnije oblasti djelovanja jesu sljedeće:

1. projecting, carrying out and managing interconnections and electricity infrastructure of connection to the local distributive network of product devices, as well as electricity interconnection within the territory of Montenegro and neighbouring countries related to potential impact to biodiversity, nature and ecosystem;
2. waste management and activities in accordance to Item 1;
3. management of processes aimed at obtaining permits and expropriation;
4. execution of verifications in the area of environment.

Apart from ubiquitous compliance with the surroundings monitoring system, which will be adopted by the Company in accordance with the local legislation and characteristics of the system accepted at the level of the Parent company, hereinafter referred to additional obligations which would further be necessary to comply with by the Company with the aim of environmental protection, already existing within provisions of local legislation.

With reference to activities related to Items 1,3,4 and 5, the Company undertakes the obligation to:

- A. In the phase of projecting foresee possible technical solutions and precautionary measures with the aim of mitigating impact that would infrastructure could cause to the environment, and with compliance to all

1. projektovanje, realizacija i upravljanje interkonekcijom i električnim infrastrukturama povezivanja na lokalnu prenosnu mrežu uređaja za proizvodnju, kao i električne interkonekcije na području Crne Gore i susjednih zemalja u vezi sa mogućim uticajima na biodiverzitet, prirodu i ekositem;
2. upravljanje otpadom, te aktivnosti u skladu sa tačkom 1;
3. upravljanje procesima za pribavljanje dozvola i eksproprijaciju;
4. Vršenje provjera u oblasti ekologije.

Osim neizostavnog poštovanja sistema ambijentalnog nadzora, koji će Društvo usvojiti u skladu sa lokalnim zakonima i karakteristikama sistema koji je usvojen na nivou Matične firme, u daljem tekstu su navedene dodatne obaveze koje će Društvo biti dužno da poštuje u cilju zaštite prirodnog okruženja, a koje su u svakom slučaju, u skladu sa odredbama lokalnih zakonskih propisa.

U vezi sa aktivnostima u skladu sa tačkama 1, 3, 4 i 5, Društvo se obavezuje da će:

- A. u fazi projektovanja predvidjeti moguća tehnička rješenja i mjere predostrožnosti u cilju ublaživanja uticaja koje bi infrastrukture mogle da izvrše na okolni ambijent, a uz poštovanje svih prirodnih komponenata i

natural components and factors;

faktora;

- B. Find solutions for the reduction of negative impacts to natural environment to the lowest possible level, in accordance with the provisions of local laws;
- C. Carrying out periodic assessment of environment impact caused by own activities and associated risks;
- D. In terms of biodiversity, primarily about fauna, the Company undertakes the obligation to adopt the most contemporary measures in order to reduce possible negative impacts of its factories;
- E. Constantly check compliance with the prescribed regulations stipulated by competent authorities in charge of issuing permits related to specific field of activities;
- F. Paying full attention to tips referring to negative effects of own installations, makes itself available to cooperation at the level of check-ups and assessments, as well as application of possible measures by means of which stated negative effects would be reduced;
- G. In specifications and/or special chapter for delivery / carrying out of work, additional amendments and indications shall be given with the aim of environment protection.

- B. iznalaziti rješenja za svođenje na najmanji mogući nivo negativnih efekata tih aktivnosti na prirodni ambijent, u skladu sa odredbama lokalnih zakona;
- C. obavljati periodične procjene ambijentalnog uticaja sopstvenih aktivnosti i povezanih rizika;
- D. kada je riječ o biodiverzitetu, prije svega o avifauni, Društvo se obavezuje da će usvojiti najsavremenije mjere kako bi svelo na minimum eventualne negativne uticaje svojih postrojenja;
- E. konstantno provjeravati poštovanje definisanih propisa od strane nadležnih oragana koji izdaju dozvole na datom polju aktivnosti;
- F. posvetiti punu pažnju dojavama o negativnim efektima svojih instalacija, stavlja se na raspolaganje za saradnju na nivou provjera i procjena, kao i primjene eventualnih mjera kojima bi se umanjili ili sanirali navedeni nepoželjni efekti;
- G. u specifikacijama i/ili posebnom poglavlju za isporuku /izvođenje radova, biće unesene eventualne dopunske indikacije u cilju zaštite ambijenta.

With reference to the activities in accordance with Items 2 and 3, the Company undertakes the obligation to:

U vezi sa aktivnostima u skladu sa tačkama 2 i 3, Društvo se obavezuje da će:

- | | |
|---|---|
| <p>A. Whenever possible, consider environmental props and certificates, in order to find and select suppliers;</p> | <p>A. kad god je to moguće, razmotriti ambijentalne rekvizite i sertifikate, pri iznalaženju i odabiru dobavljača;</p> |
| <p>B. conduct waste management in accordance with the principles of precaution, prevention, sustainability, proportionality and accountability for all entities involved in the production, distribution and using the resources from which waste may result;</p> | <p>B. upravljati otpadom u skladu sa principima opreza, prevencije, održivosti, proporcionalnosti i odgovornost svih subjekata uključenih u proizvodnju, distribuciju, upotrebu i korišćenje dobara iz kojih proizilazi otpad;</p> |
| <p>C. Manage the waste in accordance with the criteria of efficiency, effectiveness, transparency, technical and economic feasibility, as well as respecting the legal provisions on the protection of the environment;</p> | <p>C. upravljati otpadom uz poštovanje kriterijuma efikasnosti, ekonomičnosti, transparentnosti, tehničke i ekonomske izvodljivosti, kao i uz poštovanje zakonskih odredbi po pitanju zaštite životne sredine;</p> |
| <p>D. Approach to the classification of waste which is produced within activities of the company, in accordance with the applicable law and the provisions of the competent authorities;</p> | <p>D. pristupiti klasifikovanju otpada koji se proizvodi u okviru aktivnosti kompanije, u skladu sa važećim zakonskim propisima i odredbama nadležnih organa;</p> |
| <p>E. Activities of collection, transport and processing of waste to entrust exclusively to authorized companies, in compliance with the internal procedures within the company related to the suppliers qualification, being under duty to, under threat of contract termination, follow the relevant applicable law provisions;</p> | <p>E. poslove prikupljanja, transporta i prerade otpada povjeriti isključivo ovlašćenim preduzećima, uz poštovanje internih procedura u okviru kompanije u vezi sa kvalifikacijama dobavljača, obavezujući iste da, pod prijetnjom raskida ugovora, poštuju relevantne važeće zakonske odredbe;</p> |
| <p>F. Insure that the internal procedures within the company related to the waste management are subjected to constant monitoring, with the aim of periodic check of necessity to update normative interventions related to environment protection issues;</p> | <p>F. garantovati da će interne procedure u okviru kompanije u vezi sa upravljanjem otpado biti podvrgnute neprestanom nadzoru, u cilju periodičnih provjera neophodnosti ažuriranja normativnih intervencija u vezi sa pitanjima zaštite</p> |

ly W

- G. diligently monitor proper implementation of waste management by the supplier, with reports to the competent Directorate on any possible irregularities, in order to implement appropriate administrative and contractual measures, as well as certain legal actions before competent authorities.

In addition to the principles of conduct which are described in the second part of the present document, principles referred to in the provisions of operational policies will be followed additionally, as well as provisions of operational procedures and instructions, adopted by the Parent company and officially adopted by the Company.

životne sredine;

- G. brižno nadgledati pravilno sprovođenje upravljanja otpadom od strane dobavljača, uz dojave o eventualnim nepravilnostima nadležnoj direkciji, a radi sprovođenja adekvatnih administrativnih i ugovornih mjera, kao i određenih pravnih akcija pred nadležnim organima.

Osim principa ponašanja koji su opisani u drugom dijelu ovog dokumenta, biće u svakom slučaju primjenjivani i principi navedeni u odredbama operativne politike, operativnih procedura i instrukcija, usvojenih od strane Matične i prihvaćenih formalno od strane Društva.